



AYUNTAMIENTO TEOCALTICHE, JALISCO

SECRETARÍA GENERAL DE
GOBIERNO

LIC. GERARDO MAGDALENO ORTEGA

TITULO DEL DOCUMENTO

“INFORME TRIMESTRAL”

ÍNDICE.

	PÁG
I. PRESENTACIÓN.....	1
II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.....	2
III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.....	3
IV. ACCIONES Y RESULTADOS.....	4
a. Segundo Trimestre.	
V. CONCLUSIONES.....	6

I. PRESENTACIÓN.

El que suscribe Lic. Gerardo Magdaleno Ortega. Quien me encuentro fungiendo como Secretario General Interinodel Ayuntamiento debotomar la responsabilidad del despacho de los asuntos administrativos, así como apoyar a nuestra Presidenta Municipal Interinala Lic. Carolina Reyes Chávezen la conducción de la política interna, instrumentando lo necesario para responder con calidad a las demandas ciudadanas dentro de un marco de legalidad, de igual manera proveer de asesoría técnica a las áreas administrativas de la Administración Pública Municipal, de acuerdo a sus atribuciones

II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Objetivo general:

La función del Secretario de Ayuntamiento es demandante porque depende de diversos intereses del contexto en el que se encuentre la administración en turno debido a las responsabilidades que asume como:

- Despachar los asuntos de la competencia de Ayuntamiento y de la Presidencia Municipal.
- Organizar y vigilar el funcionamiento de los órganos encargados de la Administración de la Justicia Municipal.
- Suscribir conjuntamente con el Presidente Municipal las licencias, permisos, autorizaciones, constancias y certificaciones Municipales, vigilando el cumplimiento previo de las exigencias legales del caso y de los Reglamentos correspondientes, así como los nombramiento expedidos por el Ayuntamiento.
- Vigilar que los miembros del Ayuntamiento sean citados con la debida anticipación a las sesiones ordinarias y extraordinarias a que convoque el Presidente Municipal o los Regidores(as) en su caso.
- Llevar un libro de actas donde se asienten los asuntos tratados y los acuerdos tomados con las respectivas firmas de conformidad por parte de los miembros del Ayuntamiento asistentes a la sesión.
- Auxiliar al Presidente Municipal en la elaboración de sus informes de gobierno.
- Dar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal propuesto para el período respectivo de su administración.
- Las demás que expresamente le encomiende el Presidente(a) Municipal o le señalen las Leyes, Reglamentos y Acuerdos de Cabildo.

III. ACCIONES Y RESULTADOS

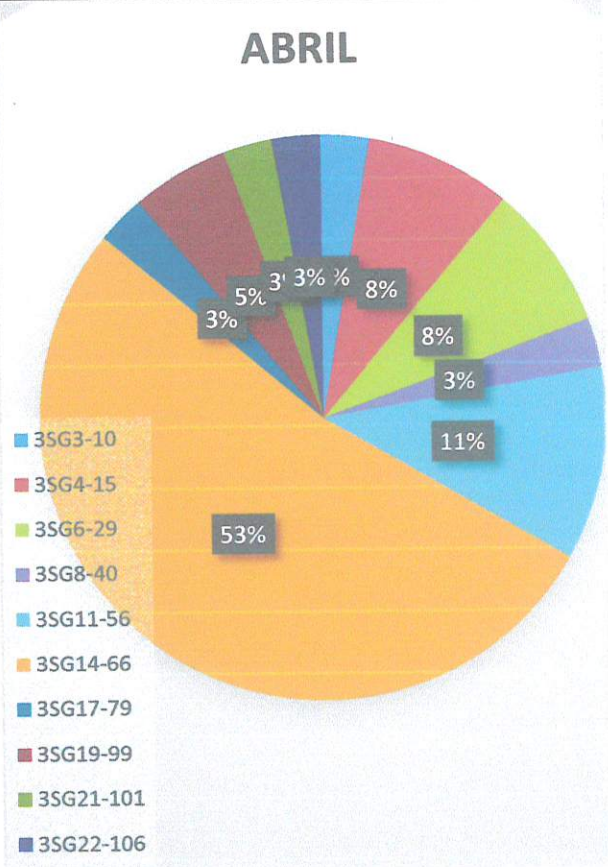
En este departamento de secretaría se ha dado la tarea de brindar a quien lo necesite y a la población en general, la atención y resolución a los asuntos que competen a esta Secretaría General

PRIMER MES DEL PERIODO

Actividad realizada.

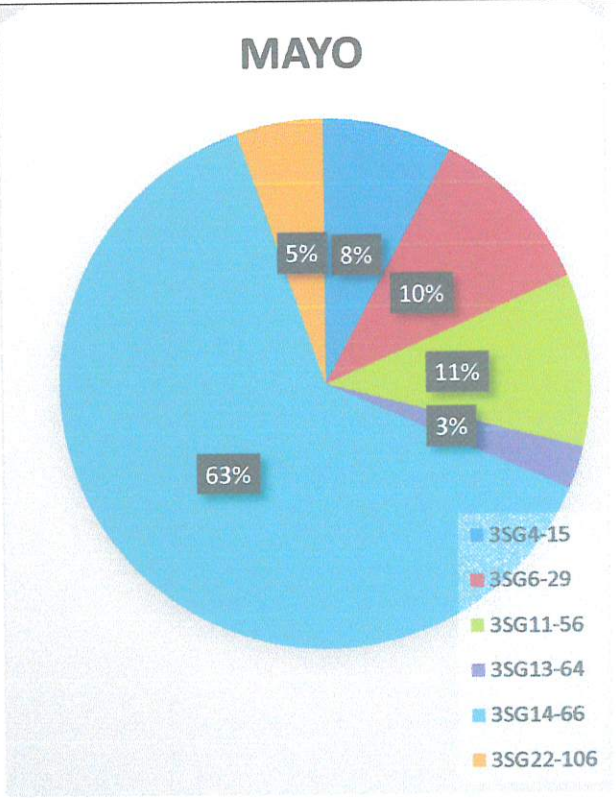
Grafico o evidencia.

