Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	ABSTENCION DE MOVIMIENTOS CATASTRALES	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ORDEN GIRADA POR AUTORIDAD COMPETENTE, CONSISTENTE EN NO DAR TRÁMIE REFERENTE A MOVIMIENTOS CATASTRALES TRASLATIVOS DE DOMINIO, EN DETERMINADA CUENTA CATASTRAL.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
NO CAUSA.		DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
OFICIO GIRADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE MEDIANTE EL CUAL REITERA LA ORDEN DE ABSTENCIÓN DE MOVIMIENTOS CATASTRALES RESPECTO A UNO O VARIOS INMUEBLES.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
	OFICIO.

Comentarios o sugerencias al usuario
NINGUNO

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	ADJUDICACIÓN POR RESOLUCIONES JUDICIALES	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
CONJUNTO DE ACTOS EMITIDOS POR AUTORIDAD COMPETENTE Y REGULADOS POR LA LEY, REALIZADOS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LA APLICACIÓN JUDICIAL DEL DERECHOQ EU SE ENCUENTRE LEGALMENTE TUTELADO.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
OFICIO DE LA AUTORIDAD QUE EMITE LA RESOLUCIÓN, COPIA DELÑ JUICIO EN DOS TANTOS Y EN SU CASO AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO EN ORIGINAL Y COPIAS DEGIDAMENTE SELLADAS Y FIRMADAS POR EL NOTARIO, AVALUO ELABORADO POR PERITO VALUDOR, CERT DE NO ADEUDO PREDIAL Y CERST DE PAGO DE DERECHOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE,. SI SE TRATA DE FRACCION, ANEXAR COPIA DE LA SUBDIVISION AUTORIZADA POR LA DEPENDENCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VI ARTICULO 112, LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	APORTACION	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ACCION DE UNA O VARIAS PERSONAS QUE APORTAN DETERMINDA CANTIDAD DE TERRENO PARA FORMAR UNA SOCIEDAD.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN 3 TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VII ARTICULO 112 LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario
CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TERMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARA APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TERMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES.

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	AUTORIZACION DE AVALUOS	TRÁMITE SERVICIO X

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
DESCRIBIR: PARA TRÁMITES LEGALES Y FISCALES.	1 DIA.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
$ 114.84	EN HACIENDA MUNICIPAL	DOCUMENTO REVISADO Y APROBADO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	6 MESES, MAXIMO 1 AÑO A PARTIR DE SU APROBACION

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL, EN PARTICULAR A PERITOS EVALUADORES AUTORIZADOS POR LA DIRECCION DE CATASTRO DEL ESTADO.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR DOCUMENTO EN EL FORMATO AUTORIZADO POR CATASTRO DEL ESTADO.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO V, ARTICULO 24, FRACC I y II y ARTICULO 84 FRACC. VI DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. ARTICULO 77 FRACC IV DE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL 2015.	FORMATO AUTORIZADO POR CATASTRO DEL ESTADO.

Comentarios o sugerencias al usuario
NINGUNA

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	CANCELACIÓN DE CUENTA.	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ANULACIÓN O ELIMINACIÓN DE UN REGISTRSO CATASTRAL A FIN DE DEJARLO SIN EFECTO; CON MOTIVO DE QUE LA AUTORIDAD CATASTRAL DEPURE SUS ARCHIVOS Y EVITE DUPLICIDAD DE REGISTSROS DE UN MISMO PREDIO, POR ORDEN DE AUTORIDAD COMPETENTE, POR SOLICITUD FUNDAD Y MOTIVADA DEL CONTRIBUYENTE, PO INEXISTENCIA DE LA SUPERFICIE, DUPLICIDAD O POR NO LOCALIZAR EL PREDIO.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
NO CAUSA.		DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
SOLICITUD DEL INTERESADO DONDE FUNDAMENTE SU PETICION Y COPIA DE SU IDENTIFICACION OFICIAL.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
	SOLICITUD POR ESCRITO.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	CERTIFICADO CATASTRAL CON HISTORIAL	TRÁMITE SERVICIO X

