



---

# AYUNTAMIENTO TEOCALTICHE, JALISCO.

---

DESARROLLO MUNICIPAL  
SOCIAL. ECONOMICO. RURAL

---

ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA

---

## INFORME TRIMESTRAL ENERO – MARZO 2026



# INDICE

I.	PRESENTACION. ....	2
II.	OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS. ....	2
III.	ACCIONES Y RESULTADOS DEL SEXTO TRIMESTRE DE LA ADMINISTRACION 2024-2027. ....	2
IV.	RESUMEN GENERAL DEL TRIMESTRE. ....	6

## I. PRESENTACION.

La que suscribe Ing. Ruth Fernanda Chavarría Anda, quien se encuentra fungiendo como directora de las Dirección de Desarrollo Social, Económico y Rural, encargada de planear, coordinar, gestionar, dirigir, administrar y controlar las políticas, programas y acciones, promotoras del desarrollo social de las comunidades y zonas de atención prioritarias, así como a grupos vulnerables y personas que presenten alguno de los indicadores de pobreza extrema, en su actuar y servir de cada día. Siempre en apego a los valores de compromiso social, inclusión, justicia, honradez, igualdad, honestidad, transparencia, no discriminación y equidad de género.

## II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.

### **Objetivo general de Desarrollo Económico:**

Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sustentable del Municipio, así como el empleo formal y bien remunerado, que permitan a todas las personas, en edad productiva, obtener los ingresos económicos necesarios para desarrollarse plenamente y alcanzar una elevada calidad de vida.

### **Objetivo general de Desarrollo Rural:**

Impulsar la productividad de las actividades agropecuarias del Municipio, de manera sustentable, para que los productores de las diversas cadenas productivas obtengan los ingresos económicos necesarios para desarrollarse plenamente y alcanzar una elevada calidad de vida.

### **Objetivo general de Desarrollo Social:**

Generar mejores condiciones de vida de los habitantes del municipio, gestionando o diseñando programas de calidad cubriendo las necesidades básicas de vivienda y el desarrollo de la población en general.

### **Objetivo principal:**

El objetivo de estos programas es generar y mejorar las condiciones de vida de los habitantes.

### **Objetivos específicos:**

Gestionar y/o Diseñar programas de calidad que atiendan a la población en general cubriendo las necesidades básicas de vivienda.

Contribuir con el desarrollo integral de las personas a través de diversos proyectos que mejoren su nivel de vida.

## III. ACCIONES Y RESULTADOS DEL SEXTO TRIMESTRE DE LA ADMINISTRACION 2024-2027.

**ATENCIÓN AL PÚBLICO PRESENCIAL Y POR TELÉFONO:**

- Se atendieron aproximadamente a 400 personas con temas de: Información sobre los programas federales, del estado y municipales, SEDECO, SADER, PROJAL, productos de vivienda, semilla, atención de la agraria, arboles, ubicación de otros departamentos, cartillas militares entre otros asuntos.

**CARTILLAS:**

- Se elaboraron 8 cartillas militares a jóvenes que la solicitaron.

**OFICIOS:**

- Elaboración de 24 oficios varios y requisiciones de vehículo y productos.

**REUNIONES PRESENCIALES, VIA ZOOM Y POR TELÉFONO:**

- 8 reuniones, internas y externas.

**ATENCIÓN AGRARIA:**

- 65 personas atendidas en el salón ejidal del municipio.

**PROYECTO NOPAL FORRAJERO:**

- 125 mil plantas fueron entregadas en 9 etapas.

**EVENTOS:**

- 7 eventos organizados por diferentes áreas del Ayuntamiento y otras dependencias.

**UPP:**

- 32 UPP (Unidad de Producción Pecuaria) y 1 PSG (Prestador de Servicios Ganaderos)

**CREDENCIALES AGROALIMENTARIAS:**

- 7 credenciales agroalimentarias.

