



AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE

OFICIALIA MAYOR

MTRA. PETRA ALEJANDRA PADILLA SANDOVAL

“INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES”

ENE-MAR 2020

ÍNDICE.

I.	PRESENTACION.....	1
II.	OBJETIVO GENERALES Y ESPECIFICOS.....	1
III.	ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO....	1
IV.	ACCIONES Y RESULTADOS.....	2
	a. Primer Trimestre.	
V.	CONCLUSIONES.....	2

I. PRESENTACIÓN.

En esta área nos comprometimos a estar cercanos al personal para saber de sus necesidades y así mejorar su ambiente laboral, hacer sentir a los colaboradores parte de este equipo para que en conjunto se logren los objetivos trazados por esta Administración.

II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

Objetivo general:

Brindar un servicio de calidad, rapidez y calidez humana además de buscar soluciones a las peticiones o inconformidades que presentan los empleados de este Ayuntamiento.

Objetivo principal:

Realizar acciones en Pro de todos los colaboradores de este Ayuntamiento.

Objetivos específicos:

Crear un ambiente laboral que propicie alcanzar las metas establecidas por este Ayuntamiento.

III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

NO APLICA

Deberá contener la descripción clara de la alineación al PMD correspondiente, deberá incluir el Eje, la Estrategia, líneas de acción y actividad a realizar para cumplir con ese objetivo.

Eje	Estrategia	Líneas de acción.	Actividades a realizar

IV. ACCIONES Y RESULTADOS

Descripción general.

1° TRIMESTRE ENERO-MARZO 2020

En el presente trimestre se realizaron acciones a favor de los colaboradores como son las cartas de trabajo, oficios de vacaciones, generar nominas de pago (semanal, quincenal y mensual) además de brindar el servicio médico y las partes medicas en Seguridad Publica.
Redactar actividades realizadas en el primer trimestre del año, insertando imágenes o evidencias de las mismas. Si se habla de estadísticas insertar gráficos

RESUMEN

Actividad realizada.	Grafico o evidencia.												
<p>Consultas Medicas para empleados y sus familias y expedición de constancias de trabajo para diferentes tramites</p>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <caption>Datos del Gráfico</caption> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>Atencion Medica</th> <th>Constancias y Solicitudes de Nomina</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>enero</td> <td>292</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>febrero</td> <td>278</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>marzo</td> <td>345</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ Constancias y Solicitudes de Nomina para Empleados ■ Atencion Medica/Dr. Abner Lael Raygoza/Joa n Manuel Ponce ■ Atencion Medica/Dr. Carlos Jimenez</p>	Mes	Atencion Medica	Constancias y Solicitudes de Nomina	enero	292	96	febrero	278	89	marzo	345	75
Mes	Atencion Medica	Constancias y Solicitudes de Nomina											
enero	292	96											
febrero	278	89											
marzo	345	75											

Resumen general del trimestre:

Se brindo una atención de calidad a todo el personal que ocupo del servicio.

V. CONCLUSIONES.

Seguir en la misma dirección con la intención de mejorar en todos los aspectos.

Mtra. Petra Alejandra Padilla Sandoval

Firma

H. AYUNTAMIENTO
Teocaltiche 2018 - 2021
OFICIALIA MAYOR

Teocaltiche, Jal a 07 de Abril de 2020