



Denominación del servicio	Descripción del servicio	Descripción de los beneficios para el usuario	Tipo de usuario y/o población objetivo
<p><b>Prestación de servicios de poda y derribo de arboles</b></p>	<p><b>Poda de arboles de jardines municipales</b></p>	<p>Eliminar el riesgo a la ciudadanía, a sus bienes así como a la infraestructura pública, realizar podas fitosanitarias para el saneamiento para el arbolado.</p>	<p>Ciudadanía en General y solitantes.</p>
<p><b>Limpieza, mantenimiento y riego de áreas verdes Municipales.</b></p>	<p>Limpieza de areas Verdes Municipales</p>	<p>Contar con areas verdes limpias, presentar una mejor imagen visual a la ciudadanía</p>	<p>Ciudadanía en General y solitantes.</p>
<p>Riego de camellones y arbolado</p>			

|

Número de beneficiarios	Tipo de beneficiarios (directos / indirectos)	Modalidad del servicio (presencial o en línea)	Proporciona el servicio: sujeto obligado, permisionario, concesionario o empresas productivas del Estado	Denominación de quien proporciona el servicio (sí fuera distinto al sujeto obligado)
200 podas de balanceo y fitosanitario	Indirectos	Presencial	Dirección de Parques y Jardines, Ayuntamiento de teocaltiche	N/A
10,080m2 de areas verdes	Indirectos	Presencial	Dirección de Parques y Jardines, Ayuntamiento de teocaltiche	N/A
125,000 de riego de camellones y arbolado				



Requisitos para contar con el servicio	Documentos requeridos	Tiempo de respuesta (días, horas)
<p>El llenado de la solicitud que debera contener los datos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del ciudadano</li> <li>2. Domicilio del ciudadano.</li> <li>3. Tel del reportante.</li> <li>4. Ubicación del árbol indicando el domicilio, cruces y lugar donde se encuentra (fuera o dentro del domicilio, camellon, banqueteta, parque, glorieta servidumbre, etc.)</li> <li>5. Motivos del reporte.</li> <li>6. Visita del perito y dictamen técnico.</li> <li>7. El servicio se condiciona a realizarse solo en el exterior del domicilio.</li> <li>8. Dar seguimiento a la solicitud.</li> </ol>	<p>Solicitud Fotografías</p> <p>encaso de no encontrarse el árbol en el domicilio del solicitante debera acompañar anuencia del propietario donde se ubica el árbol IFE.</p> <p>Carta Poder simple en caso de ser un tercero quien realiza el seguimiento.</p> <p>Pago del arancel (según corresponda)</p> <p>Planos autorizados con el registro de arboles y coordenadas UTM, (según sea el caso).</p> <p>Licencia de Edificación. Entrega Plan de mitigación a la Dirección de Medio Ambiente y la supervisión del árbolado a intervenir de esta (según sea el caso).</p> <p>Reposición de la biomasa</p>	<p>En Proceso</p>
<p>Petición elaborada.</p> <p>Proporcionar ubicación exacta del lugar a atender.</p> <p>Anexar datos personales .</p>	<p>Petición elaborada.</p> <p>Proporcionar ubicación exacta del lugar a atender.</p> <p>Anexar datos personales .</p>	<p>En Proceso</p>



**AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JALISCO**

**VI. La información sobre la gestión pública**

**Servicios Públicos de la Dirección de Parques y Jardines  
Enero 2016**

Domicilio donde se gestiona el servicio						Días y h serv
Calle	Número exterior	Número interior (en su caso)	Colonia	Delegación o Municipio	Código postal	Días
Plaza principal ote	50	N/A	Centro	Teocaltiche	47200	Lunes a Viernes
Plaza principal ote	50	N/A	Centro	Teocaltiche	47200	Lunes a Viernes





---

Horario de inicio	Costo, en su caso especificar que es gratuito	Sustento legal para su cobro
Hora		
08:00 a.m. a 4:00 p.m.	Poda: \$197.00 Deribo: \$320.00	Ley de Ingresos del Municipio de Teocaltiche
08:00 a.m. a 4:00 p.m.	Gratuito	N/A



---

Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del servicio	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta	Lugares para reportar anomalías en la prestación del servicio
Tesorería Municipal	Artículo 47 del reglamento General para el Gobierno de Teocaltioche Jalisco.	N/A	Oficina de Obras Públicas
N/A	Artículo 47 del reglamento General para el Gobierno de Teocaltioche Jalisco.	N/A	Oficina de Obras Públicas



Hipervínculo a los formatos respectivos	Recursos humanos asignados para la prestación del servicio público	Recursos materiales asignados para la prestación del servicio público	Recursos financieros asignados para la prestación del servicio
N/A	Auxiliares básico operativo, administrativos, secretarias, coordinadores, Jefe de Unidad Operativa, Jefe de Unidad de Control Y Prevención de Riesgos, Jefe de Unidad de Imagen Urbana, Director	Vehículos pick-up, herramientas de uso forestal rastrillo, motosierra, machete, mosquito para cortar pasto, Combustible	2,000,000.00