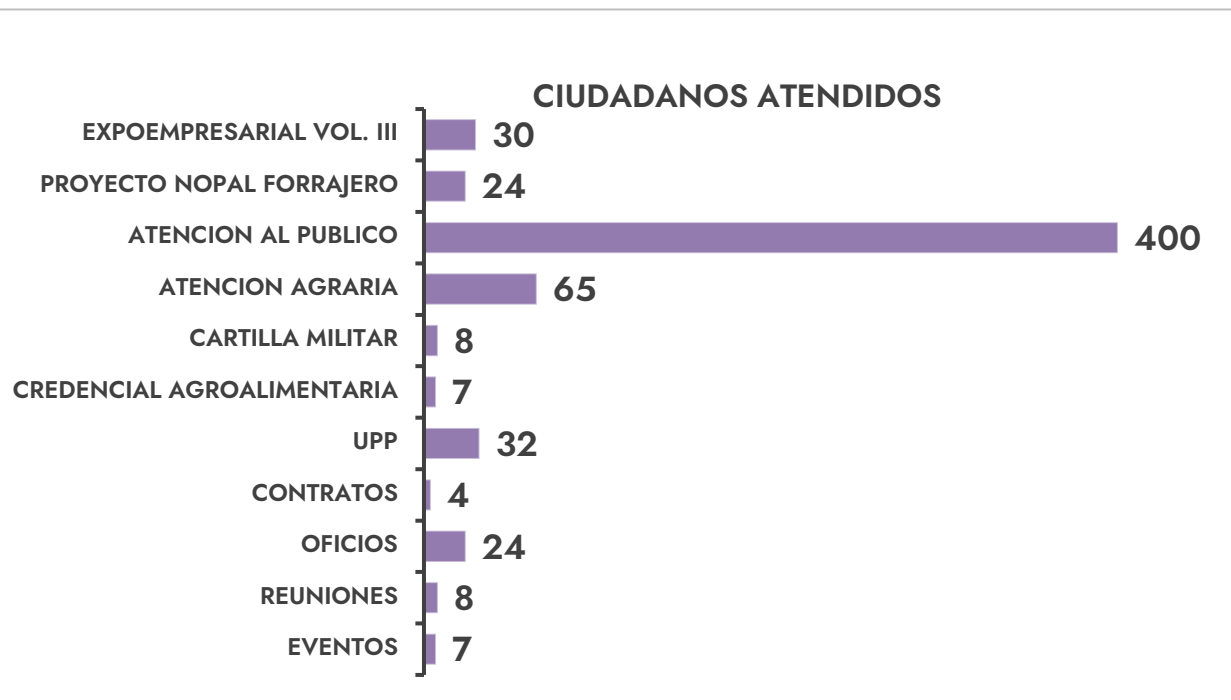
**CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO:**

- 4 contratos de arrendamiento

**TRABAJO INTERNO:**

- Carta de inexistencia para cartilla militar.
- Llamadas a beneficiarios y personas sobre algunos trámites.
- Organización de la expo vol. III.
- Impresión de folletos para la venta de productos y semilla.

