



Dependencia: DEPARTAMENTO JURÍDICO.

No. De Oficio: 9JA7/049 / 2026.

Asunto: INFORME TRIMESTRAL

DE ENERO - FEBRERO – MARZO DEL 2026.

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, de igual manera deseándole éxito en sus actividades diarias; a través del presente escrito téngaseme rindiendo el informe trimestral, de las actividades que durante este trimestre se han llevado a cabo dentro del departamento jurídico, con el fin de lograr una armonía legal dentro de nuestro proceder legal para el H. Ayuntamiento, que día a día se presenta y correspondiente a las labores realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo del presente año 2026 dos mil veintiséis, las cuales le presento a continuación:

DURANTE EL MES DE ENERO:

Durante el mes de enero de 2026 dos mil veintiséis, las actividades legales que se presentaron dentro de la Administración municipal, por el Departamento Jurídico del Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, estuvieron relacionadas con actos de la administración pública, brindar asesoría y asistencia jurídica a otras áreas, así como atender asuntos relacionados con la ciudadanía y los procedimientos legales en los que el Ayuntamiento forma parte.

Así mismo, las actividades realizadas mes con mes, en esta ocasión no son la acepción, se realizaron actividades que representan una actividad importante para el ayuntamiento, ya que el departamento de jurídico toma parte activa de las siguientes actividades, las cuales en listo a continuación:

Gestión de pago en convenios de expedientes laborales ante tesorería.

Elaboración y revisión de convenios laborales.

Elaboración de contratos de prestación de servicio.

Emisión de tarjetas informativas

Revisión y seguimiento de expedientes.

Revisión de amparos en línea

Revisión de Boletín Judicial.

Revisión de correos oficiales

Revisión de boletín ante consejo de la adjudicatura federal.

Gestión de chofer y vehículo para traslado y/o envío de documentos a diversas dependencias de gobierno.

Elaboración de oficios varios

Atención a la ciudadanía

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142

Plaza principal Ote N° 50/ C.P. 47200

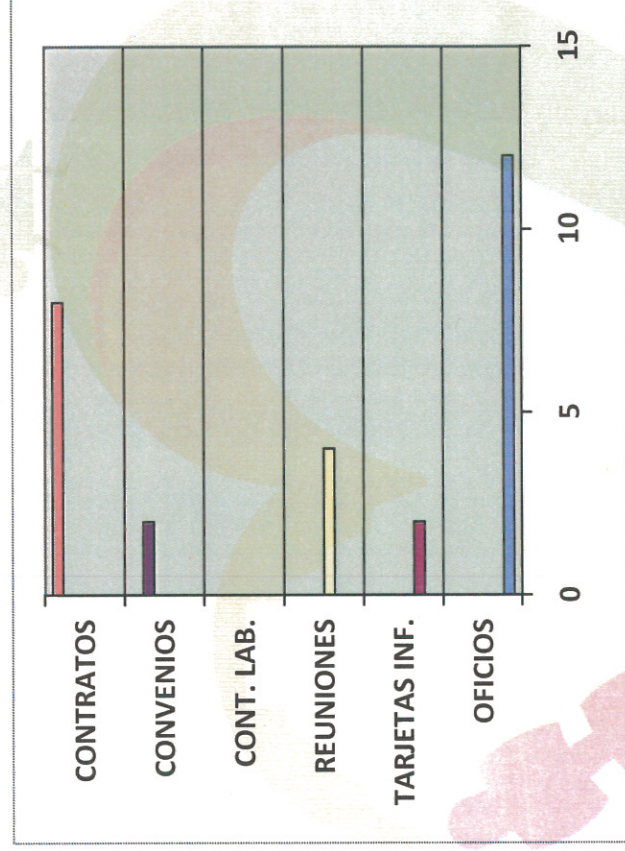
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

Lo que todos queremos

Atención a ex servidores públicos.
Asesoría y asistencia jurídica a dependencias municipales
Representación en juicios
Mediación y resolución de conflictos
Elaboración y recepción de renunciaciones voluntarias
Cálculo de finiquitos
Reuniones ante los directores de áreas para tratar temas de carácter legal.

A continuación presentamos una gráfica que representa numéricamente las actividades realizadas durante el presente mes.