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
DESCRIBIR: PARA TRÁMITES FISCALES.	1 HORA.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
URGENTE: $ 240.08 ORDINARIO: $ 120.04 POR LA BUSQUEDA DE CADA ANTECEDENTE SE COBRA $ 41.31	EN HACIENDA MUNICIPAL	DOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE PARA TRÁMITES LEGALES.	DURANTE LA ADMINISTRACION PÚBLICA EN VIGENCIA.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO, HACIENDO MENCION DEL NUMERO DE CUENTA(S) DE LAS CUALES SE REQUIERE LA INFORMACIÓN SEÑALANDO EL TIPO DE SERVICIO, YA SEA URGENTE U ORDINARIO.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
ARTICULO 88, FRACC. II DEL REGLAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. ART. 13, FRAC. XXI Y ARAT. 41 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL, ART. 77, FRACC. II, INCISO A DE LA LEY INGRESOS MUNICIPAL. 2015.	ESCRITO LIBRE.

Comentarios o sugerencias al usuario
NINGUNA

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	CERTIFICADO CATASTRAL DE INEXISTENCIA DE REGISTRO	TRÁMITE SERVICIO X

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
PARA TRÁMITES LEGALES Y FISCALES.	15 MINUTOS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
URGENTE: $ 165.24 ORDINARIO: $ 82.62	EN HACIENDA MUNICIPAL	DOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE PARA TRAMITES LEGALES.	DURANTE LA ADMINISTRACION PÚBLICA EN VIGENCIA.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO, HACIENDO MENCION DEL TIPO DE SERVICIO, YA SEA URGENTE U ORDINARIO.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
ARTICULO 88, FRACC. III y V DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. ART. 77, FRACC. II, INCISO B DE LA LEY INGRESOS MUNICIPAL. 2015.	ESCRITO LIBRE.

Comentarios o sugerencias al usuario
NINGUNA

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	CERTIFICADO CATASTRAL SIMPLE	TRÁMITE SERVICIO X

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
DESCRIBIR: PARA TRÁMITES FISCALES.	15 MINUTOS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
URGENTE: $ 240.08 ORDINARIO: $ 120.04	EN HACIENDA MUNICIPAL	DOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE PARA TRAMITES LEGALES.	DURANTE LA ADMINISTRACION PÚBLICA EN VIGENCIA.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO, HACIENDO MENCION DEL NUMERO DE CUENTA(S) DE LAS CUALES SE REQUIERE LA INFORMACIÓN SEÑALANDO EL TIPO DE SERVICIO, YA SEA URGENTE U ORDINARIO.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
ARTICULO 88, FRACC. I DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. ART. 77, FRACC. II, INCISO A DE LA LEY INGRESOS MUNICIPAL. 2015.	ESCRITO LIBRE.

Comentarios o sugerencias al usuario
NINGUNA

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	CERTIFICADO DE UNICA INSCRIPCION	TRÁMITE SERVICIO X

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
DESCRIBIR: PARA TRÁMITES LEGALES Y FISCALES.	15 MINUTOS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
URGENTE: $ 240.08 ORDINARIO: $ 120.04	EN HACIENDA MUNICIPAL	DOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE PARA TRAMITES LEGALES.	DURANTE LA ADMINISTRACION PÚBLICA EN VIGENCIA.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO, HACIENDO MENCION DEL TIPO DE SERVICIO, YA SEA URGENTE U ORDINARIO.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
ARTICULO 88, FRACC. IV DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. ART. 77, FRACC. II, INCISO A DE LA LEY INGRESOS MUNICIPAL. 2015.	ESCRITO LIBRE.

Comentarios o sugerencias al usuario
NINGUNA

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	COMPRA VENTA DE DOMINIO DIRECTO O NULA PROPIEDAD	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
TIENE POR EFECTO EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL, MEDIANTE UN CONTRATO TRASLATIVO DE DOMINIO OTORGADO EN ESCRITURA PÚBLICA Y ANTE NOTARIO, EN EL CUAL EL TITULAR DEL USUFRUCTO PERMANECE COMO CONDUEÑO PARA EFECTOS CATASTRALES Y FISCALES, TANTO EL DOMINIO DIRECTO COMO EL USUFRUCTO VITALICIO EQUIVALEN AL 50% DE LA PROPIEDAD	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN 3 TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario
CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TERMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARA APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TERMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES.