## TRAMITES Y SERVICIOS



- EXPOEMPRESARIAL Vol. III



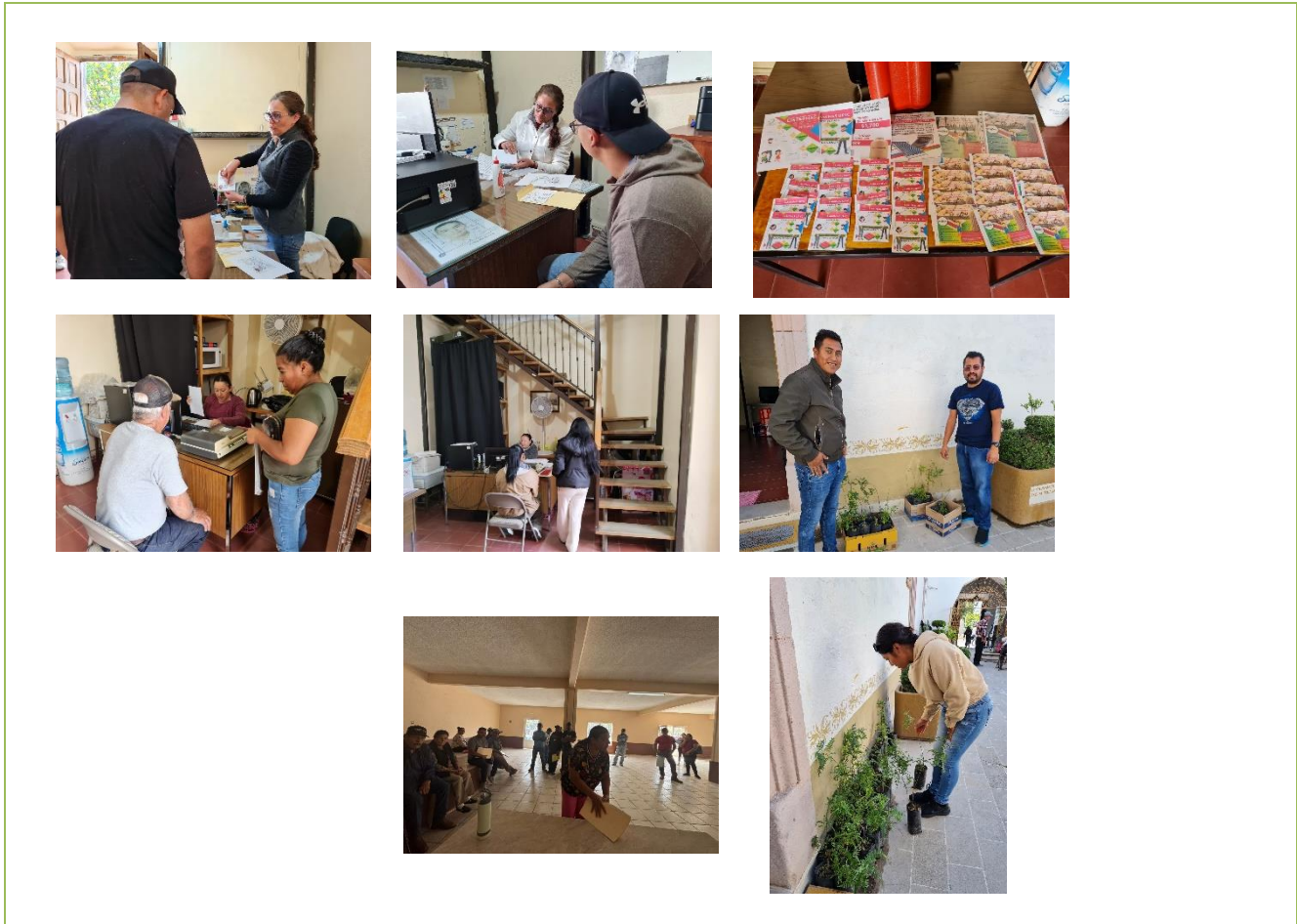
● **PROYECTO NOPAL FORRAJERO**



● **REUNIONES. EVENTOS.**



● **TRABAJO INTERNO.**



#### IV. RESUMEN GENERAL DEL TRIMESTRE.

- Se está trabajando diariamente con la atención y servicio al público. Se continúa con la captura de Credenciales Agroalimentarias, UPP y contratos de arrendamientos. Se continúa en comunicación con las diferentes dependencias del estado SEDECO, PROJAL, SADER, SSAS.

Administración 2024-2027



Administración 2024-2027 ATENTAMENTE  
TEOCALTICHE, JALISCO A 07 DE ABRIL DE 2026

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Teocaltiche, Jalisco  
INGRUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA  
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y RURAL