REGISTRO EN GRAFICA DEL MES DE ENERO



Durante el presente mes de enero, el departamento jurídico acudió a los eventos realizados por la administración, entre ellos destaca la conmemoración de la heroica defensa de la ciudad de Teocaltiche.



DURANTE EL MES DE FEBRERO:

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142
Plaza principal Ote N° 50 / C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

Lo que todos queremos

En relación a las actividades realizadas durante el presente mes de Febrero, por parte del departamento jurídico, como siempre son el de asesorar legalmente a las direcciones en los temas de carácter legal, en las que el H. Ayuntamiento forma parte y donde interponen los intereses de la administración.

Por lo tanto tenemos a bien en mencionar y presentar el listado con las actividades realizadas durante el mes de febrero, a continuación:

Gestión de pago en convenios de expedientes laborales ante tesorería.

Elaboración y revisión de convenios laborales.

Elaboración de contratos de prestación de servicio.

Emisión de tarjetas informativas

Revisión y seguimiento de expedientes.

Revisión de boletín ante consejo de la adjudicatura federal.

Elaboración de oficios varios

Atención a la ciudadanía

Atención a ex servidores públicos.

Asesoría y asistencia jurídica a dependencias municipales

Representación en juicios

Mediación y resolución de conflictos

Elaboración y recepción de renunciaciones voluntarias

Cálculo de finiquitos

Se atendió a los directores y/o encargados de los departamentos que conforman la administración municipal, en asuntos de carácter legal.

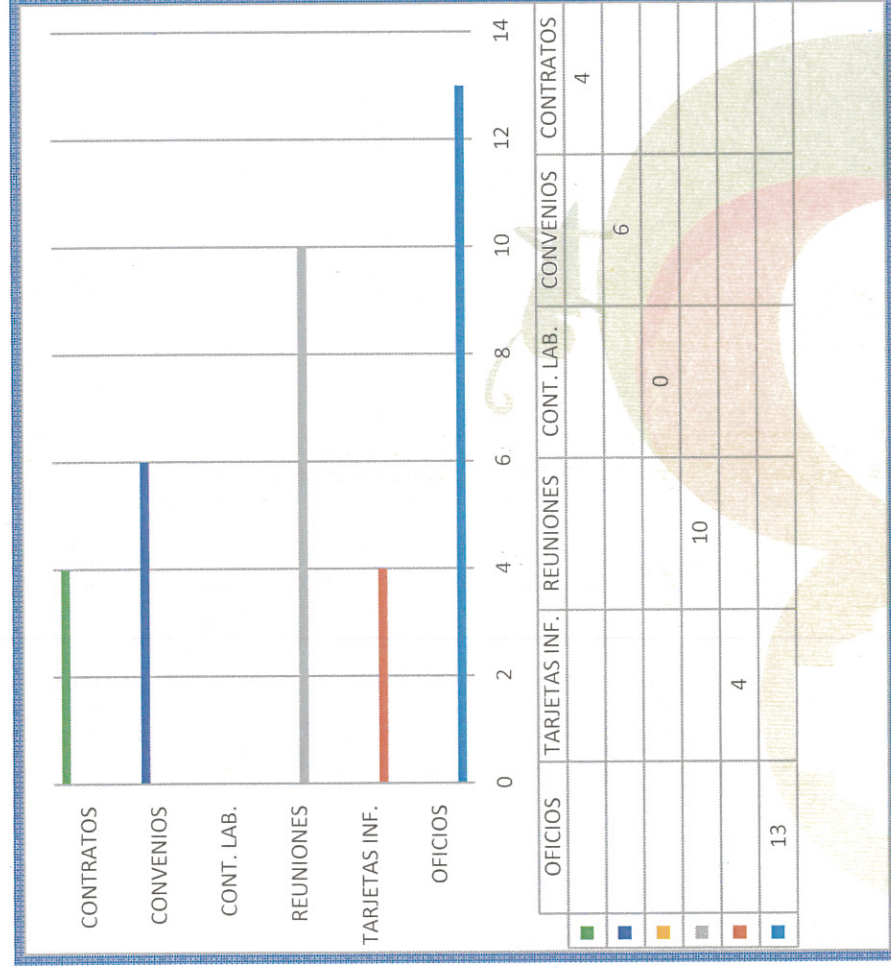
Acudimos a las audiencias de carácter laboral dentro del expediente que se llevan ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón

Se realizaron escritos de amparo, así como su revisión a través de medios electrónicos.

