



Ayuntamiento de Teocaltiche.

Transparencia y Coordinación
de Archivo

Lic. Lizeth Medina Hernández

PRIMER INFORME TRIMESTRAL PERIODO ENERO-MARZO DEL AÑO 2020

ÍNDICE.

	PÁG
I. PRESENTACION.....	1
II. OBJETIVO GENERALES Y ESPECIFICOS.....	2
III. ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.....	2
IV. ACCIONES Y RESULTADOS.....	3
a. Primer Trimestre.	
V. CONCLUSIONES.....	5

I. PRESENTACIÓN.			
<i>Durante este primer trimestre comenzamos a crear nuevas perspectivas con el departamento de Transparencia y Coordinación de Archivo ante las nuevas vertientes legales, a su vez, como el poder enfatizar la responsabilidad que existe entre sujetos obligados a disposiciones legales.</i>			
II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS			
Objetivo general:			
<i>Nuestro principal objetivo es ser municipio más transparente, como a su vez crear nuevas ideologías con el archivo.</i>			
Objetivo principal:		Objetivos específicos:	
<i>Dentro del área de Transparencia, el principal objetivo recae en poder dar una atención de buena calidad al usuario que solicita una solicitud de información.</i>		<i>Responder en tiempo y forma las solicitudes de información.</i>	
		<i>Tener actualizada la plataforma de Transparencia municipal y nacional.</i>	
<i>Dentro del área de Coordinación archivo, el poder crear el departamento.</i>		<i>Se solicito a cada departamento de este ayuntamiento que designara personal para la comisión de esta área. Esto para poder brindar ayuda y orientación sobre las nuevas modalidades de archivar documentos.</i>	
		<i>Se realizo catalogo interno para poder llevar un control del archivo.</i>	
III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
<i>Las estrategias son las siguientes:</i>			
Eje	Estrategia	Líneas de acción.	Actividades a realizar
BUEN GOBIERNO	<i>Aprende y conoce nuestra plataforma municipal</i>	<i>Se busca capacitar a los departamentos del h. Ayuntamiento Teocaltichense para que puedan conocer ¿qué es? ¿a que estoy obligado? Y ¿dónde puedo consultar esa información?</i>	<i>Se realizaron dos capacitaciones los días 14 de enero y 31 de enero.</i>
BUEN GOBIERNO	<i>Digitalización de la información pública municipal/suministro de información</i>	<i>Actualizar la información contenida en el portal de transparencia del municipio</i>	<i>Trabajamos día a día en la actualización de información.</i>
BUEN GOBIERNO	<i>Creación de una nueva política de seguridad de protección de datos personales</i>	<i>Elaboración y aprobación del documento de seguridad incluyendo:</i> *análisis de riesgos *análisis de brecha *sistema de tratamiento *inventario de datos personales *medidas de seguridad físicas,	<i>Se acudió a la presentación de la Ley de Protección de datos el día 18 de febrero en las instalaciones del Colegio de Notarios en Guadalajara, Jalisco.</i>

		técnicas y administrativas	Esto para expandir la importancia de la Protección de Datos Personales.
BUEN GOBIERNO	Capacitación en apoyo para conocer el procedimiento de la carga de formatos en la plataforma nacional de transparencia (pnt)	Crear conciencia, capacitación y apoyo con los sujetos obligados en la plataforma nacional de transparencia, esto con el fin de tener un municipio más transparente	Se realizaron dos capacitaciones los días 14 de enero y 31 de enero.
BUEN GOBIERNO	Incorporación con el colectivo CIMTRA	Se busca realizar la incorporación a través de un convenio con el colectivo CIMTRA	Por el momento estamos siendo evaluados, mes tras mes, para poder integrarnos.

IV. ACCIONES Y RESULTADOS

Este mes ha sido favorable en cuanto la obtención de resultado, sin embargo el 16 marzo ocurre la contingencia del COVID 19, la cual en este mes resulto un tanto afectado, debido a la suspensión de términos.

PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO-2020

A continuación presentamos en forma de grafica los resultados obtenidos durante el trimestre en relación a las solicitudes de información.

PRIMER MES DEL PERIODO

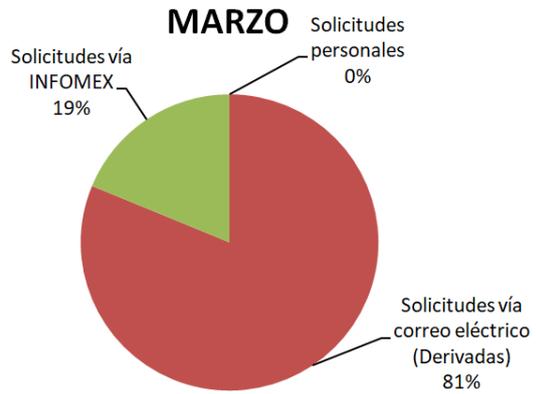
Actividad realizada.	Grafico o evidencia.								
<p>Durante este mes se recibieron 46 solicitudes de información, las cuales se desglosan en: Solicitudes personales 02; Solicitudes vía correo electrónico (Derivadas) 27; Solicitudes vía INFOMEX 17</p>	<p>ENERO</p> <table border="1"> <caption>Datos del gráfico de ENERO</caption> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solicitudes vía correo electrónico (Derivadas)</td> <td>59%</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes vía INFOMEX</td> <td>37%</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes personales</td> <td>4%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Porcentaje	Solicitudes vía correo electrónico (Derivadas)	59%	Solicitudes vía INFOMEX	37%	Solicitudes personales	4%
Categoría	Porcentaje								
Solicitudes vía correo electrónico (Derivadas)	59%								
Solicitudes vía INFOMEX	37%								
Solicitudes personales	4%								

SEGUNDO MES DEL PERIODO

<p>Durante este mes se recibieron 56 solicitudes de información, las cuales se desglosan en: Solicitudes personales 00; Solicitudes vía correo electrónico (Derivadas) 45; Solicitudes vía INFOMEX 11</p>	<p>FEBRERO</p> <table border="1"> <caption>Datos del gráfico de FEBRERO</caption> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solicitudes vía correo electrónico (Derivadas)</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes vía INFOMEX</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes personales</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Porcentaje	Solicitudes vía correo electrónico (Derivadas)	80%	Solicitudes vía INFOMEX	20%	Solicitudes personales	0%
Categoría	Porcentaje								
Solicitudes vía correo electrónico (Derivadas)	80%								
Solicitudes vía INFOMEX	20%								
Solicitudes personales	0%								

TERCER MES DEL PERIODO

Durante este mes se recibieron 48 solicitudes de información, las cuales se desglosan en: Solicitudes personales 00; Solicitudes vía correo electrónico (Derivadas) 39; Solicitudes vía INFOMEX 09



Resumen general del trimestre:

En totalidad, se gestión la respuesta de 150 solicitudes de información, dando un resultado global de:

Afirmativa - Parcial - Fundamental	05
Afirmativa - Procedente - Fundamental	31
Afirmativa - Procedente - Ordinaria	73
Afirmativa - Procedente - Parcial- Ordinaria	03
Negativa - Procedente - Ordinaria	34
Negativa Procedente Fundamental	01
Incompetencia	03

V. CONCLUSIONES.

Logramos cumplir un porcentaje agradable en la obtención de resultados, concluyendo que hasta el momento, nuestro mayor tráfico de solicitudes recae mediante la derivación de solicitudes por medio del correo electrónico, esto como buena práctica, no insiste la importancia que tienen la tecnología en el ámbito laboral.

Lic. Lizeth Medina Hernández



*Fecha de realización.
04 de Mayo de 2020*