

# **INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO**

## **REGLAMENTOS**

Actividades realizadas en el mes de Enero de 2020.

- Atención al Público.
- Trabajo en Oficina donde se llevó a cabo la actualización de Plataforma Nacional de Transparencia y página de transparencia municipal.
- Llevar a cabo la inspección y elaboración de dictámenes.
- Llevar a cabo la elaboración de avisos de privacidad, los cuales serán entregados al Departamento de Transparencia del Municipio.
- Atender reporte en el tianguis Municipal, en el domicilio ubicado sobre la Calle Matamoros.
- Llevar a cabo inspecciones comerciales (67), en domicilios ubicados sobre las diferentes calles del Municipio.
- Entregar notificaciones (70) en locales comerciales ubicados sobre las diferentes calles del Municipio.
- Asistencia a Capacitación de Transparencia en Casa Pinta.
- Asistencia a homenaje de elementos de Seguridad Pública.

## Actividades realizadas en el mes de Febrero 2020.

- Atención al Público.
- Trabajo en oficina, llevar a cabo organización y captura de Archivo correspondiente a la administración 2015-2018 y 2018-2021, misma que deberá ser entregada al Departamento de Transparencia Municipal.
- Atender reportes sanitarios de las personas.
- Llevar a cabo inspecciones comerciales (12), en domicilios ubicados sobre las diferentes calles del Municipio.
- Entregar notificaciones (10) en locales comerciales ubicados sobre las diferentes calles del Municipio.
- Asistencia a Capacitación en Casa Pinta.

## **Actividades realizadas en el mes de Marzo 2020.**

- Llevar a cabo la captura de invitaciones y orden del día para la tercera reunión del Consejo de Giros Restringidos.
- Atención al Público.
- Llevar a cabo inspecciones comerciales (41), en domicilios ubicados sobre las diferentes calles del Municipio.
- Entregar notificaciones (30) en locales comerciales ubicados sobre las diferentes calles del Municipio.
- Verificar licencias Municipales en locales comerciales (216 verificaciones).
- Llevar a cabo la inspección y elaboración de dictámenes.
- Atender reportes sanitarios de las personas.
- Entregar circulares, notificaciones, elaboración de las mismas, verificar y vigilar establecimientos comerciales respecto a la pandemia de COVID-19.