



## Manual de trámites y servicios

### OFICIALIA MAYOR

No.	Nombre del Trámite	Clasificación	
01	Carta de Residencia y/o Domicilio	Trámite X	Servicio
Descripción y Objetivo		Tiempo de Respuesta	
Documento con fotografía que se expide regularmente a personas que no cuentan con ninguna identificación oficial, sirve para realizar trámites en el Registro Civil, Notario Público, Licencia de Manejo, etc.		1 h  oraMáximo	
Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
\$44.00 (Cuarenta y Cuatro pesos 00/100Mn)	Tesorería Municipal	Carta de Residencia y/o Domicilio	3 Meses a partir de la fecha de expedición
Usuarios		Horario de Atención	
Público en general		Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm	
Dirección responsable		Área en la que se presta el trámite o servicio	
Atención Ciudadana		Oficialía Mayor	
Dirección		Números telefónicos	
Plaza principal Ote. No. 50 Zona Centro		346 787 21 52 Ext 123	
Requisitos			
2 Fotografías tamaño credencial a color Copia de acta de nacimiento Comprobante de Domicilio En el caso de los menores de edad, acudir acompañados de su mamá o papá con copia de su credencial de elector.			
Fundamento Jurídico		Formato a utilizar	
Artículo,*****		Oficio	
Comentarios o sugerencias al usuario			
Sin comentarios			
Nombre y Cargo del Responsable de la Información		Vo. Bo.	
Lic. Petra Alejandra Padilla Sandoval		Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal	

Elaboró:

Fecha de elaboración:

Fecha de actualización:

Código:

Manual de Trámites y Servicios - Nombre Dependencia Municipal - Nombre Trámite- 01

Gerencia de gabinete

4

1

MTS-NDM-NT-01



## Manual de trámites y servicios

### OFICIALIA MAYOR

No.	Nombre del Trámite	Clasificación	
02	Constancia de Identificación	Trámite X	Servicio
Descripción y Objetivo		Tiempo de Respuesta	
Documento con fotografía que se expide a personas que radican en Estados Unidos y que no cuentan con ninguna identificación oficial.		Se entrega al día siguiente	
Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
\$186.00 (Ciento Ochenta y Seis pesos 00/100Mn)	Tesorería Municipal	Carta de Identificación	3 Meses a partir de la fecha de expedición
Usuarios		Horario de Atención	
Público en general		Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm	
Dirección responsable		Área en la que se presta el trámite o servicio	
Atención Ciudadana		Oficialía Mayor	
Dirección		Números telefónicos	
Plaza principal Ote. No. 50 Zona Centro		346 787 21 52 Ext 123	
Requisitos			
2 Fotografías tamaño credencial a color Copia de acta de nacimiento 2 Testigos que sean familiares del interesado con copia de su credencial de elector.			
Fundamento Jurídico		Formato a utilizar	
Artículo,*****		Oficio	
Comentarios o sugerencias al usuario			
Sin comentarios			
Nombre y Cargo del Responsable de la Información		Vo. Bo.	
Lic. Petra Alejandra Padilla Sandoval		Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal	

Elaboró: Gerencia de gabinete  
 Fecha de elaboración: 4  
 Fecha de actualización: 1  
 Código: MTS-NDM-NT-01  
 Manual de Trámites y Servicios - Nombre Dependencia Municipal - Nombre Trámite- 01



## Manual de trámites y servicios

### OFICIALIA MAYOR

No.	Nombre del Trámite	Clasificación	
03	Campaña de Reforestación	Trámite X	Servicio
Descripción y Objetivo		Tiempo de Respuesta	
Vale por arboles pequeños que se utilizan para reforestar el Municipio.		30 minutos	
Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Gratuito	Ninguna	Vale	1 mes para recoger los arboles
Usuarios		Horario de Atención	
Público en general		Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm	
Dirección responsable		Área en la que se presta el trámite o servicio	
Atención Ciudadana		Oficialía Mayor	
Dirección		Números telefónicos	
Plaza principal Ote. No. 50 Zona Centro		346 787 21 52 Ext 123	
Requisitos			
2 Copias de la Credencial de Elector en la parte superior de las hojas.			
Fundamento Jurídico		Formato a utilizar	
Artículo, *****		Oficio	
Comentarios o sugerencias al usuario			
Este programa nos beneficia a todos ya que al reforestar ayudamos a mejorar el medio ambiente.			
Nombre y Cargo del Responsable de la Información		Vo. Bo.	
Lic. Petra Alejandra Padilla Sandoval		Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal	

Elaboró: Gerencia de gabinete  
 Fecha de elaboración: 4  
 Fecha de actualización: 1  
 Código: MTS-NDM-NT-01  
 Manual de Trámites y Servicios - Nombre Dependencia Municipal - Nombre Trámite- 01