



AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JALISCO

VI. La información sobre la gestión pública

Servicios Públicos de la Dirección de Parques y Jardines Junio 2017



| Denominación del servicio | Descripción del servicio | Descripción de los beneficios para el usuario | Tipo de usuario y/o población objetivo | Número de beneficiarios | Tipo de beneficiarios (directos / indirectos) | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Proporciona el servicio: sujeto obligado, permisionario, concesionario o empresas productivas del Estado | Denominación de quien proporciona el servicio (si fuera distinto al sujeto obligado) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Tiempo de respuesta (días, horas) | Domicilio donde se gestiona el servicio | | |
|--|---|---|--|---|---|--|--|--|---|---|-----------------------------------|---|-----------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | Calle | Número exterior | Número interior (en su caso) |
| Prestación de servicios de poda y derribo de arboles | Poda de arboles de jardines municipales | Eliminar el riesgo a la ciudadanía, a sus bienes así como a la infraestructura pública, realizar podas fitosanitarias para el saneamiento para el arbolado. | Ciudadanía en General y solitantes. | 200 podas de balanceo y fitosanitario | Indirectos | Presencial | Dirección de Parques y Jardines, Ayuntamiento de Teocaltiche | N/A | El llenado de la solicitud que deba contener los datos siguientes: 1. Nombre del ciudadano. 2. Domicilio del ciudadano. 3. Tel del reportante. 4. Ubicación del árbol indicando el domicilio, cruces y lugar donde se encuentra (fuera o dentro del domicilio, camellon, banqueta, parque, glorieta servidumbre, etc.) 5. Motivos del reporte. 6. Visita del perito y dictamen técnico. 7. El servicio se condiciona a realizarse solo en el exterior del domicilio. 8. Dar seguimiento a la solicitud. | Solicitud Fotografías encaso de no encontrarse el árbol en el domicilio del solicitante deba acompañar anuencia del propietario donde se ubica el árbol IFE. Carta Poder simple en caso de ser un tercero quien realiza el seguimiento. Pago del arancel (según corresponda) Planos autorizados con el registro de arboles y coordenadas UTM. (según sea el caso). Licencia de Edificación, Entrega Plan de mitigación a la Dirección de Medio Ambiente y la supervisión del arbolado a intervenir de esta (según sea el caso). Reposición de la biomasa | En Proceso | Plaza principal ote | 50 | N/A |
| Limpieza, mantenimiento y riego de áreas verdes Municipales. | Limpieza de areas Verdes Municipales | Contar con areas verdes limpias, presentar una mejor imagen visual a la ciudadanía | Ciudadanía en General y solitantes. | 10,080m2 de areas verdes | Indirectos | Presencial | Dirección de Parques y Jardines, Ayuntamiento de teocaltiche | N/A | Petición elaborada. Proporcionar ubicación exacta del lugar a atender. Anexar datos personales . | Petición elaborada. Proporcionar ubicación exacta del lugar a atender. Anexar datos personales . | En Proceso | Plaza principal ote | 50 | N/A |
| | Riego de camellones y arbolado | | | 125,000 de riego de camellones y arbolado | | | | | | | | | | |



AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JALISCO

VI. La información sobre la gestión pública

Servicios Públicos de la Dirección de Parques y Jardines - Junio 2017

| | Domicilio donde se gestiona el servicio | | | Días y horario de servicio | | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico-administrativo del servicio | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta | Lugares para reportar anomalías en la prestación del servicio | Hipervínculo a los formatos respectivos | Recursos humanos asignados para la prestación del servicio público | Recursos materiales asignados para la prestación del servicio público | Recursos financieros asignados para la prestación del servicio |
|--|---|------------------------|---------------|----------------------------|------------------------|---|--|----------------------------------|---|---|---|---|--|---|--|
| | Colonia | Delegación o Municipio | Código postal | Días | Hora | | | | | | | | | | |
| | Centro | Teocaltiche | 47200 | Lunes a Viernes | 08:00 a.m. a 4:00 p.m. | Poda: \$197.00 Derribo: \$320.00 | Ley de Ingresos del Municipio de Teocaltiche | Tesorería Municipal | Artículo 47 del reglamento General para el Gobierno de Teocaltiche Jalisco. | N/A | Oficina de Obras Públicas | N/A | Auxiliares básico operativo, administrativos, secretarías, coordinadores, Jefe de Unidad Operativa, Jefe de Unidad de Control Y Prevención de Riesgos, Jefe de Unidad de Imagen Urbana, Director | Vehículos pick-up, herramientas de uso forestal rastrillo, motosierra, machete, mosquito para cortar pasto, Combustible | 2,000,000.00 |
| | Centro | Teocaltiche | 47200 | Lunes a Viernes | 08:00 a.m. a 4:00 p.m. | Gratuito | N/A | N/A | Artículo 47 del reglamento General para el Gobierno de Teocaltiche Jalisco. | N/A | Oficina de Obras Públicas | | | | |