Se dio el apoyo a las direcciones que conforman la presente administración con la elaboración de contestaciones dentro de diferentes temas de carácter legal.

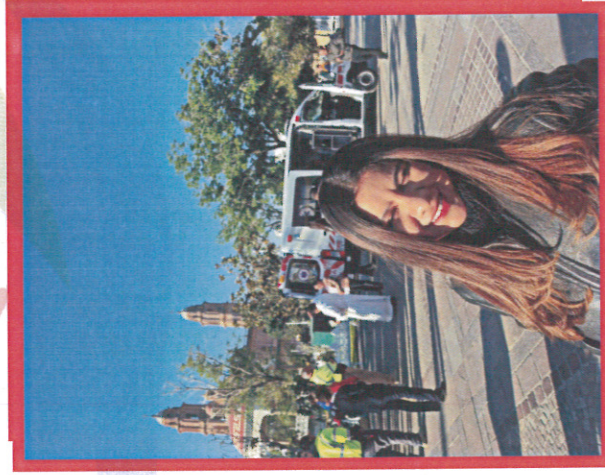
Se presentó los trámites correspondientes ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, de interés legal para la administración municipal 2024-2027.

Presentamos a continuación la gráfica numérica, la cual corresponde al mes de febrero, en la cual se deja señalado las cantidades de las actividades realizadas durante el presente mes:



EVENTO REALIZADO EL DIA 25 DE FEBRERO ENTREGA DE AMBULANCIA MUNICIPAL.

El departamento jurídico estuvo presente en el evento donde la presidenta municipal, presento una meta más cumplida para esta administración 2024-2027.



DURANTE EL MES DE MARZO:
Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142
Plaza principal Ote N° 50/ C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

Lo que todos queremos



TEOCALTICHE

H. AYUNTAMIENTO
2024 - 2027



Dentro del mes de marzo, el departamento jurídico tuvo a bien en realizar actividades que en el área se trabaja, logrando así la correcta aplicación de las normativas legales en la que el H. ayuntamiento forma parte.

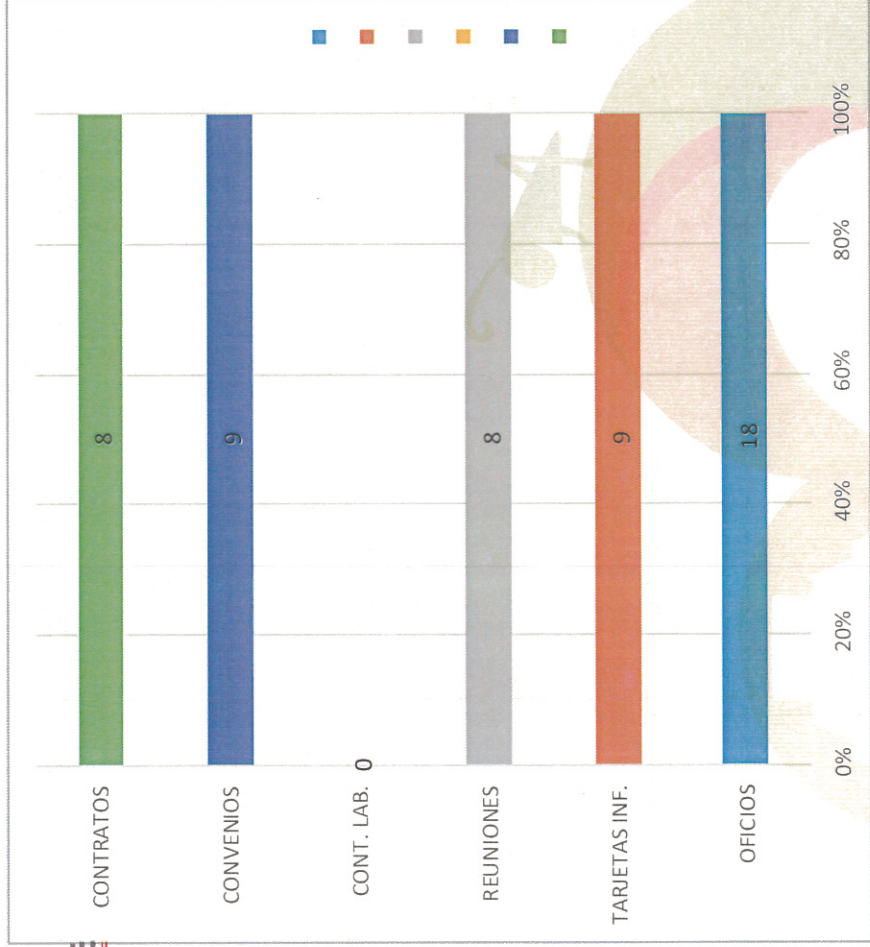
Por lo tanto tenemos a bien en mencionar y presentar el listado con las actividades realizadas durante el mes de marzo, a continuación:

