



AYUNTAMIENTO TEOCALTICHE, JALISCO

SECRETARIA GENERAL DE
GOBIERNO

ALDO ELISEO SÁNCHEZ PÉREZ

TITULO DEL DOCUMENTO

“INFORME TRIMESTRAL”

ÍNDICE.

	PÁG
I. PRESENTACION.....	1
II. OBJETIVO GENERALES Y ESPECIFICOS.....	2
III. ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.....	3
IV. ACCIONES Y RESULTADOS.....	4
a. Primer Trimestre.	
V. CONCLUSIONES.....	6

I. PRESENTACIÓN.

El que suscribe Mtro. Aldo Eliseo Sánchez Pérez Quien me encuentro fungiendo como encargado de la Secretaría del Ayuntamiento debo tomar la responsabilidad del despacho de los asuntos administrativos, así como apoyar a nuestro Presidente Municipal el Mtro. Abel Hernández Márquez en la conducción de la política interna, instrumentando lo necesario para responder con calidad a las demandas ciudadanas dentro de un marco de legalidad, de igual manera proveer de asesoría técnica a las áreas administrativas de la Administración Pública Municipal, de acuerdo a sus atribuciones

II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

Objetivo general:

La función del Secretario de Ayuntamiento es demandante porque depende de diversos intereses del contexto en el que se encuentre la administración en turno debido a las responsabilidades que asume como:

- Despachar los asuntos de la competencia de Ayuntamiento y de la Presidencia Municipal.
- Organizar y vigilar el funcionamiento de los órganos encargados de la Administración de la Justicia Municipal.
- Suscribir conjuntamente con el Presidente Municipal las licencias, permisos, autorizaciones, constancias y certificaciones Municipales, vigilando el cumplimiento previo de las exigencias legales del caso y de los Reglamentos correspondientes, así como los nombramientos expedidos por el Ayuntamiento.
- Vigilar que los miembros del Ayuntamiento sean citados con la debida anticipación a las sesiones ordinarias y extraordinarias a que convoque el Presidente Municipal o los Regidores(as) en su caso.
- Llevar un libro de actas donde se asienten los asuntos tratados y los acuerdos tomados con las respectivas firmas de conformidad por parte de los miembros del Ayuntamiento asistentes a la sesión.
- Auxiliar al Presidente Municipal en la elaboración de sus informes de gobierno.
- Dar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal propuesto para el período respectivo de su administración.
- Las demás que expresamente le encomiende el Presidente(a) Municipal o le señalen las Leyes, Reglamentos y Acuerdos de Cabildo.

III. ACCIONES Y RESULTADOS

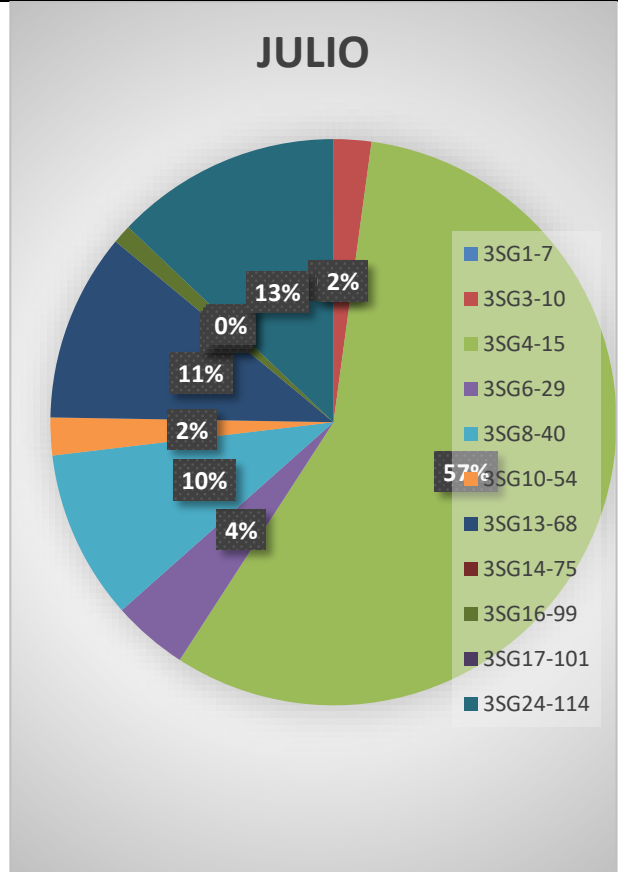
En este departamento de secretaria se ha dado la tarea de brindar a quien lo necesite y a la población en general, la atención y resolución a los asuntos que competen a esta Secretaria General

PRIMER MES DEL PERIODO

Actividad realizada.

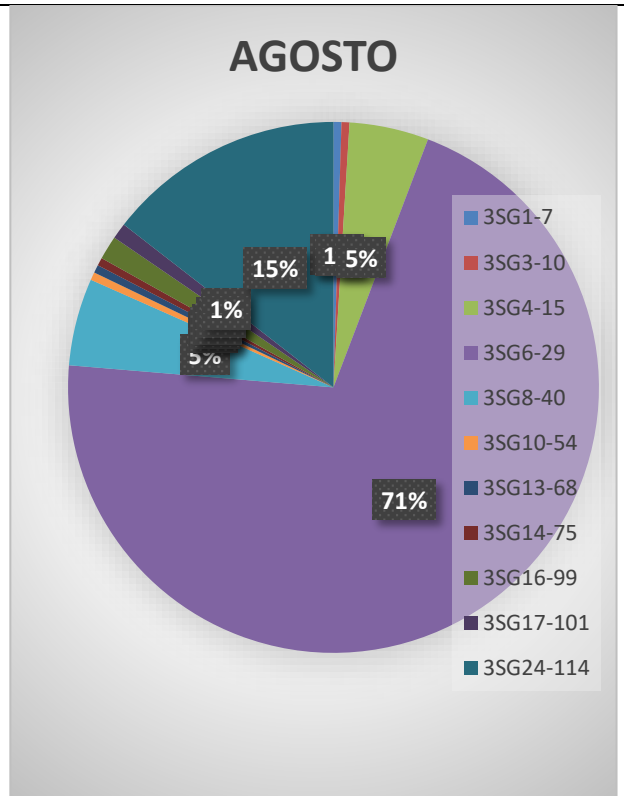
EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACION GANADERA	00
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIA MUNICIPAL	02
3SG4-15	CERTIFICACIONES	53
3SG5-18	COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	01
3SG6-29	CONSTANCIAS	04
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	09
3SG9-43	EDUCACION PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	02
3SG11-64	PANTEON MUNICIPAL	02
3SG12-66	PERMISOS	01
3SG13-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	10
3SG14-75	RECOMENDACIONES	00
3SG15-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG16-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	01
3SG17-101	TALLER DE PENSION MUNICIPAL	00
3SG18-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACION	01
3SG19-109	REGLAMENTOS	00
3SG20-110	INICIATIVAS	00
3SG21-111	INFORMES	00
3SG22-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG23-113	ACTAS DE CABILDO	00
3SG24-114	SOLICITUDES VARIAS	12

Grafico o evidencia.



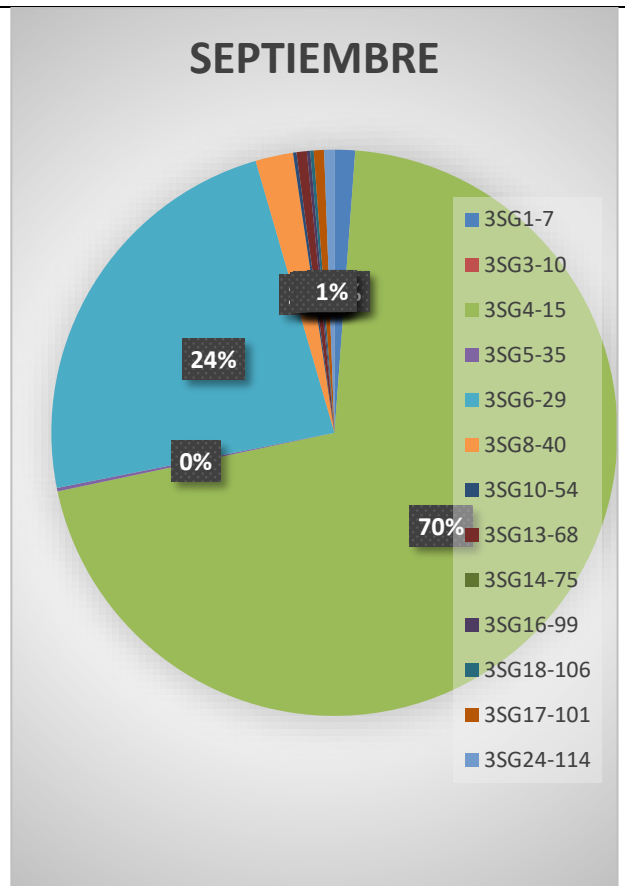
SEGUNDO MES DEL PERIODO

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACION GANADERA	01
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIA MUNICIPAL	01
3SG4-15	CERTIFICACIONES	10
3SG5-18	COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	146
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	01
3SG8-40	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	11
3SG9-43	EDUCACION PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	01
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	00
3SG12-62	REGLAMENTOS	00
3SG13-66	PERMISOS	01
3SG14-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	01
3SG15-75	RECOMENDACIONES	01
3SG16-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG17-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	03
3SG18-101	TALLER DE PENSION MUNICIPAL	02
3SG19-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACION	01
3SG20-109	REGLAMENTOS	00
3SG21-110	INICIATIVAS	00
3SG22-111	INFORMES	00
3SG23-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG24-113	ACTAS DE CABILDO	00
3SG25-114	SOLICITUDES VARIAS	030



TERCER MES DEL PERIODO

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACION GANADERA	06
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIA MUNICIPAL	00
3SG4-15	CERTIFICACIONES	610
3SG5-18	COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	121
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	01
3SG8-40	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	11
3SG9-43	EDUCACION PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	01
3SG11-62	NOTIFICACIONES	01
3SG12-66	PERMISOS	02
3SG13-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	03
3SG14-75	RECOMENDACIONES	00
3SG15-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG16-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	01
3SG17-101	TALLER DE PENSION MUNICIPAL	00
3SG18-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACION	01
3SG19-109	REGLAMENTOS	00
3SG20-110	INICIATIVAS	00
3SG21-111	INFORMES	00
3SG22-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG23-113	ACTAS DE CABILDO	00
3SG24-114	SOLICITUDES VARIAS	03



Resumen general del trimestre:

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TRAMITE Y/O ESCRITOS
ABRIL-JUNIO 2020		
3SG1-7	ASOCIACION GANADERA	07
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIA MUNICIPAL	03
3SG4-15	CERTIFICACIONES	511
3SG5-18	COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00

35G6-29	CONSTANCIAS	184
35G7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	01
35G8-40	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	32
35G9-43	EDUCACION PUBLICA	00
35G10-54	INVITACIONES	04
35G11-64	PANTEON MUNICIPAL	00
35G12-66	PERMISOS	00
35G13-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	14
35G14-75	RECOMENDACIONES	01
35G15-95	SECRETARIA DE SALUD	00
35G16-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	04
35G17-101	TALLER DE PENSION MUNICIPAL	05
35G18-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACION	01
35G19-109	REGLAMENTOS	00
35G20-110	INICIATIVAS	00
35G21-111	INFORMES	00
35G22-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
35G23-113	ACTAS DE CABILDO	00
35G24-114	SOLICITUDES VARIAS	45



MTRO ALDO ELISEO SANCHEZ PEREZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.