



AGENDA MENSUAL

HACIENDA
MUNICIPAL

ENERO
2026



TEOCALTICHE

GLOSARIO PARA UNA MEJOR INTERPRETACION

Trabajo de Oficina: El trabajo de oficina consiste en elaboración de contestaciones de oficios de distintas dependencias, el trabajo diario como lo es cobros de contribuciones, impuestos y derechos, agua, predial, licencias, captura de información, contestación de llamadas, impresión de líneas de pago de diversos servicios, impresión de facturas, cancelación de facturas, trabajo de nómina como lo es el timbrado, la captura y la dispersión de la misma, atención al público en general, atención a servidores públicos en pagos de necesidades básicas de su área o de actividades que realizan, escaneo de documentación, seguimiento de peticiones a través de medios electrónicos o por escrito del estado y de diferentes dependencias, toma de capacitaciones virtuales, depósito a cuentas de pagos varios, como CFE, IMSS, etc., estar al pendiente del buzón tributario, elaboración de informes, impresión de invitaciones, padrón de convenios de pago, archivo de oficios, entrega de licencias municipales, acomodo y seguimiento de diversa documentación complementaria y comprobatoria del gasto, cálculo de aguinaldos y pagos a todo el personal que trabaja en la hacienda pública municipal.

Cobros de Pagos: Cuando la gente acude de forma personal y directa a las instalaciones de esta hacienda pública municipal a realizar pagos correspondientes a licencias municipales, adeudos de agua y predial, licencias de construcción etc., cualquier pago regulado y establecido en el artículo 1 de la ley de ingresos para el Municipio de Teocaltiche, Jalisco.

Integración de la Cuenta Pública: Consiste en integrar de forma completa y correcta toda la comprobación del gasto, con evidencia fotográfica, fiscal y administrativa, recopilando las firmas necesarias y todos los anexos que la integran, escaneando dicha información y capturando los avances, foliando y sellando entre otras cosas cuadrando lo gastado con la evidencia de lo gastado.

A 08 DE ENERO DEL AÑO 2026

Administración 2024-2027

L.A.E. NORMA CARRILLO LOPEZ ENCARGADA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TEOCALTICHE, JALISCO.

Norma Carrillo



Teocaltiche, Jalisco
HACIENDA
MUNICIPAL

6 de enero: Día de los Reyes Magos

AGENDA MENSUAL 2026

ENERO

Domingo

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

				1 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina.	2 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Entrega de Licencias	3 Inhábil
Inhábil	5 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina.	6 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Entrega de Licencias	7 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina.	8 Dispersión de nómina mes, semana y catorcena, timbrado, contestación de oficios.	9 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Entrega de Licencias.	10 Inhábil
11 Inhábil	12 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina.	13 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Entrega de	14 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina.	15 Cobros de pagos. Pagos de nómina Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de	16 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago.	17 Inhábil
18 Inhábil	19 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina Contestación de oficios	20 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios.	21 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios.	22 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios.	23 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina.	24 Inhábil
25 Inhábil	26 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina. oficios	27 Contestación de oficios. Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de	28 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Entrega de Licencias.	29 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina. Contestación de	30 trabajo de oficina, Contestación de oficios. Cobros de los lugares de la viña navideña.	31 Inhábil