



AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS DEL AREA DE:
"DIRECCION DE TURISMO"

NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:
CARLA CECILIA MUÑOZ ANDA

MES DE NOVIEMBRE 2025

Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
01 -Preparativos y adornos en el panteón municipal	02 - Desfile inaugural de feria -Desfile de Festival de día de Muertos	03 -Preparativos para el festejo del Aniversario de la Plaza de Toros "El Renacimiento" -Dia del Danzante	04 Conmemoración del 120 Aniversario de la plaza de Toros "El Renacimiento"	05 Trabajo de oficina Agenda Mensual	06 Trabajo de oficina	07 Trabajo de oficina
08	09 Homenaje a Alison	10 Trabajo de Oficina	11 Dia Inhábil	12 Dia inhábil	13 Trabajo en oficina	14 Preparativos para mover Trajes Típicos
15	16	17 Dia inhábil	18 Reunión preparativos de navidad	19 Trabajo de Oficina	20 Arreglo del salón y acomodo de trajes típicos	21 Acomodo de trajes típicos
22	23	24 Reunión de consejo de prevención social	25 Preparativos navideños	26 Arreglos navideños en casa pinta	27 Arreglos navideños en casa pinta	28 Adornos en la plaza Árbol de Navidad
29	30				 Administración 2024-2027 Carla Cecilia Muñoz Anda.	

GLOSARIO

Agenda mensual: Planeación y organización de las actividades culturales y artísticas que se llevarán a cabo en el mes, con el fin de coordinar recursos, espacios y personal.

Desfile o recorrido: Participación de la dirección de Turismo y la actual Señorita Teocaltiche en eventos culturales o de promoción dentro de la Región de los Altos como parte de las actividades de la reina y con propósito de conexiones con otros municipios.

Informe mensual: Elaboración del documento donde se registran y describen las actividades realizadas en el mes, incluyendo fechas, participantes, objetivos y evidencias fotográficas, para fines de transparencia y seguimiento.

Invitaciones a eventos: Asistencia oficial a eventos organizados por otras dependencias o municipios, para establecer vínculos y representar a Teocaltiche.

Periódico mural: Panel informativo físico colocado en la Casa de la Cultura para difundir convocatorias y fechas importantes.

Reunión de consejo de turismo: Encuentro entre directores municipales de Turismo para coordinar estrategias turísticas (Certamen Señorita Turismo Región de los Altos, Rutas turísticas, Recorridos y desfiles) que beneficien a Teocaltiche y sus delegaciones.

Reunión de consejo de Prevención Social: Encuentro entre directores, regidores y principales para el consejo y organización de actividades que se llevan a cabo en favor de la sociedad y prevención de accidentes, adicciones, agresiones y cualquier tipo de violencia en la familia y sociedad.

Trabajo de oficina: Actividades administrativas que el personal de Cultura y Turismo realiza de manera interna para que los eventos, talleres y programas funcionen correctamente:

- Redacción de oficios y documentos: Cartas, solicitudes, constancias, invitaciones, informes y otros escritos oficiales que se necesitan para gestionar actividades o comunicarse con otras áreas.
- Elaboración de informes y reportes: Documentos que resumen lo que se ha hecho en cada mes o trimestre, con evidencia y fotografías.
- Planeación de eventos: Organización detallada de fechas, lugares, materiales, permisos y logística para que los eventos salgan bien.

- Atención a la ciudadanía: Recibir y responder peticiones, dudas o propuestas de personas que se acercan a la Dirección de Cultura y Turismo.
- Gestión administrativa: Archivar, llenar formatos, actualizar listas (como el padrón de artesanos, cursos o apoyos), realizar llamadas, responder correos, etc.
- Programación de actividades: Crear y revisar las agendas mensuales, coordinar horarios y responsables.
- Diseño y difusión: Apoyar en la elaboración de publicaciones, convocatorias o material visual para periódico mural.

Administración 2024-2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO