

**MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS.
SECRETARIA GENERAL.
ADMINISTRACIÓN 2015-2018.**

• **CONSTANCIAS DE INGRESOS.**

- Copia de la Credencial de Elector del Padre o Tutor del Alumno.
- Copia del comprobante de estudios del alumno (boleta de calificaciones y/o credencial de estudiante).

Costo \$ 46.00.

• **CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA ECONOMICA.**

- Copia de la Credencial de Elector del trabajador y de los dependientes.
- Copia de acta de nacimiento del trabajador (en caso de que vaya afiliarse a sus padres).
- Copia del talón de cheque (reciente).
- Copia del comprobante de domicilio.

Costo \$ 46.00.

• **CARTAS DE RECOMENDACIÓN.**

- Copia de la credencial de elector del solicitante.
- Copia del comprobante de domicilio.

Costo \$ 46.00.

PERMISOS.

- **PERMISOS DE EXHUMACIÓN.**

- Solicitud por escrito firmada por el dueño de la fosa y firmas anexas de los familiares directos del difunto.
- Copia de la credencial de elector del solicitante.
- Copia de acta de defunción.
- Copia del título de propiedad.

Nota.- El difunto debe de tener como mínimo 5 años de fallecido.

Costo \$ 92.00.

- **AUTORIZACION PARA CAMBIO DE NOMBRE DE TITULO DE PROPIEDAD DE FOSAS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL.**

- Solicitud por escrito firmada por el propietario de la fosa o en su caso el familiar directo.
- Copia de la credencial de elector del solicitante.
- Copia del Título de Propiedad y/o constancia de propiedad.

Costo \$ 46.00.

- **PERMISO PARA MANTENIMIENTO DE FOSAS DEL CEMENTERIO MUNICIPAL.**

- Solicitud por escrito.
- Copia de la credencial de elector del solicitante.
- Copia del Título de propiedad y/o constancia de propiedad.

Costo \$ 35.00 en 1ra. Clase.

\$ 24.00 en 2da. Clase.

\$ 13.00 en 3ra. Clase.

- **PERMISOS A BENEFICIO.** (Colectas, Kermess, bailes, jaripeos con venta de cerveza).

- Solicitud por escrito.

Nota.- Si el evento es a beneficio de algún Templo, o Escuela se solicita que el escrito este impreso en hoja membretada de la iglesia o institución, firmada y sellada por el Encargado y si es a beneficio de la Comunidad que la solicitud venga firmada y sellada por el Comisario.

- Copia de la credencial de elector del solicitante.

Sin costo.

Nota.-

Para bailes y jaripeos se requiere de Seguridad Pública, por motivo de la venta de cerveza.

- **PERMISO PARA FIESTAS FAMILIARES.**

- Copia de la credencial de elector del solicitante.

- Saber la dirección y nombre del salón en donde se va a realizar el evento.

- En caso de que el evento se realice en alguna comunidad favor de presentar el consentimiento por escrito del Comisario y/o Agente Municipal.

Costo \$ 216.00.

- **PERMISOS AMBULANTES Y SEMIFIJOS.**

- Solicitud por escrito.
- Copia de la credencial de elector del solicitante.

- **PERMISOS DE GIROS RESTRINGIDOS (billares, cantinas, bares, venta de cerveza en envase abierto acompañada de alimentos etc.)**

- Solicitud por escrito dirigida al Consejo de Giros Restringidos).
- Copia de la credencial de elector del solicitante.

Costo \$.

Nota.- Este pago se realiza anualmente el cual varía de acuerdo al Giro de Licencia Municipal.

- **PERMISOS PARA CAJON DE ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO y/o CAJÓN DE DISCAPACITADO.**

- Solicitud por escrito.
- Copia de la credencial de elector del solicitante.

Costo \$ 28.00 x metro en cordón.

\$ 46.00 x metro en batería.

Nota.- En el cajón de discapacitado no se realiza cobro.

TRAMITES DE LA ASOCIACION GANADERA.

- **PERMISO DE INTRODUCTOR DE GANADO AL RASTRO MUNICIPAL.**

- Copia de la credencial de elector del solicitante.
- Copia del comprobante de domicilio del local comercial.
- Dos testigos con credencial de elector.

Costo \$

- **CONSTANCIA DE PROPIEDAD DE GANADO.**

- Credencial de elector del dueño del ganado.
- Dos testigos con credencial de elector.

Costo \$ 46.00.

- **CERTIFICACION DE FORMATO DE BAJA DE FIERRO DE ERRAR (Por terminación de criadero o por defunción).**

- Presentar formato lleno. (Este lo proporciona la Asociación Ganadera).
- Copia de la credencial de elector.
- Copia de la credencial de ganadero.
- Y si es por defunción presentar copia del Acta de Defunción.

Costo \$ 46.00.

**TRAMITES PARA PROGRAMAS DE AYUDA AL CAMPO QUE
PROPORCIONA LA SAGARPA.**

- **CERTIFICACIÓN DE CARTA PODER.**

(PROCAMPO, Seguro Catastrófico de Sequia etc.)

- Formato de Carta poder en blanco.
- El otorgante y quien recibe el poder con Credencial de elector.
- 2 testigos con credencial de elector.

Costo \$ 46.00.

- **CERTIFICACIÓN DEL FORMATO DE TESTIMONIAL DE EQUIPO DE BOMBEO O REBOMBEO.**

- Copia de la credencial de elector del dueño del equipo.
- Dos testigos con credencial de elector.

Costo \$ 46.00.

- **CERTIFICACION DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O COMADATO (Para tramite de U.P.P.).**

- Contrato de arrendamiento o comodato llenado por la Dirección de Desarrollo Rural.
- Un arrendador y un arrendatario con credencial de elector.
- Dos testigos con credencial de elector.

Costo \$ 46.00.

- **ESCRITOS y/o PETICIONES AL H. AYUNTAMIENTO (CABILDO).**
 - Solicitud y/o escrito dirigidos al H. Ayuntamiento.
 - Anexar copia de la credencial de elector de la persona que firma el escrito.

- **SOLICITUD DE APOYO (Prestamos de entarimado, equipo de sonido, préstamo de instalaciones municipales y/o servicio público).**
 - Solicitud por escrito detallando el tipo de apoyo.
 - Anexar copia de la credencial de elector del solicitante.