

Manual de trámites y servicios

TRASLADOS HOSPITALARIOS

No.	Nombre del Trámite	Clasificación	
01	Voluntariado	Trámite x	Servicio
Descripción y Objetivo		Tiempo de Respuesta	
Capacitar y Adiestrar a los Voluntarios con Vocación de Servicio para la atención de Emergencias y /o Desastres que ocurran dentro de el Municipio.		10 días hábiles	
Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
ninguno	_____	_____	_____
Usuarios		Horario de Atención	
Público en general		De Lunes a Viernes las 24 hrs	
Dirección responsable		Área en la que se presta el trámite o servicio	
Protección Civil, Bomberos y Servicios prehospitalarios Municipales		Protección Civil, Bomberos y Servicios prehospitalarios Municipales	
Dirección		Números telefónicos	
Loma Bonita #55		346 787 4050, 346 787 21 52, 346 787 2414	
Requisitos			
Ser Mayor de Edad estudiar o Trabajar Copia de IFE Comprobante de Domicilio(Recibo Luz o Teléfono) Acta de Nacimiento Constancia de Estudios o Trabajo Carta de Recomendación 2 Fotos Tamaño Infantil			
Fundamento Jurídico		Formato a utilizar	
NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-002-STPS-2011 NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-001-STPS-2010			
Comentarios o sugerencias al usuario			
Nombre y Cargo del Responsable de la Información		Vo. Bo.	
Yarentzi Avila Ibarra Comisionada de Protección Civil		Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal	

Elaboró: Gerencia de gabinete
 Fecha de elaboración: 4
 Fecha de actualización: 1
 Código: MTS-NDM-NT-01
 Manual de Trámites y Servicios – Unidad Municipal de protección Civil, Bomberos y Servicio Prehospitalarios - Nombre Trámite- 01

URGENCIAS PREHOSPITALARIAS

Manual de trámites y servicios

No.	Nombre del Trámite	Clasificación	
02	Atención de Urgencias	Trámite	Servicio X
Descripción y Objetivo		Tiempo de Respuesta	
Atención de Accidentes Atención de Personas Enfermas Traslado de lesionados Atención de personas lesionadas en accidente o de enfermo que necesitan la atención de un Paramédico, persona capacitada para valorar la situación y tomar decisiones de tratamiento o traslado a un hospital según la lesión o enfermedad así lo requieran.		Inmediato/ según la disposición de unidades en la base	
Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Sin costo	Unidad de Protección Civil	Parte de Servicio (FRAP)	Indefinido
Usuarios		Horario de Atención	
Público en general		De Lunes a Viernes las 24 hrs	
Dirección responsable		Área en la que se presta el trámite o servicio	
Protección Civil, Bomberos y Servicios prehospitalarios Municipales		Protección Civil, Bomberos y Servicios prehospitalarios Municipales	
Dirección		Números telefónicos	
Loma Bonita #55		346 787 4050, 346 787 21 52, 346 787 2414	
Requisitos			
Según la gravedad en las lesiones de las personas.			
Fundamento Jurídico		Formato a utilizar	
NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-237-SSA1-2004 NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-034-SSA3-2013 NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-027-SSA3-2013		Parte de Servicio	
Comentarios o sugerencias al usuario			
Que la llamada de emergencia sea verídica.			
Nombre y Cargo del Responsable de la Información		Vo. Bo.	
Yarentzi Avila Ibarra Comisionada de Protección Civil		Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal	

Elaboró: Gerencia de gabinete
 Fecha de elaboración: 4
 Fecha de actualización: 1
 Código: MTS-NDM-NT-01
 Manual de Trámites y Servicios – Unidad Municipal de protección Civil, Bomberos y Servicio Prehospitalarios - Nombre Trámite- 01

No.	Nombre del Trámite	Clasificación	
03	Protección Civil	Trámite	Servicio X
Descripción y Objetivo		Tiempo de Respuesta	
Atención de Incendios		Inmediato/ según la disposición de	

Manual de trámites y servicios

Atención de Enjambre de Abejas Atención de Inundaciones Capacitaciones Atención a llamadas de las personas que se encuentren en un lugar o situación que les genere riesgo.			unidades en la base
Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Sin costo	Unidad de Protección Civil		Indefinido
Usuarios		Horario de Atención	
Público en general		De Lunes a Viernes las 24 hrs	
Dirección responsable		Área en la que se presta el trámite o servicio	
Protección Civil, Bomberos y Servicios prehospitalarios Municipales		Protección Civil, Bomberos y Servicios prehospitalarios Municipales	
Dirección		Números telefónicos	
Loma Bonita #55		346 787 4050, 346 787 21 52, 346 787 2414	
Requisitos			
Fundamento Jurídico		Formato a utilizar	
LEY GENERAL DE PROTECCION CIVIL LEY DE PROTECCION CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO.			
Comentarios o sugerencias al usuario			
Que la llamada de emergencia sea verídica.			
Nombre y Cargo del Responsable de la Información		Vo. Bo.	
Yarentzi Avila Ibarra Comisionada de Protección Civil		Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal	