Asesoría y asistencia jurídica a dependencias municipales
Asesorías a la ciudadanía en temas de Divorcios Voluntarios.
Representación en juicios
Mediación y resolución de conflictos
Elaboración y recepción de renunciaciones voluntarias
Cálculo de finiquitos
Asesoría y asistencia jurídica a dependencias municipales
Asesorías a la ciudadanía en temas de Divorcios Voluntarios.
Realización de escrito de Declaratoria de beneficiarios para su presentación ante el Tribunal de Escalafón y Arbitraje
Elaboración de contratos de prestación de servicio.
Emisión de tarjetas informativas
Revisión y seguimiento de expedientes.
Elaboración de contratos de prestación de servicio.
Emisión de tarjetas informativas
Revisión y seguimiento de expedientes.
Atención a la ciudadanía
Representación en juicios
Audiencias laborales ante el tribunal de Arbitraje y Escalafón.
Mediación y resolución de conflictos
Elaboración y recepción de renunciaciones voluntarias
Cálculo de finiquitos
Gestión de pago en convenios de expedientes laborales ante tesorería.
Elaboración y revisión de convenios laborales.
Estudio y análisis de la Ley de pensiones del estado de Jalisco.

Dichas actividades se presentan de manera numérica en la siguiente grafica;

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142
Plaza principal Ote N° 50/ C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

Lo que todos queremos



Así como la participación del departamento jurídico dentro del día internacional de la mujer. Y durante este mes iniciamos un nuevo proyecto para el apoyo de la ciudadanía.



JURIDICO

Asesoría y trámite de:

DIVORCIO POR MUTUO CONSENTIMIENTO

Cierra de forma legal una etapa de manera tranquila, sin conflictos y rápida.

