



---

H. AYUNTAMIENTO DE  
TEOCALTICHE, JAL.

---

DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO

---

DANIEL ALBERTO RUVALCABA HERRERA

---

# INFORME TRIMESTRAL

## ÍNDICE.

	<b>PÁG</b>
I. PRESENTACIÓN.....	2
II. OBJETIVO GENERALES Y ESPECÍFICOS.....	2
III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.....	2
IV. ACCIONES Y RESULTADOS.....	2
a. TRIMESTRE 1.	
V. CONCLUSIONES.....	5

<p><b>I. PRESENTACIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inició con la presentación de solicitudes y gestión de programas en las diversas Secretarías y Dependencias, estatales y federales, que nos corresponden para atraer recursos al Municipio durante el presente año.</li> <li>• La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado nos solicitó apoyo para la operación del programa <i>Seguro Agrícola Catastrófico</i>, debido a que tenían un atraso, por lo que se le dio todo el apoyo que nos fue posible.</li> <li>• Debido a la contingencia por el COVID-19, se retrasó la apertura de los programas y surgieron programas emergentes, en un los cuales se brindó apoyo a la ciudadanía en la presentación de solicitudes.</li> </ul>											
<p><b>II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.</b></p> <p><b>Objetivo general de Desarrollo Económico:</b> Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sustentable del Municipio, así como el empleo formal y bien remunerado, que permitan a todas las personas en edad productiva obtener, los ingresos económicos necesarios para desarrollarse plenamente y alcanzar una elevada calidad de vida.</p> <p><b>Objetivo general de Desarrollo Rural:</b> Impulsar la productividad de las actividades agropecuarias del Municipio, de manera sustentable, para que los productores de las diversas cadenas productivas obtengan, de manera lícita, los ingresos económicos necesarios para desarrollarse plenamente y alcanzar una elevada calidad de vida.</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Objetivo principal:</b></td> <td colspan="3"><b>Objetivos específicos:</b></td> </tr> <tr> <td>No aplica</td> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>				<b>Objetivo principal:</b>	<b>Objetivos específicos:</b>			No aplica	No aplica		
<b>Objetivo principal:</b>	<b>Objetivos específicos:</b>										
No aplica	No aplica										
<p><b>III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eje</th> <th>Estrategia</th> <th>Líneas de acción.</th> <th>Actividades a realizar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No aplica</td> <td>No aplica</td> <td>No aplica</td> <td>No aplica</td> </tr> </tbody> </table>				Eje	Estrategia	Líneas de acción.	Actividades a realizar	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Eje	Estrategia	Líneas de acción.	Actividades a realizar								
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica								
<p><b>IV. ACCIONES Y RESULTADOS</b></p>											
<p style="text-align: center;"><b>TRIMESTRE 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como cada año, se comenzó con la gestión de programas, apoyos y servicios en las Secretarías y Dependencias que le corresponden a este departamento para atraer la mayor cantidad posible de recursos y beneficios a nuestro Municipio.</li> <li>• La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del aprobó 11 proyectos del programa <i>Concurrencia con las Entidades Federativas</i>, por lo que se procedió a apoyar a los beneficiarios en la realización de los trámites necesarios para que dicha Secretaría les hiciera el pago correspondiente.</li> <li>• Se apoyó al Rastro Municipal, para coordinarse con el Rastro de Villa Hidalgo, con el objetivo de permitirles hacer sacrificios en Teocaltiche mientras remodelan sus instalaciones.</li> <li>• Se apoyo en el homenaje a los policías caídos.</li> <li>• Se asistió a la primera reunión del presente año del Consejo Distrital de Desarrollo Rural Sustentable, en la ciudad de Villa Hidalgo.</li> </ul>											

