

**AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS
DEL AREA DE: SINDICATURA**

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:
MAESTRA EN DERECHO MARÍA MORA GARCÍA**

ENERO 2026

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁB	DOM
29	30	31	01	02	03	04
			INHÁBIL.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		
05	06	07	08	09	10	11
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		
12	13	14	15	16	17	18
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		

19	20	21	22	23	24	25
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		
26	27	28	29	30	31	01
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		

Nota: Las actividades programadas en esta agenda podrán sujetarse a cambios o ajustes, debido a la posible incorporación de actividades imprevistas o a un incremento en las responsabilidades que requieran atención inmediata. Esto garantiza flexibilidad para responder de manera eficaz a las necesidades que puedan surgir durante el desarrollo de las funciones.

SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

Administración 2024-2027

ATENTAMENTE

Teocaltiche, Jalisco, a 10 de enero del 2026.

MAESTRA MARÍA MORA GARCÍA

Síndico Municipal de la Administración 2024-2027.

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142
Plaza principal Ote N° 50/ C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.



Teocaltiche, Jalisco
SINDICATURA

Lo que todos queremos