

DÍA DE Muertos



TEOCALINTZIN

**AGENDA
MENSUAL**

**HACIENDA
MUNICIPAL**

**NOVIEMBRE
2025**

TEOCALTICHE

H. AYUNTAMIENTO

2024 - 2027

GLOSARIO PARA UNA MEJOR INTERPRETACION

Trabajo de Oficina: El trabajo de oficina consiste en elaboración de contestaciones de oficios de distintas dependencias, el trabajo diario como lo es cobros de contribuciones, impuestos y derechos, agua, predial, licencias, captura de información, contestación de llamadas, impresión de líneas de pago de diversos servicios, impresión de facturas, cancelación de facturas, trabajo de nómina como lo es el timbrado, la captura y la dispersión de la misma, atención al público en general, atención a servidores públicos en pagos de necesidades básicas de su área o de actividades que realizan, escaneo de documentación, seguimiento de peticiones a través de medios electrónicos o por escrito del estado y de diferentes dependencias, toma de capacitaciones virtuales, depósito a cuentas de pagos varios, como CFE, IMSS, etc., estar al pendiente del buzón tributario, elaboración de informes, impresión de invitaciones, padrón de convenios de pago, archivo de oficios, entrega de licencias municipales, acomodo y seguimiento de diversa documentación complementaria y comprobatoria del gasto, cálculo de aguinaldos y pagos a todo el personal que trabaja en la hacienda pública municipal.

Cobros de Pagos: Cuando la gente acude de forma personal y directa a las instalaciones de esta hacienda pública municipal a realizar pagos correspondientes a licencias municipales, adeudos de agua y predial, licencias de construcción etc., cualquier pago regulado y establecido en el artículo 1 de la ley de ingresos para el Municipio de Teocaltiche, Jalisco.

Integración de la Cuenta Pública: Consiste en integrar de forma completa y correcta toda la comprobación del gasto, con evidencia fotográfica, fiscal y administrativa, recopilando las firmas necesarias y todos los anexos que la integran, escaneando dicha información y capturando los avances, foliando y sellando entre otras cosas cuadrando lo gastado con la evidencia de lo gastado.

A 04 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

L.A.E. NORMA CARRILLO LOPEZ ENCARGADA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TEOCALTICHE, JALISCO.



Norma Carrillo Lopez

AGENDA MENSUAL 2025

— DÍA DE — MUERTOS

NOVIEMBRE

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

					1 Inhábil	2 Inhábil
Cobros de pagos. Integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago.	4 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina.	5 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Entrega de Licencias	6 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina.	7 Dispersión de nómina mes, semana y catorcena, timbrado, contestación de oficios.	8 Inhábil	9 Inhábil
10 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago.	11 Inhábil	12 Inhábil	13 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina.	14 Cobros de pagos. Pagos de nómina Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de	15 Inhábil	16 Inhábil
17 Inhábil	18 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago Trabajo de oficina Contestación de oficios	19 Entrega de invitaciones para pago de Agua y Predial. Trabajo de oficina Contestación de oficios.	20 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios.	21 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios.	22 Inhábil	23 Inhábil
24 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de	25 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina. oficios	26 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina Contestación de	27 entrega de invitaciones para pago de Agua y Predial. Trabajo de oficina Contestación de oficios.	28 Pagos a proveedores, revisión de cuentas, trabajo administrativo.	29 Inhábil	30 Inhábil

