



AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS DEL AREA DE:
"DIRECCION DE TURISMO"

NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:
CARLA CECILIA MUÑOZ ANDA

MES DE DICIEMBRE 2025

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
01 -Reunión Encarnación de Diaz (Sipinna Jalisco)	02 - Adornos plaza	03 - Adornos plaza	04 -Adornos plaza - Grabación video Navideño	05 - Adornos plaza - Agenda Mensual	06 Encendido del Árbol Navideño	07
08 Trabajo de oficina	09 Trabajo de oficina	10 Trabajo de oficina	11 Reparación accesorios traje típico 2018	12 Trabajo de oficina	13	14 Desfile Navideño Teocaltiche
15 Desfile Navideño Mechoacanejo	16 Trabajo de oficina	17 Trabajo de oficina	18 Trabajo de oficina	19 Trabajo de oficina Posada General	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Administración 2024-2027
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Jalisco
TURISMO

Carla Cecilia Muñoz Anda.

Lo que todos queremos

GLOSARIO

Agenda mensual: Planeación y organización de las actividades culturales y artísticas que se llevarán a cabo en el mes, con el fin de coordinar recursos, espacios y personal.

Desfile o recorrido: Participación de la dirección de Turismo y la actual Señorita Teocaltiche en eventos culturales o de promoción dentro de la Región de los Altos como parte de las actividades de la reina y con propósito de conexiones con otros municipios.

Informe mensual: Elaboración del documento donde se registran y describen las actividades realizadas en el mes, incluyendo fechas, participantes, objetivos y evidencias fotográficas, para fines de transparencia y seguimiento.

Invitaciones a eventos: Asistencia oficial a eventos organizados por otras dependencias o municipios, para establecer vínculos y representar a Teocaltiche.

Periódico mural: Panel informativo físico colocado en la Casa de la Cultura para difundir convocatorias y fechas importantes.

Reunión de consejo de turismo: Encuentro entre directores municipales de Turismo para coordinar estrategias turísticas (Certamen Señorita Turismo Región de los Altos, Rutas turísticas, Recorridos y desfiles) que beneficien a Teocaltiche y sus delegaciones.

Reunión de consejo de Prevención Social: Encuentro entre directores, regidores y principales para el consejo y organización de actividades que se llevan a cabo en favor de la sociedad y prevención de accidentes, adicciones, agresiones y cualquier tipo de violencia en la familia y sociedad.

Trabajo de oficina: Actividades administrativas que el personal de Cultura y Turismo realiza de manera interna para que los eventos, talleres y programas funcionen correctamente:

- Redacción de oficios y documentos: Cartas, solicitudes, constancias, invitaciones, informes y otros escritos oficiales que se necesitan para gestionar actividades o comunicarse con otras áreas.
- Elaboración de informes y reportes: Documentos que resumen lo que se ha hecho en cada mes o trimestre, con evidencia y fotografías.
- Planeación de eventos: Organización detallada de fechas, lugares, materiales, permisos y logística para que los eventos salgan bien.

Administración 2024-2027



- Atención a la ciudadanía: Recibir y responder peticiones, dudas o propuestas de personas que se acercan a la Dirección de Cultura y Turismo.
- Gestión administrativa: Archivar, llenar formatos, actualizar listas (como el padrón de artesanos, cursos o apoyos), realizar llamadas, responder correos, etc.
- Programación de actividades: Crear y revisar las agendas mensuales, coordinar horarios y responsables.
- Diseño y difusión: Apoyar en la elaboración de publicaciones, convocatorias o material visual para periódico mural.

Adornos Navideños: Actividades diversas en la realización y colocación de artículos navideños en la plaza principal, así como la preparación de los mismos antes de su colocación.

Administración 2024-2027



TEOCALTICHE
DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO
JALISCO