Denominación del servicio	Descripción del servicio	Descripción de los beneficios para el usuario	Tipo de usuario y/o población objetivo
Prestación de servicios de poda y derribo de arboles	Poda de arboles de jardines municipales	Eliminar el riesgo a la ciudadanía, a sus bienes así como a la infraestructura Pública, realizar podas fitosanitarias para el saneamiento para el arbolado.	Ciudadanía en General y solicitantes.
Limpieza, mantenimiento y riego de áreas verdes Municipales.	Limpieza de areas Verdes Municipales	Contar con areas verdes limpias, presentar una mejor imagen visual a la ciudadanía	Ciudadanía en General y solicitantes.
	Riego de camellones y arbolado		

|



Número de beneficiarios	Tipo de beneficiarios (directos / indirectos)	Modalidad del servicio (presencial o en línea)	Proporciona el servicio: sujeto obligado, permisionario, concesionario o empresas productivas del Estado	Denominación de quien proporciona el servicio (sí fuera distinto al sujeto obligado)
200 podas de balanceo y fitosanitario	indirectos	Presencial	Dirección de Parques y Jardines, Ayuntamiento de teocaltiche	n/a
10,080m2 de areas verdes	indirectos	Presencial	Dirección de Parques y Jardines, Ayuntamiento de teocaltiche	n/a
125,000 de riego de camellones y arbolado				



Requisitos para contar con el servicio	Documentos requeridos	Tiempo de respuesta (días, horas)
<p>El llenado de la solicitud que debiera contener los datos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del ciudadano</li> <li>2. Domicilio del ciudadano.</li> <li>3. Tel del reportante.</li> <li>4. Ubicación del árbol indicando el domicilio, cruces y lugar donde se encuentra (fuera o dentro del domicilio, camellon, banqueteta, parque, glorieta servidumbre, etc.)</li> <li>5. Motivos del reporte.</li> <li>6. Visita del perito y dictamen técnico.</li> <li>7. El servicio se condiciona a realizarse solo en el exterior del domicilio.</li> <li>8. Dar seguimiento a la solicitud.</li> </ol>	<p>Solicitud Fotografías</p> <p>encaso de no encontrarse el árbol en el domicilio del solicitante debiera acompañar anuencia del propietario donde se ubica el árbol IFE.</p> <p>Carta Poder simple en caso de ser un tercero quien realiza el seguimiento.</p> <p>Pago del arancel (según corresponda)</p> <p>Planos autorizados con el registro de arboles y coordenadas UTM, (según sea el caso).</p> <p>Licencia de Edificación. Entrega Plan de mitigación a la Dirección de Medio Ambiente y la supervisión del árbolado a intervenir de esta (según sea el caso).</p>	<p>En Proceso</p>
<p>Petición elaborada. Proporcionar ubicación exacta del lugar a atender. Anexar datos personales .</p>	<p>Petición elaborada. Proporcionar ubicación exacta del lugar a atender. Anexar datos personales .</p>	<p>En Proceso</p>



---

**AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JALISCO**

**VI. La información sobre la gestión pública**

**Servicios Públicos de la Dirección de Parques y Jardines  
Febrero 2016**

Domicilio donde se gestiona el servicio						Días y hora de servicio
Calle	Número exterior	Número interior (en su caso)	Colonia	Delegación o Municipio	Código postal	Días
Plaza principal ote	50	N/A	Centro	teocaltiche	47200	Lunes a Viernes
Plaza principal ote	50	N/A	Centro	teocaltiche	47200	Lunes a Viernes



Horario de inicio	Costo, en su caso especificar que es gratuito	Sustento legal para su cobro
Hora		
08:00 a.m. a 4:00 p.m.		
08:00 a.m. a 4:00 p.m.		







Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del servicio	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta	Lugares para reportar anomalías en la prestación del servicio
	Artículo 47 del Reglamento General para el Gobierno del Municipio de Teocaltiche Jalisco.	N/A	En proceso
	Artículo 47 del Reglamento General para el Gobierno del Municipio de Teocaltiche Jalisco.	N/A	En proceso



Hipervínculo a los formatos respectivos	Recursos humanos asignados para la prestación del servicio público	Recursos materiales asignados para la prestación del servicio público	Hipervínculo a los recursos Financieros
N/A	Auxiliares básico operativo, administrativos, secretarias, coordinadores, Jefe de Unidad Operativa, Jefe de Unidad de Control Y Prevención de Riesgos, Jefe de Unidad de Imagen Urbana, Director	Vehículos pikap, Herramientas de uso forestal rastrillo, motosierra, machete, mosquito para cortar pasto, Combustible	





AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JALISCO

VI. La información sobre la gestión pública

Servicios Públicos de la Dirección de Parques y Jardines - Enero 2016

Denominación del servicio	Descripción del servicio	Descripción de los beneficios para el usuario	Tipo de usuario y/o población objetivo	Número de beneficiarios	Tipo de beneficiarios (directos / indirectos)	Modalidad del servicio (presencial o en línea)	Proporciona el servicio: sujeto obligado, permisionario, concesionario o empresas productivas del Estado	Denominación de quien proporciona el servicio (si fuera distinto al sujeto obligado)	Requisitos para contar con el servicio	Documentos requeridos	Tiempo de respuesta (días, horas)	Domicilio donde se gestiona el servicio		
												Calle	Número exterior	Número interior (en su caso)
Prestación de servicios de poda y deribo de arboles	Poda de arboles de jardines municipales	Eliminar el riesgo a la ciudadanía, a sus bienes así como a la infraestructura pública, realizar podas fitosanitarias para el saneamiento para el arbolado.	Ciudadanía en General y solicitantes.	200 podas de balanceo y fitosanitario	Indirectos	Presencial	Dirección de Parques y Jardines, Ayuntamiento de teocaltiche	N/A	El llenado de la solicitud que debera contener los datos siguientes: 1. Nombre del ciudadano. 2. Domicilio del ciudadano. 3. Tel del reportante. 4. Ubicación del árbol indicando el domicilio, cruces y lugar donde se encuentra (fuera o dentro del domicilio, camellon, banqueta, parque, glorieta servidumbre, etc.) 5. Motivos del reporte. 6. Visita del perito y dictamen técnico. 7. El servicio se condiciona a realizarse solo en el exterior del domicilio. 8. Dar seguimiento a la solicitud.	Solicitud Fotografías encaso de no encontrarse el árbol en el domicilio del solicitante debera acompañar anuencia del propietario donde se ubica el árbol IFE. Carta Poder simple en caso de ser un tercero quien realiza el seguimiento. Pago del arancel (según corresponda) Planos autorizados con el registro de arboles y coordenadas UTM, (según sea el caso). Licencia de Edificación. Entrega Plan de mitigación a la Dirección de Medio Ambiente y la supervisión del arbolado a intervenir de esta (según sea el caso). Reposición de la biomasa	En Proceso	Plaza principal ote	50	N/A
Limpieza, mantenimiento y riego de áreas verdes Municipales.	Limpieza de areas Verdes Municipales	Contar con areas verdes limpias, presentar una mejor imagen visual a la ciudadanía	Ciudadanía en General y solicitantes.	10,080m2 de areas verdes	Indirectos	Presencial	Dirección de Parques y Jardines, Ayuntamiento de teocaltiche	N/A	Petición elaborada. Proporcionar ubicación exacta del lugar a atender. Anexar datos personales .	Petición elaborada. Proporcionar ubicación exacta del lugar a atender. Anexar datos personales .	En Proceso	Plaza principal ote	50	N/A
	Riego de camellones y arbolado			125.000 de riego de camellones y arbolado										



AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JALISCO

VI. La información sobre la gestión pública

Servicios Públicos de la Dirección de Parques y Jardines - Enero 2016

	Domicilio donde se gestiona el servicio			Días y horario de servicio		Costo, en su caso especificar que es gratuito	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del servicio	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta	Lugares para reportar anomalías en la prestación del servicio	Hipervínculo a los formatos respectivos	Recursos humanos asignados para la prestación del servicio público	Recursos materiales asignados para la prestación del servicio público	Recursos financieros asignados para la prestación del servicio
	Colonia	Delegación o Municipio	Código postal	Días	Hora										
	Centro	Teocaltiche	47200	Lunes a Viernes	08:00 a.m. a 3:00 p.m.	Poda: \$172.00 Deribo: \$230.00	Ley de Ingresos del Municipio de Teocaltiche	Tesorería Municipal	Artículo 47 del reglamento General para el Gobierno de Teocaltiche Jalisco.	N/A	Oficina de Obras Públicas	N/A	Auxiliares básico operativo, administrativos, secretarías, coordinadores, Jefe de Unidad Operativa, Jefe de Unidad de Control Y Prevención de Riesgos, Jefe de Unidad de Imagen Urbana, Director	Vehículos pick-up, herramientas de uso forestal rastrillo, motosierra, machete, mosquito para cortar pasto, Combustible	2,000,000.00
	Centro	Teocaltiche	47200	Lunes a Viernes	08:00 a.m. a 3:00 p.m.	Gratuito	N/A	N/A	Artículo 47 del reglamento General para el Gobierno de Teocaltiche Jalisco.	N/A	Oficina de Obras Públicas				