Elaboró: Gerencia de gabinete
 Fecha de elaboración: 4
 Fecha de actualización: 1
 Código: MTS-NDM-NT-01
 Manual de Trámites y Servicios – Unidad Municipal de protección Civil, Bomberos y Servicio Prehospitalarios - Nombre Trámite- 01

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
04	Inspecciones	Trámite Servicio X
Descripción y Objetivo		Tiempo de Respuesta
Inspección de Negocios Revisión de Negocios, para ver que estén en cumplimiento de las normas que		Calendario de inspección, posterior a la petición del cliente.

Manual de trámites y servicios

establece la Ley de Protección Civil			
Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
	Unidad de Protección Civil	Oficio de visto Bueno	Anual
Usuarios		Horario de Atención	
Público en general Comerciantes Escuelas		De Lunes a Viernes las 24 hrs	
Dirección responsable		Área en la que se presta el trámite o servicio	
Protección Civil, Bomberos y Servicios prehospitalarios Municipales		Protección Civil, Bomberos y Servicios prehospitalarios Municipales	
Dirección		Números telefónicos	
Loma Bonita #55		346 787 4050, 346 787 21 52, 346 787 2414	
Requisitos			
Petición por Oficio			
Fundamento Jurídico		Formato a utilizar	
LEY GENERAL DE PROTECCION CIVIL LEY DE PROTECCION CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO.		Oficio de Visto Bueno	
Comentarios o sugerencias al usuario			
Nombre y Cargo del Responsable de la Información		Vo. Bo.	
Yarentzi Avila Ibarra Comisionada de Protección Civil		Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal	

Elaboró:

Gerencia de gabinete

Fecha de elaboración:

4

Fecha de actualización:

1

Código:

MTS-NDM-NT-01

Manual de Trámites y Servicios – Unidad Municipal de protección Civil, Bomberos y Servicio Prehospitalarios - Nombre Trámite- 01

SERVICIOS

OPERATIVOS

Vigilancia en fiestas Patronales

Manual de trámites y servicios

Vigilancia en vacaciones de Semana Santa	
Período vacacional de Verano e Invierno	
Búsqueda de persona en Tierra	
Búsqueda de persona en Presas, ríos, arroyos etc.	
Apoyo en eventos masivos	
Apoyo en peregrinaciones religiosas	
Control de incendios forestales	
Atención a reportes de deslave	
Apoyo de evacuación de zona de riesgo	
Apoyo de atención de albergue	
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	
Solicitud de información sobre riesgos	
Solicitud de capacitación y simulacros de evacuación	Incendios
	Sismos
Abanderamiento en accidente carretero	
Abanderamiento en accidentes de tránsito	
Reportes de probables fugas de combustible u olores químicos	
Atención pre-hospitalaria	Traslados
	Emergencias
	Eventos masivos
Apoyo en rescate de lesionados	
Apoyo en rescate de persona prensada en accidente automovilístico	
Apoyo mecánico a vehículo	
Apoyo en incendio de vehículo	
Apoyo para remolcar vehículo	
Reporte de fuga de gas en edificio o casa	
Reporte de factores de riesgo en inmueble	
Reporte de árbol caído o a punto de caer	
Reporte de poste o cables eléctricos caídos	
Reporte de riesgo en vías de comunicación	

Manual de trámites y servicios

Reporte de basura o escombros en arroyos	
Reporte de estructuras por colapsarse	
Reporte de animales en vía pública	
Reporte de persona lesionada/enferma	
Reporte de inundación	
Reporte de arroyo crecido	
Reporte de enjambre de abejas	
Control de quema de artificios pirotécnicos	
INSPECCIONES	
Solicitudes para hacer inspección a empresas	
Inspecciones por operativo	
Verificación de daños en casa habitación	
Inspecciones para refrendo y anuencias	
Empresas que cumplen con los requisitos en la primera inspección	
Empresas emplazadas	
Empresas que cumplen con los requisitos al término del emplazamiento	
Visitas en zonas de riesgo para emitir constancia	
Anuencia condicionada	
Anuencia para evento masivo	
MONITOREO METEOROLÓGICO	
Reporte del Pronóstico de Temperaturas	Máximas
	Mínimas
	Media
	Precipitación
Imagen de satélite para las condiciones meteorológicas	
Rastreo y seguimiento de fenómenos hidrometeorológicos	
CAPACITACIONES	
Primeros auxilios básico	

Manual de trámites y servicios

Que hacer antes, durante y después de:	Huracán
	Sismo
	Incendio
Manejo y uso de extintores	

ELABORO

LIC. YARENTZI AVILA IBARRA
COMISIONADA DE PROTECCIÓN CIVIL