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
35G1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	00
35G2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
35G3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	01
35G4-15	CERTIFICACIONES	03
35G5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
35G6-29	CONSTANCIAS	03
35G7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
35G8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	01
35G9-43	EDUCACIÓN PÚBLICA	00
35G10-54	INVITACIONES	00
35G11-56	JUZGADO MUNICIPAL	04
35G12-62	NOTIFICACIONES	00
35G13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	00
35G14-66	PERMISOS	19
35G15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	00
35G16-75	RECOMENDACIONES	00
35G17-79	REGISTRO CIVIL	01
35G18-95	SECRETARIA DE SALUD	00
35G19-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	02
35G20-100	SINDICO MUNICIPAL	00
35G21-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	01
35G22-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	01
35G23-107	VARIOS	00
35G24-109	REGLAMENTOS	00
35G25-110	INICIATIVAS	00
35G26-111	INFORMES	00
35G27-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
35G28-113	ACTAS DE CABILDO	00



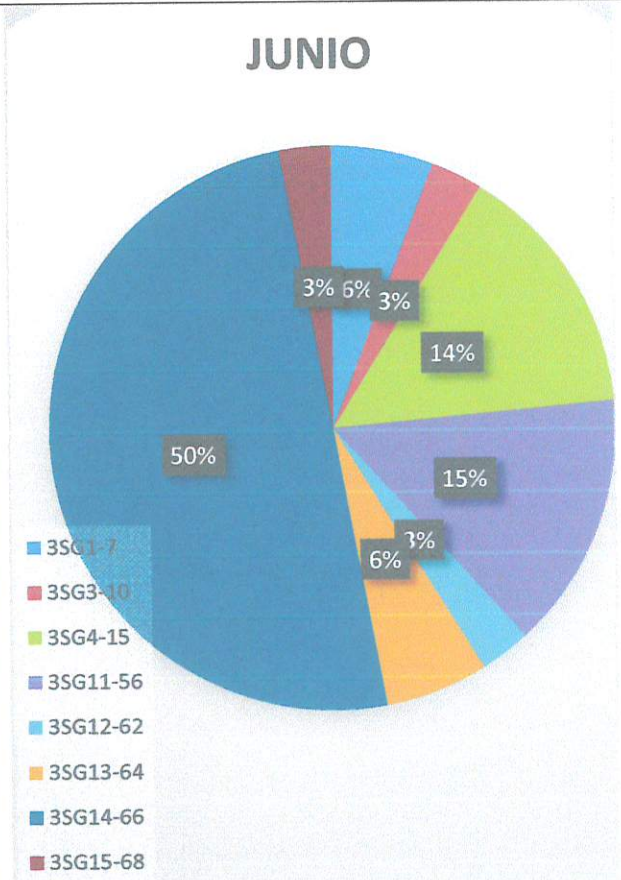
SEGUNDO MES DEL PERIODO

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	00
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	00
3SG4-15	CERTIFICACIONES	03
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	04
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	00
3SG9-43	EDUCACIÓN PÚBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	00
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	04
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	01
3SG14-66	PERMISOS	24
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	00
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00
3SG17-79	REGISTRO CIVIL	00
3SG18-95	SECRETARÍA DE SALUD	00
3SG19-99	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	00
3SG20-100	SINDICO MUNICIPAL	00
3SG21-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
3SG22-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	02
3SG23-107	VARIOS	00
3SG24-109	REGLAMENTOS	00
3SG25-110	INICIATIVAS	00
3SG26-111	INFORMES	00
3SG27-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG28-113	ACTAS DE CABILDO	00



TERCER MES DEL PERIODO

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	02
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	01
3SG4-15	CERTIFICACIONES	05
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	00
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	00
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	00
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	05
3SG12-62	NOTIFICACIONES	01
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	02
3SG14-66	PERMISOS	17
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	01
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00
3SG17-79	REGISTRO CIVIL	00
3SG18-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG19-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	04
3SG20-100	SINDICO MUNICIPAL	00
3SG21-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	01
3SG22-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	00
3SG23-107	VARIOS	00
3SG24-109	REGLAMENTOS	00
3SG25-110	INICIATIVAS	00
3SG26-111	INFORMES	00
3SG27-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG28-113	ACTAS DE CABILDO	00



Resumen general del trimestre:

35G1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	02
35G2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
35G3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	02
35G4-15	CERTIFICACIONES	6,574
35G5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
35G6-29	CONSTANCIAS	07
35G7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
35G8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	01
35G9-43	EDUCACIÓN PÚBLICA	00
35G10-54	INVITACIONES	00
35G11-56	JUZGADO MUNICIPAL	13
35G12-62	NOTIFICACIONES	01
35G13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	03
35G14-66	PERMISOS	60
35G15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	01
35G16-75	RECOMENDACIONES	00
35G17-79	REGISTRO CIVIL	01
35G18-95	SECRETARÍA DE SALUD	00
35G19-99	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	06
35G20-100	SINDICO MUNICIPAL	00
35G21-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	02
35G22-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	03
35G23-107	VARIOS	00
35G24-109	REGLAMENTOS	00
35G25-110	INICIATIVAS	00
35G26-111	INFORMES	00
35G27-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
35G28-113	ACTAS DE CABILDO	00




 LIC. GERARDO MAGDALENO ORTEGA
 SECRETARIO GENERAL INTERINO DEL H. AYUNTAMIENTO.