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	COMPRA VENTA	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
TIENE POR EFECTO EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL, MEDIANTE UN CONTRATO TRASLATIVO DE DOMINIO OTORGADO EN ESCRITURA PÚBLICA Y ANTE NOTARIO.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN TRES TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VII ARTÍCULO 112 DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario
CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TERMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARA APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TERMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES.

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	CONSTITUCION DE MANCOMUNIDAD	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ES UN ACUERDO DE VOLUNTADES, MEDIANTE EL CUAL 2 O MAS PERSONAS FISICAS O JURIDICAS DECIDEN FORMAR UNA SOCIEDAD RESPECTO A LA PROPIEDAD DE UN PREDIO, PASANDO HACER COPROPIETARIOS MANCOMUNADOS Y CORRESPONDIENDOLE A CADA TITULAR UN DETERMINADO PORCENTAJE EN FORMA INDEVISA.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
CAPITULO VII ARTICULO 112 LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN 3 TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VII ARTICULO 112 LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario
CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TERMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARA APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TERMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES.

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	CONSTITUCION DE RÉGIMEN DE CONDOMINIO.	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
CUANDO SE AUTORICE POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL, UN PREDIO PARA LOS EFECTOS DE CONSTITUIR UN RÉGIMEN DE CONDOMINIO, EN SU CASO LAS EDIFICACIONES REALIZADAS O EN PROCESO DE CONSTRUCCION, SE CLASIFICAN EN: CONDOMINIO **VERTICAL, HORIZONTAL Y MIXTO.**	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL 2015.	HACIENDA MUNICIPAL.	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
AVISO DEL NOTARIO PÚBLICO QUE AUTORIZÓ LA ESCRITURA CORRESPONDIENTE, COPIAS DE LA ESCRITURA PÚBLICA, REFERENTE A LA CONSTITUCIÓN DEL RÉGIMEN DE CONDOMINIO; CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL, COPIA DEL CERTIFICADO DE AHBITABILIDAD O PERMISO DE CONSTSRUCCIÓN, SIEMPRE Y CUANDO EN LA ESCRITURA NO SE TRANSCRIBAN NINGUNA DE ELLAS Y OFICIO DE AUTORIZACION DEL CONDOMINIO OTORGADO POR LA DEPEDENCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Art. 23, REGLAMENTO DE CATASTRO DEL ESTADO DE JALISCO.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario
NINGUNO

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	COPIAS CERTIFICADAS	TRÁMITE SERVICIO X

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
DESCRIBIR: PARA TRÁMITES LEGALES Y FISCALES.	1 DIA.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
$ 41.31	EN HACIENDA MUNICIPAL	DOCUMENTO CERTIFICADO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	DURANTE LA ADMINISTRACION PÚBLICA EN VIGENCIA.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.
Dirección	**Números telefónicos**
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR SOLICITUD HACIENDO MENCION DEL DOCUMENTO QUE REQUIERA LA CERTIFICACION

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
ARTICULO 84, FRACC IV DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. ARTICULO 77 FRACC II, INCISO C DE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL 2015.	ESCRITO LIBRE.

Comentarios o sugerencias al usuario
NINGUNA

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	DACION EN PAGO	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ES UN ACTO JURIDICO POR EL CUAL EL DEUDOR ENTREGA AL ACREEDOR UNA PRESTACION DIFERENTE DE LA VIDA CON EL CONCENTIMIENTO DE ESTE ULTIMO, EN PAGO DE LA OBLIGACION TOTAL O PARCIAL.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN 3 TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VII ARTICULO 112 FRACC. VI LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario
CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TERMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARA APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TERMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES.

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	DIVISION DE LA MANCOMUNIDAD	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ES EL ACTO MEDIANTE EL CUAL POR ACUERDO DE VOLUNTADES O MEDIANTE RESOLUCION JUDICIAL SE EFECTUA PARA DISOLVER LA MISMA Y REPARTIRSE EL BIEN O BIENES MEDIANTE ESCRITURA PUBLICA.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
CAPITULO VII ARTICULO 112 LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN 3 TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VII ARTICULO 112 FRACC. XI LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario
CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TERMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARA APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TERMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES.

