

**Dependencia.** - SECRETARIA GENERAL.

**Oficio No.** - 03SG99-407/2026.

**Expediente Abril.** - 99-5.

**Asunto.** - Informe Trimestral.

**C. Luis Humberto Maciel Tejeda.**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Y Coordinador de Archivo.**  
**PRESENTE.**

Por medio del presente escrito le envío un cordial saludo y le deseo éxitos en sus labores diarias, ocasión que aprovecho para remitir el informe trimestral de las actividades realizadas por la Oficina de Secretaría General y Atención Ciudadana correspondientes al primer trimestre del año 2026 que comprende los meses de enero, febrero y marzo.

1. Se realizaron 3429 certificaciones.
2. Se realizaron 128 escritos por parte de esta Secretaría General, que fueron turnados a distintas áreas, así como a distintas instituciones fuera de esta Presidencia Municipal.
3. Se realizaron 146 constancias a diferentes Ciudadanos, como lo son, constancias de domicilio, constancias de residencia, constancia de residencia a menores de edad, constancias de origen, entre otras.
4. Se recibieron 277 reportes ciudadanos, de forma personal y mediante vía telefónica correspondientes a las áreas de servicios públicos, como lo son alumbrado, aseo y parques y jardines, lo cual comprenden hasta el día 10 de marzo ya que a partir de esa fecha esta oficina ya no es la encargada del área de atención ciudadana.
5. Se brindó el apoyo y la atención a la ciudadanía para la expedición de oficios, solicitudes para peticiones y apoyos, así como la impresión de CURP.
6. Se dio seguimiento a los Acuerdos de Ayuntamiento que emanan de las reuniones de Cabildo.
7. Se realizaron 9 sesiones de Cabildo, siendo los números 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 y 39.
8. Se realizaron las Actas número 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 y 39 así como sus respectivos Acuerdos de Ayuntamiento.
9. Además de brindar apoyo a los compañeros de diferentes áreas de esta Presidencia Municipal y a la ciudadanía en general, siempre con un buen trato y dando solución a los temas que competen a esta Secretaría General.

Sin más por el momento me despido de Usted y quedo como su Atento Amigo y Seguro Servidor.

Administración 2024-2027



A T E N T A M E N T E  
TEOCALTICHE, JALISCO. 14 DE ENERO DEL 2026.



Teocaltiche Jalisco  
SECRETARÍA

MTRO. JESÚS FERNANDO GUTIÉRREZ ÁLVAREZ.  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.

Administración 2024-2027  
RECIBIDO

09 ABR. 2026

"2026, JALISCO, CUNA DE IDENTIDAD NACIONAL Y EL MUNDIAL QUE NOS UNE"



Teocaltiche Jalisco  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA