



AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE

OFICIALIA MAYOR

MTRA. PETRA ALEJANDRA PADILLA SANDOVAL

“INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES” ENE-MAR 2021

ÍNDICE.

I.	PRESENTACION.....	1
II.	OBJETIVO GENERALES Y ESPECIFICOS.....	1
III.	ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO....	1
IV.	ACCIONES Y RESULTADOS.....	2
	a. Primer Trimestre.	
V.	CONCLUSIONES.....	2

I. PRESENTACIÓN.

En esta área nos comprometimos a estar cercanos al personal para saber de sus necesidades y así mejorar su ambiente laboral, hacer sentir a los colaboradores parte de este equipo para que en conjunto se logren los objetivos trazados por esta Administración.

II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

Objetivo general:

Brindar un servicio de calidad, rapidez y calidez humana además de buscar soluciones a las peticiones o inconformidades que presentan los empleados de este Ayuntamiento.

Objetivo principal:

Realizar acciones en Pro de todos los colaboradores de este Ayuntamiento.

Objetivos específicos:

Crear un ambiente laboral que propicie alcanzar las metas establecidas por este Ayuntamiento.

III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

NO APLICA

Eje	Estrategia	Líneas de acción.	Actividades a realizar

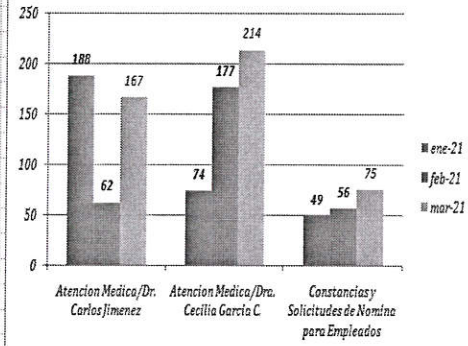
IV. ACCIONES Y RESULTADOS

Descripción general.

1° TRIMESTRE ENERO-MARZO 2021

En el presente trimestre se realizaron acciones a favor de los colaboradores como son las cartas de trabajo, oficios de vacaciones, generar nominas de pago (semanal, quincenal y mensual) además de brindar el servicio médico y las partes medicas en Seguridad Publica.

RESUMEN

Actividad realizada.	Grafico o evidencia.																				
<p style="text-align: center;">Consultas Medicas para empleados y sus familias y expedición de constancias de trabajo para diferentes tramites</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">ene-21</th> <th style="text-align: center;">feb-21</th> <th style="text-align: center;">mar-21</th> <th style="text-align: center;">totales</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Atencion Medica/Dr. Carlos Jimenez</td> <td style="text-align: center;">188</td> <td style="text-align: center;">62</td> <td style="text-align: center;">167</td> <td style="text-align: center;">417</td> </tr> <tr> <td>Atencion Medica/Dra. Cecilia Garcia C.</td> <td style="text-align: center;">74</td> <td style="text-align: center;">177</td> <td style="text-align: center;">214</td> <td style="text-align: center;">465</td> </tr> <tr> <td>Constancias y Solicitudes de Nomina para Empleados</td> <td style="text-align: center;">49</td> <td style="text-align: center;">56</td> <td style="text-align: center;">75</td> <td style="text-align: center;">180</td> </tr> </tbody> </table> 		ene-21	feb-21	mar-21	totales	Atencion Medica/Dr. Carlos Jimenez	188	62	167	417	Atencion Medica/Dra. Cecilia Garcia C.	74	177	214	465	Constancias y Solicitudes de Nomina para Empleados	49	56	75	180
	ene-21	feb-21	mar-21	totales																	
Atencion Medica/Dr. Carlos Jimenez	188	62	167	417																	
Atencion Medica/Dra. Cecilia Garcia C.	74	177	214	465																	
Constancias y Solicitudes de Nomina para Empleados	49	56	75	180																	

Resumen general del trimestre:

Se brindo una atención de calidad a todo el personal que ocupo del servicio.

V. CONCLUSIONES.

Seguir en la misma dirección con la intención de mejorar en todos los aspectos.



Mtra. Petra Alejandra Padilla Sandoval

Firma

Teocaltiche, Jal a 31 de Marzo
de 2021