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	DONACION	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ES UN CONTRATO POR EL CUAL UNA PERSONA LLAMADA DONANTE TRANSMITE GRATUITAMENTE, UNA PARTE O LA TOTALIDAD DE SUS BIENES PRESENTES A OTRA PERSONA LLAMADA DONATARIO	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL 2015.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN 3 TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VII ARTICULO 112 FRACC. XI LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario
CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TERMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARA APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TERMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES.

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	DOTACION	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
SON REALIZADAS POR EL EJECUTIVO FEDERAL ATRAVES DE UN DECRETO PRESIDENCIAL, SIENDO CUALQUIER AFECTACION AGRARIA A QUE SE REFIERA LA LEY DE LA MATERIA.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
EXENTOS	EN HACIENDA MUNICIPAL	DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR 2 COPIAS DEL DECRETO PUBLICADO PARA ABRIR O INSCRIBIR CUENTA A FAVOR DEL EJIDO O COMUNIDAD A LA QUE SE DOTA EL PREDIO, ADEMAS SEÑALAR LA O LAS CUENTAS CATASTRALES QUE SE AFECTARAN CON LA DOTACION Y PLANO CARTOGRAFICO QUE SEÑALE LA SUPERFICIE SUJETA A DOTACION.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	FIDECOMISO DE GARANTIA	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
CASO EN QUE UNA INSTITUCION FIDUSIARIA ESTA FINANCIANDO LA VENTA DE UN INMUEBLE QUEDANDO EN GARANTIA EL MISMO.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
		DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.
Dirección	**Números telefónicos**
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
AVISO DEL NOTARIO PUBLICO QUE PROTOCOLIZO EL CONTRATO DE FIDEICOMISO, SEÑALANDO LAS PARTES QUE LO CONSTITUYEN.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	FRACCION	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ES LA TRANSMISION DE UNA PARTE DE UN BIEN INMUEBLE RESUTALTE DE UNA LOTIFICACION, FRACCIONAMIENTO O SUBDIVISION.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL, EN TRES TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL; PERMISO DE SUBDIVISION POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE; COPIA DEL AVALUO ELABORADO POR EL PERITO EVALUADOR; CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL Y CERTIFICADO DE PAGO DE DERECHOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VII ARTÍCULO 112 DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario
EN LOS CASOS DE SUBDIVISIONES DONDE NO HAYA CAMBIO DE TITULAR, NO SE PEDIRA AVISO DE TRANSMISION.

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	FRACCIONAMIENTO	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
EFECTO DE FRACCIONAR UN PREDIO CUMPLIENDO CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR NORMATIVIDAD APLICABLE.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
$114.84 POR CADA LOTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
SOLICITUD ELABORADA Y FIRMADA POR EL TITULAR DEL PREDIO; COPIA DE AUTORIZACION MUNICIPAL POR LA AUTORIDAD COMPETENTE; COPIA DEL PLANO DEL FRACCIONAMIENTO AUTORIZADO Y SELLADO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL COMPETENTE, QUE CONTENGA MEDIDAS Y SUPERFICIES DE LOS PREDIOS RESULTANTES.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VI ARTICULO 24 FRACCIONES DE LA I A LA V DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL.	SOLICITUD POR ESCRITO.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	INFORMACION AD=PERPETUAM	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ACTO DE JURISDICCION VOLUNTARIA QUE TIENE POR OBJETO PROBAR UN HECHO O ACREDITAR UN DERECHO DE POSESIÓN ANTE AUTORIDAD COMPETENTE RESPECTO DE UN BIEN INMUEBLE.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN TRES TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, EN SU CASO COPIA DE LA RESOLUCIÓN; AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL, SI SE TRATA DE FRACCIONES ANEXAR COPIA DE LA SUBDIVISION AUTORIZADA POR LA DEPENDENCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VI ARTICULO 112, LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	JUICIO SUCESORIO INTESTAMENTARIO O TESTAMENTARIO	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
PROCESO LEGAL DE TRANSMISION PATRIMONIAL ATRAVES DE UN JUICIO, YA SEA INTESTAMENTARIO O TESTAMENTARIO, EN DONDE SE ADJUDICAN LOS BIENES DEL AUTOR DE LA HERENCIA A QUIENES FUERON DESIGNADOS HEREDEROS O LEGATARIOS EN SU CASO.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN TRES TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL, SI SE TRATA DE FRACCIONES ANEXAR COPIA DE LA SUBDIVISION AUTORIZADA POR LA DEPENDENCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VI ARTICULO 112 LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	LIBERACIÓN ABSTENCIÓN DE MOVIMIENTOS CATASTRALES.	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
LA LIBERACION DE LA ABSTENCIÓN DE IGUAL MANERA LO DEBE ORDENAR AUTORIDAD COMPETENTE, A TRAVÉS DE UN OFICIO CONSISTENTE EN DEJAR INSUBSISTENTE LA ORDEN DE NO REALIZAR MOVIMIENTOS CATASTRALES TRASLATIVOS DE DOMINIO, SIGUIENDOSE EL MISMO PROCEDIMIENTO PERO DE MANERA INVERSA.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
NO CAUSA.		DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
OFICIO GIRADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE MEDIANTE EL CUAL ORDENA LA LIBERACIÓN DE LA ABSTENCIÓN DE MOVIMIENTOS CATASTRALES RESPECTO A UNO O VARIOS INMUEBLES.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
	OFICIO.