- Se asistió a una reunión sobre los cambios que tendrá próximamente la normatividad de *FOJAL*, en la ciudad de Lagos de Moreno.
- Llevamos a cabo la cuarta reunión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.
- La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado nos pidió apoyo, debido a que tenían un atraso en la tramitación del programa *Seguro Agrícola Catastrófico*. Por lo cual, se les brindó toda la ayuda que nos fue posible, incluyendo la recepción de documentos de los beneficiarios, se armaron y corrigieron expedientes, se visitó en varias ocasiones la oficina del CADER para poder coordinarnos, se acudió a las localidades de Mazcua, Santa Bárbara, Ostotán, El Ejido Jesús Aguirre, Agua Tinta y Rancho Mayor, para informar a los habitantes y buscar beneficiarios. Asimismo, se le brindaron todas las facilidades en nuestra oficina a una funcionaria del Gobierno del Estado.
- La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado nos pidió apoyo para llevar a cabo una reunión informativa a la población general sobre los diversos programas que implementarán en el presente año, principalmente el *Programa de Apoyo a Grupos Vulnerables en el Sector Rural*. Por lo cual, se hicieron todas las gestiones necesarias para cumplir con dicha encomienda.
- Se realizó una capacitación en el Auditorio Municipal sobre la preparación y manejo higiénico de los alimentos, dirigida a los comerciantes de los giros afines. Se repartieron invitaciones en la zona centro de la Ciudad. Se contó con una asistencia de 15 personas y tuvo una duración aproximada de 5 horas.
- Debido a la contingencia surgida por el COVID-19, el Gobierno del Estado implementó, de manera emergente, un programa denominado *Protección al Ingreso*, para mitigar las afectaciones económicas provocadas por el COVID-19. Aunque los trámites debía realizarlos de manera individual cada interesado a través de internet, decidimos en este departamento brindar apoyo a aquellas personas que lo solicitaran para la realización del trámite. Por lo tanto, se inició con la recepción de documentos y el pre-registro de los solicitantes.
- De igual manera, se estuvo brindando apoyo al departamento de Reglamentos para la repartición de oficios a todas las empresas de la Cabecera Municipal, sobre las medidas tomadas debido a la contingencia por el COVID-19.
- Se elaboró la relación de bitácoras del módulo de maquinaria con la información proporcionada por el Departamento de Obras Públicas.
- Se tramitaron 34 credenciales agroalimentarias, entre nuevas y renovaciones. Se recogieron en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado 26 credenciales, las cuales de inmediato comenzaron a entregarse.
- Se apoyó a 30 productores en el llenado de formatos e integración de expedientes para el trámite de la UPP, a 4 de los cuales, se les elaboró contrato de arrendamiento.
- Se está en comunicación constante con la Visitadora de la Procuraduría Agraria de Lagos de Moreno, para poder brindar información a las personas que acuden a nuestra oficina preguntando por sus servicios y los días de visita a nuestro Municipio. Se tuvieron 6 visitas durante el trimestre, en la cuales se atendió a 98 personas en total.
- Se realizaron 46 cartillas militares durante el primer trimestre del presente año. A petición de 13 ciudadanos, se realizó la búsqueda de sus matrículas de cartillas del Servicio Militar Nacional, puesto que las extraviaron, con la finalidad de que puedan acudir a la 15/a Zona Militar a tramitar la reposición. Se realizó una constancia de inexistencia para que al interesado se le realice su cartilla en otro Municipio, la cual se le envió por correo electrónico. Se elaboró el informe trimestral que se debe de entregar en la 15/a Zona Militar y se organizó lo necesario para ir a entregarlo, pero de último momento nos pidieron que no fuéramos debido a las restricciones por la contingencia del COVID-19.
- Se asistió a varias capacitaciones y asesorías que nos ofreció la Unidad de Transparencia

para poder avanzar en la elaboración de documentos que es nuestra obligación elaborar y publicar.

- De forma similar, nos capacitaron sobre el nuevo funcionamiento del archivo para empezar a ordenar nuestra documentación y relacionarla de la manera que nos irán indicado.

**PRIMER MES DEL PERIODO**

**Actividad realizada.**

Gestión de programas en las diversas Secretarías y Dependencias, estatales y federales.

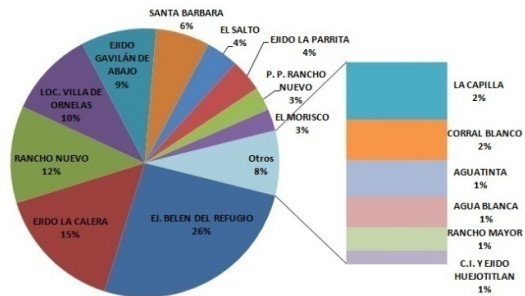
**Gráfico o evidencia.**



**SEGUNDO MES DEL PERIODO**

La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado nos pidió apoyo, debido a que tenían un atraso en la tramitación del programa *Seguro Agrícola Catastrófico*.

**Distribución de Hectáreas Aprobadas del Programa Seguro Agrícola Catastrófico.**



### TERCER MES DEL PERIODO

La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado nos pidió apoyo para llevar a cabo una reunión informativa a la población general sobre los diversos programas que implementarán en el presente año, principalmente el *Programa de Apoyo a Grupos Vulnerables en el Sector Rural*.



#### Resumen general del trimestre:

Se iniciaron todas las gestiones necesarias para que nuestro Municipio se vea beneficiado con la mayor cantidad posible de programas y recursos.

#### V. CONCLUSIONES.

Debido a la contingencia, el Gobierno del Estado pospuso la apertura de los programas. Por lo que estamos a la espera para poder empezar a implementarlos. Mientras que surgió un programa emergente para personas que se han visto afectados en sus microempresas o empleos.



A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Daniel Alberto Ruvalcaba Herrera".

DANIEL ALBERTO RUVALCABA HERRERA

06 DE ABRIL DE 2020