

MES DE FEBRERO 2026

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
						1
						Dia inhábil
2	3	4	5	6	7	8
Dia Inhábil	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Verificar que los documentos que enviamos a SISEMH estén completos.	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía Entregar la Agenda e informe del mes. Organización del evento Cáncer Infantil.	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía Reunión con Juzgado Municipal para checar las fechas para las asesorías. Se comenzará a colocar hojas de celofán en las lámparas de plaza principal.	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía Reunión con juzgado para checar el tema impartido en delegaciones, además de ver fechas y agendar en delegaciones.	Dia Inhábil	Dia Inhábil
9	10	11	12	13	14	15
Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía Reunión con la dirección de DAJUT ya que estamos colaborando en conjunto con la dirección de Prevención Social Actualización de las credenciales de las emprendedoras	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía Vamos a darle seguimiento a las actividades programadas de la semana.	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Tenemos los últimos detalles del evento de cáncer infantil.	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Realicemos un pequeño evento para recaudar fondos para apoyo a los niños parecientes de Cáncer Infantil Días de la Expo Empresarial a la cuál asistiremos	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Dia del evento en conjunto con el DIF Municipal para conmemorar la lucha contra el cáncer infantil. Sigue la expo empresarial a la cual asistiremos.	Dia Inhábil	Dia Inhábil

16	17	18	19	20	21	22
Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Comenzamos a trabajar con los proyectos del mes de Marzo	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Comenzamos a definir fechas para los cursos en delegaciones.	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Commemoración del día internacional del síndrome de Asperger	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Planear la junta con los delegados de cada comunidad.	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Seguir con la preparación de los próximos eventos del mes de Marzo	Día Inhabil	Día Inhabil
23	24	25	26	27	28	
Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Seguimos en constante comunicación con la dirección de prevención social para las actividades del mes de marzo	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Planear la carrera en Huejotitlan y buscar patrocinadores	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Realizar la agenda del mes de Febrero	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Continuar con la agenda e informe del mes de Marzo	Trabajo administrativo en oficina y atención a la ciudadanía. Reunión con la dirección de DIF y sector salud para checar los próximos eventos a colaborar	Día Inhabil	

Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.