Comentarios o sugerencias al usuario
NINGUNO

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	MANIFESTACION DE CONSTRUCCION.	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ACCION DECLARATIVA DEL SUJETO PASIVO PARA INSCRIBIR EN EL CATASTRO UNA CONSTRUCCIÓN EN SU TOTALIDAD O UNA AMPLIACIÓN DE LA MISMA.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
EL 1% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LA CONSTRUCIÓN.	EN HACIENDA MUNICIPAL	DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.
Dirección	**Números telefónicos**
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
FORMATO ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL, COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O CERT. DE HABITABILIDAD; COPIA DEL PLANO CONSTRUCTIVO O CROQUIS CON MEDIDAS.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
ART. 131 BIS, FRACC. IV DE LA LEY DE HDA. MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. ART. 86 LEY DE CATASTRO MUNICIPAL, ART.23 LEY DE ING. MUNICIPAL 2015.	FORMATO ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	MANIFESTACIÓN DE EXCEDENCIA Y OCULTO.	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
MANIFESTACION DE EXCEDENCIA: DECLARACIÓN A LA AUTORIDAD CATASTRAL POR UNICA VEZ DE QUE EN EL PREDIO SE DETECTÓ MAYOR SUPERFICIE QUE LA REGISTRADA. **MANIFESTACION DE OCULTO:** DECLARACION DE LA EXISTENCIA DE UN PREDIO QUE NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL PADRÓN CATASTRAL, PARA REALIZAR LA ANOTACION CATASTRAL.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
SOLICITUD DE REGISTSRO DE EXCEDENCIA ELABORADA Y FIRMADA; COPIA DEL TILO DE PROPIEDAD Y ACTA DE COLINDANTES CERTIFICADA ANTE NOTARIO PÚBLICO; EN CASO DE EXSTIR APODERADOS, ANEXAR COPIA DEL PODER; COPIA DEL PLANO ELABORADO Y FIRMADA POR UN PROFESIONAL EN LA MATERIA, ASENTANDO MEDIDAS, COLINDANCIAS Y CROQUIS DE LOCALIZACION, EN CASO DE SER PREDIO RÚSTICO CONTAR CON EL DATO DE LAS COORDENADAS EN EL SISTEMA UTM DE AL MENOS DOS DE SUS VÉRTICES QUE NO SEAN EXTREMOS DEL MISMO SEGMENTO Y COPIA CERTIFICADA DE LA RESOLUCIÓN DE LA AUTORIDAD COMPETENTE QUE LA EMITIÓ.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VI ARTICULO 108, LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	PERMUTA	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
CONTRATO POR EL CUAL CADA UNO DE LOS CONTRATANTES (PERMUTANTES) TRANSMITE, UN BIEN INMUEBLE POR OTRO.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN 3 TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VII ARTICULO 113 LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario
CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TERMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARA APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TERMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES.

