

**AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS
DEL AREA DE: SINDICATURA.**

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:
MAESTRA EN DERECHO MARÍA MORA GARCÍA**

DICIEMBRE

2025

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁB	DOM
01	02	03	04	05	06	07
<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>		
08	09	10	11	12	13	14
<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>		<p>Participación en el Desfile Navideño 2025.</p>
15	16	17	18	19	20	21
<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>		

22	23	24	25	26	27	28
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	INHÁBIL.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		
29	30	31	01	02	03	04
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	INHÁBIL.			

Nota: Las actividades programadas en esta agenda podrán sujetarse a cambios o ajustes, debido a la posible incorporación de actividades imprevistas o a un incremento en las responsabilidades que requieran atención inmediata. Esto garantiza flexibilidad para responder de manera eficaz a las necesidades que puedan surgir durante el desarrollo de las funciones.

SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

ATENTAMENTE

Teocaltiche, Jalisco, a 10 de diciembre del 2025.

MAESTRA MARÍA MORA GARCÍA

Síndico Municipal de la Administración 2024-2027.

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2143
Plaza principal Ote N° 50/ C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

Administración 2024-2027



Teocaltiche, Jalisco
SINDICATURA

2025, Año de la eliminación de la transmisión materno infantil del VIH y la sífilis en Jalisco

La que todos queremos