Todo el trámite es gratuito

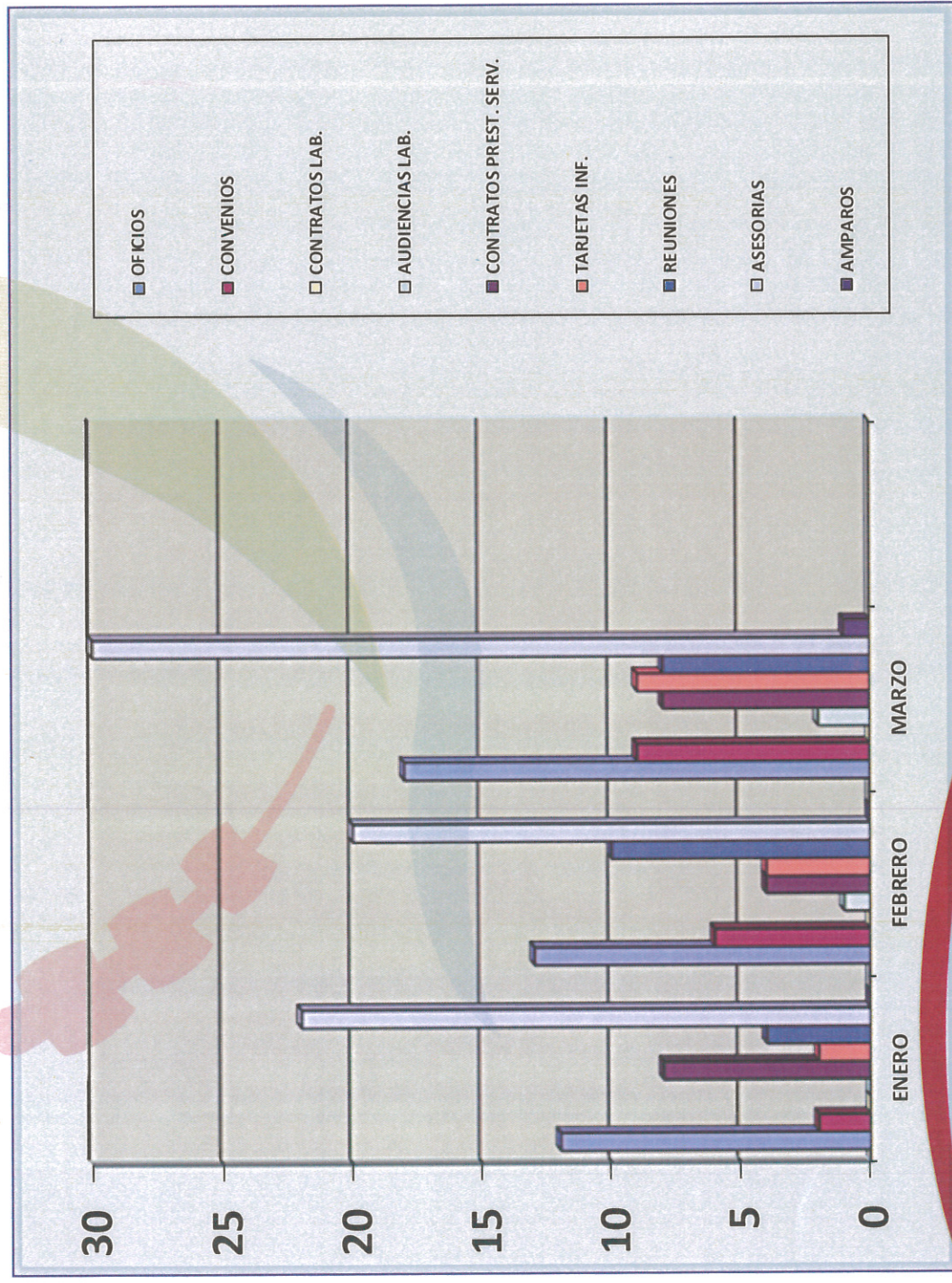
Es necesario que ambas partes estén de acuerdo en el divorcio y cumplan con los requisitos legales correspondientes.

- ✓ Es más rápido que otros tipos de divorcio
- ✓ Evita conflictos y desgaste emocional
- ✓ Reduce gastos legales.
- ✓ Permite acuerdos pacíficos entre ambas partes
- ✓ Brinda certeza jurídica de forma sencilla

Los interesados pueden acudir a las oficinas del Departamento de Jurídico del Ayuntamiento para recibir información detallada sobre los requisitos y el procedimiento.

"Porque tomar decisiones difíciles también puede hacerse de manera responsable, respetuosa y accesible."

En conclusión, durante estos tres meses se brindó en todo momento el asesoramiento así como participación de la dirección jurídica en los diferentes temas de carácter legal en los que se dio la intervención de la Administración Municipal, en la siguiente grafica damos un comparativo de las actividades diarias realizadas durante estos tres meses. La cual presentamos en la siguiente gráfica:



Sin más que manifestar y estando en tiempo y forma para presentarle a Usted las actividades que fueron requeridas y por lo tanto realizadas para el primer trimestre comprendido dentro de los meses de enero, febrero y marzo del año 2026 dos mil ventaseis, por lo tanto quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración de la presente.

ATENTAMENTE

TEOCALTICHE, JALISCO A 14 DE ABRIL DE 2026.

Administración 2024-2027



LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.
DIRECTORA DE JURIDICO.
ADMINISTRACION 2024-2027
TEOCALTICHE, JALISCO.

Teocaltiche, Jalisco
ÁREA DE JURIDICO