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	POSESION	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ES UN ESTADO DE HECHO QUE PERMITE A UNA PERSONA DETENTAR UN BIEN INMUEBLEPARA EJERCITAR SOBRE EL MISMO, ACTOS MATERIALES DE USO Y GOCE COMO SI FUESE DUEÑO Y QUE EN SU CASO PERMITE ADQUIRIR LA PROPIEDAD O TITULARIDAD POR SU EJERCICIO PROLONGADO EN EL TIEMPO MEDIANTE USUCAPIÓN.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
SOLICITUD POR ESCRITO DEL REGISTRO DE LAS CONSTANCIAS DE DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA, COPIAS DE LA RESOLUCION DICTADA POR EL JUEZ.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VI ARTICULO 108, LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	POSESION	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ES UN ESTADO DE HECHO QUE PERMITE A UNA PERSONA DETENTAR UN BIEN INMUEBLEPARA EJERCITAR SOBRE EL MISMO, ACTOS MATERIALES DE USO Y GOCE COMO SI FUESE DUEÑO Y QUE EN SU CASO PERMITE ADQUIRIR LA PROPIEDAD O TITULARIDAD POR SU EJERCICIO PROLONGADO EN EL TIEMPO MEDIANTE USUCAPIÓN.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
SOLICITUD POR ESCRITO DEL REGISTRO DE LAS CONSTANCIAS DE DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA, COPIAS DE LA RESOLUCION DICTADA POR EL JUEZ.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VI ARTICULO 108, LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	PRESCRIPCION POSITIVA, ADQUISITIVA O ISUCAPION	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
MODO DE ADQUIRIR LA PROPIEDAD POR RESOLUCION DE AUTORIDAD JUDICIAL, MEDIANTE LA POSECION CON EL ANIMO DE DUEÑO, POR EL TIEMPO Y CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN TRES TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL, SI SE TRATA DE FRACCIONES ANEXAR COPIA DE LA SUBDIVISION AUTORIZADA POR LA DEPENDENCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VI ARTICULO 112, FRACC. VIII, LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	RECTIFICACIONES	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ES EL MOVIMIENTO QUE SE EFECTÚA PARA CORREGIR UN DATO QUE POR ERROR SE ASENTÓ DE MANERA INCORRECTA.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
NO CAUSA.		DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.
Dirección	**Números telefónicos**
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
REGISTRALES: DEBERA PRESENTAR COPIA DEL TESTIMONIO O EL DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, PARA LA RECTIFICACIÓN ESPECIFICA. **TECNICAS:** ESCRITO ELABORADO EN ORIGINAL Y COPIA, SEÑALANDO COMO MÍNIMO LA CUENTA CATASTRAL Y UBICACIÓN DEL INMUEBLE, ACOMPAÑANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE FUNDE Y MOTIVE LA RECTIFICACIÓN.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
	SOLICITUD POR ESCRITO.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	RESICION DE CONTRATO	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ACTO JURIDICO QUE TIENE COMO EFECTO LA CANCELACION DE LA OPERACIÓN INICIAL REGRESANDO EL BIEN O DERECHOS AL ANAGENANTE. **NOTA:** SI REGRESA EL BIEN DENTRO DE LOS **60 DIAS** QUEDA EXENTO DE PAGO DE TRANSMISION.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN 3 TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VII ARTICULO 112 FRACC. XIV BIS. LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario
CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TERMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARA APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TERMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES.

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	SUBIDIVISIÓN.	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ES EL ACTO MEDIANTE EL CUAL A PETICIÓN DE PARTE, LA AUTORIDAD MUNICIPAL COMPETENTE, AUTORIZA LA DIVISIÓN DE UN PREDIO EN DOS O MAS PARTES O FRACCIONES, PARA SU UTILIZACION INDEPENDIENTE, SIN IMPLICAR SU URBANIZACIÓN.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
NO CAUSA.		DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.
Dirección	**Números telefónicos**
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
DOCUMENTO DE LA AUTORIZACION MUNICIPAL, COPIA DEL PLANO DE SUBDIVISIÓN AUTORIZADO Y SELLADO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL COMPETENTE, QUE CONTENTA EL ESTADO ACTUAL Y EL ESTADO PROPUESTO DE LAS NUEVA LOTIFICACIÓN, LINDEROS Y SUPERFICIES DE LOS PREDIOS RESULTANTES.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
	SOLICITUD POR ESCRITO.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	TRANSMISION DE ACCION INDIVISA O PORCENTAJE	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
ES EL ACTO QUE REALIZA UNA PERSONA AL TRANSMITIR A OTRA EL TOTAL O UN PORCENTAJE DE LAS ACCIONES DE LAS CUALES ES PROPIETARIO, ATRAVES DE ESCRITURA PUBLICA.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN 3 TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VII ARTICULO 112 LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario
CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TERMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARA APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TERMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES.

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	TRASLADO DE SECTOR	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
CAMBIO REALIZADO EN UNA CUENTA CATASTRAL DEL SECTOR RÚSTICO AL SECTOR URBANO O VICEVERSA, ASI COMO DE UN MUNICIPIO A OTRO, CANCELANDO LA CUENTA DE ORIGEN O RESTÁNDOLE LA SUPERFICIE TRASLADADA Y APERTURANDO LA CUENTA CORRESPONDIENTE.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
NO CAUSA.		DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.
Dirección	**Números telefónicos**
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
SOLICITUD DEBIDAMENTE FIRMADA CUANDO SEA A PETICIÓN DE PARTE, DOCUMENTACIÓN QUE FUNDE Y MOTIVE EL CAMBIO, QUE PUEDE CONSISTIR EN PLANOS, DATOS Y DEMAS DELEMENTOS QUE HAGAN PRUEBA FEHACIENTE DE LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD Y HABER CUMPLIDO PREVIAMENTE CON LOS REQUISITOS LEGALES DE LAS LEYES APLICABLES.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
	SOLICITUD POR ESCRITO.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

Manual de trámites y servicios

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	USUFRUCTO, SU CONSOLIDACIÓN Y ACRECENTAMIENTO.	TRÁMITE X SERVICIO

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
EL DOMINIO ÚTIL, DERECHO DE USO, GOCE O USUFRUCTO DEL PREDIO, DERIVADO DEL CONTRATO POR EL CUAL UNA PERSONA O MAS QUE SON PROPIETARIOS DEL DOMINIO PLENO DE UN INMUEBLE TRANSMITE SOLAMENTE EL DOMINIO DIRECTO O NUDA PROPIEDAD, RESERVÁNDOSE PARA SI EL USUFRUCTO; SE CONSOLIDA EL DOMINIO PLENO EN QUIEN ERA PROPIETARIO DE SOLAMENTE EL DOMINIO DIRECTO, QUE PARA EFECTOS CATASTRALES Y FISCALES TANTO EL DOMINIO DIRECTO COMO EL USUFRUCTO CADA UNO EQUIVALE AL 50% DE LA PROPIEDAD.	1 A 10 DIAS.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
SE CAUSARA Y LIQUIDARA APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLESCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE.	EN HACIENDA MUNICIPAL	DOCUMENTO REVISADO.	INDEFINIDO.

Usuarios	Horario de Atención
PÚBLICO EN GENERAL.	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Dirección	Números telefónicos
PLAZA PRINCIPAL OTE. NO. 50 ZONA CENTRO	3467872049, 3467872142 y 3467872152 EXT. 107

Requisitos
AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO EN ORIGIANL CON UN MÍNIMO DE DOS COPIAS DEBIDAMENTE FIRMADO; COPIA DE AVALÚO ELABORADO POR PERITO VALUADOR, COPIA SIMPLE DEL ESTIMONIO DEL ACTO QUE DIO ORIGEN; COPIA DE LA PARTIDA DE DEFUNCIÓN DEL OTORGANTE DE LA CLÁUSULA TESTAMENTARIA O DE QUIEN O QUIENES REPRESENTEN EL USUFRUCTO VITALICIO; CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL Y DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
CAPITULO VII ARTÍCULO 112, FRACC. VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.	FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
L. E. RAMON CRUZ VELAZQUEZ ENCARGADO DE LA OFICINA.	MAESTRO. ABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL