



Ayuntamiento de Teocaltiche.

Transparencia y Coordinación de
Archivo

Lic. Lizeth Medina Hernández

TERCER INFORME TRIMESTRAL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

ÍNDICE.

| | PÁG |
|--|-----|
| I. PRESENTACION..... | 1 |
| II. OBJETIVO GENERALES Y ESPECIFICOS..... | 2 |
| III. ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO..... | 2 |
| IV. ACCIONES Y RESULTADOS..... | 3 |
| a. Segundo Trimestre. | |
| V. CONCLUSIONES..... | 5 |

| <p>I. PRESENTACIÓN.</p> <p><i>Durante este Segundo trimestre continuamos con las perspectivas en el departamento de Transparencia y Coordinación de Archivo ante las nuevas vertientes legales, a su vez, como el poder enfatizar la responsabilidad que existe entre sujetos obligados a disposiciones legales.</i></p> | | | |
|---|--|---|---|
| <p>II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS</p> <p>Objetivo general:</p> <p><i>Nuestro principal objetivo es ser un municipio más transparente, como a su vez crear nuevas ideologías con el archivo.</i></p> | | | |
| Objetivo principal: | | Objetivos específicos: | |
| <i>Dentro del área de Transparencia, el principal objetivo recae en poder dar una atención de Buena calidad al usuario que requiera una solicitud de información.</i> | | <i>Responder en tiempo y forma las solicitudes de información.</i> | |
| | | <i>Tener actualizada la plataforma de Transparencia municipal y nacional.</i> | |
| <i>Dentro del área de Coordinación archivo, el poder mejorar la creación del departamento.</i> | | <i>Seguir trabajando con cada departamento de este ayuntamiento para la organización del archivo. Esto para poder brindar Ayuda y orientación sobre las nuevas modalidades de archivar documentos.</i> | |
| | | <i>Se tiene un avance en el catalogo interno para poder llevar un mejor control del archivo.</i> | |
| <p>III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</p> <p><i>Las estrategias son las siguientes:</i></p> | | | |
| Eje | Estrategia | Líneas de acción. | Actividades a realizar |
| BUEN GOBIERNO | <i>Aprende y conoce nuestra plataforma municipal</i> | <i>Se busca capacitar a los departamentos del h. Ayuntamiento Teocaltichense para que puedan conocer ¿qué es? ¿a que estoy obligado? Y ¿dónde puedo consultar esa información?</i> | <i>Debido a la contingencia COVID-19, se implemento la jornada de sana distancia, señalado este motivo, se opto por no realizar capacitación alguna.</i> |
| BUEN GOBIERNO | <i>Digitalización de la información pública municipal/suministro de información</i> | <i>Actualizar la información contenida en el portal de transparencia del municipio</i> | <i>Se mantiene actualizada la plataforma.</i> |
| BUEN GOBIERNO | <i>Creación de una nueva política de seguridad de protección de datos personales</i> | <i>Elaboración y aprobación del documento de seguridad incluyendo:</i> *análisis de riesgos *análisis de brecha *sistema de tratamiento *inventario de datos personales *medidas de seguridad físicas, | <i>Hasta el momento, se han implementado nuevas técnicas en cuanto a la temática de la Protección de Datos Personales, se implemento avisos de privacidad, en cuanto a cualquier dato que</i> |

| | | | |
|---------------|--|---|--|
| | | | pudiese tener o recabar el sujeto obligado, así como se han desahogado nuevas técnicas en cuanto a la posesión de almacenamiento de estos datos. |
| | | técnicas y administrativas | Esto para expandir la importancia de la Protección de Datos Personales. |
| BUEN GOBIERNO | Capacitación en apoyo para conocer el procedimiento de la carga de formatos en la plataforma nacional de transparencia (pnt) | Crear conciencia, capacitación y apoyo con los sujetos obligados en la plataforma nacional de transparencia, esto con el fin de tener un municipio más transparente | Se capacito y se le brindo apoyo para aquellos servidores públicos que presentaron dudas en el departamento de Transparencia. |
| BUEN GOBIERNO | Incorporación con el colectivo CIMTRA | Se busca realizar la incorporación a través de un convenio con el colectivo CIMTRA | Se obtuvo la calificación de 100 en el portal de Transparencia Municipal, en los artículos 8 Fracción V, incisos j, k, y; fracción VI, inciso c. Artículo 15; Fracción XIII. |

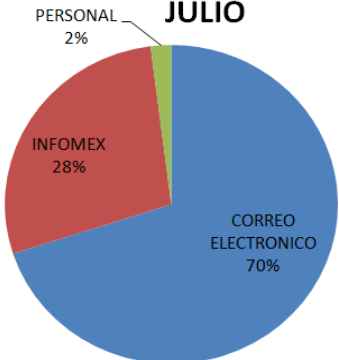
IV. ACCIONES Y RESULTADOS

A pesar de la contingencia que continua afectando la humanidad y tomando las medidas de sanidad se continua trabajando para darles el mejor servicio y eficacia a las solicitudes de información pública de este Unidad de Transparencia

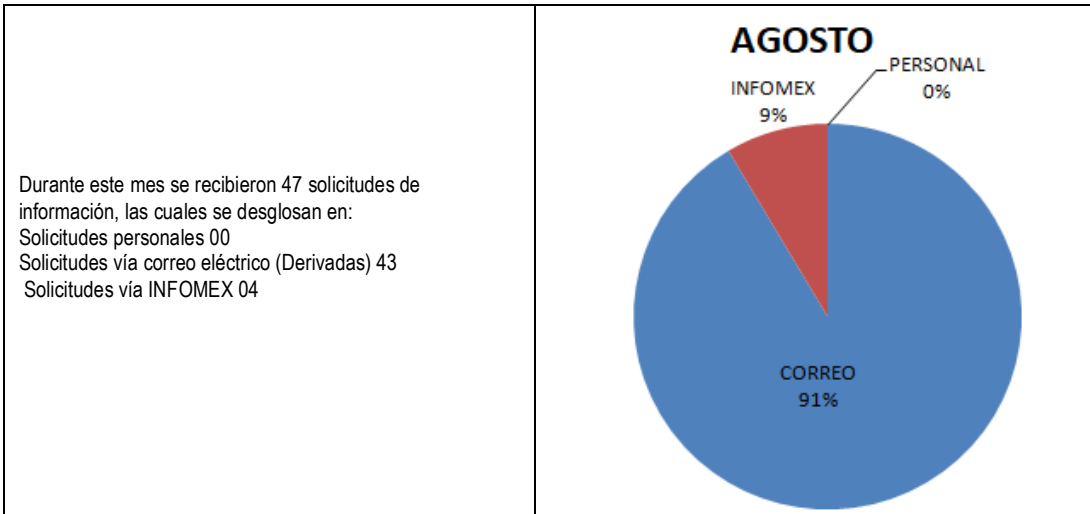
TRIMESTRE JULIO – SEPTIEMBRE-2021

A continuación presentamos en forma de grafica los resultados obtenidos durante el trimestre en relación a las solicitudes de información.

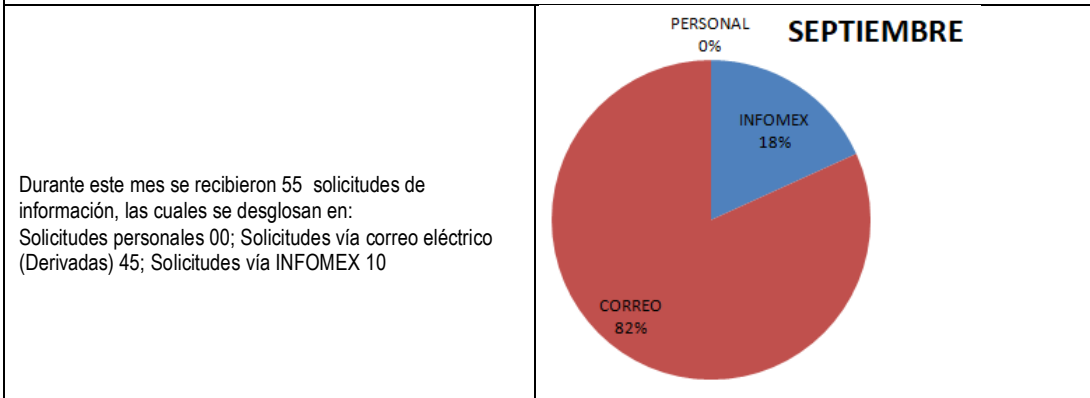
PRIMER MES DEL PERIODO

| Actividad realizada. | Grafico o evidencia. | | | | | | | | |
|--|--|-----------|------------|--------------------|-----|---------|-----|----------|----|
| <p>Durante este mes se recibieron 50 solicitudes de información, las cuales se desglosan en: Solicitudes personales 01 Solicitudes vía correo electrónico (Derivadas) 35 Solicitudes vía INFOMEX 14</p> | <p>JULIO</p>  <table border="1"> <caption>Datos del Gráfico de Julio</caption> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CORREO ELECTRONICO</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>INFOMEX</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table> | Categoría | Porcentaje | CORREO ELECTRONICO | 70% | INFOMEX | 28% | PERSONAL | 2% |
| Categoría | Porcentaje | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRONICO | 70% | | | | | | | | |
| INFOMEX | 28% | | | | | | | | |
| PERSONAL | 2% | | | | | | | | |

SEGUNDO MES DEL PERIODO



TERCER MES DEL PERIODO



Resumen general del trimestre:

En totalidad, se gestión la respuesta de 181 solicitudes de información, dando un resultado global de:

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Afirmativa – Procedente | 47 |
| Afirmativa - Procedente - Parcial | 23 |
| Negativa - Procedente | 65 |
| Fundamentales | 23 |
| Ordinarias | 112 |
| Incompetencias | 2 |
| Personal | 1 |

V. CONCLUSIONES.

Debido a la contingencia COVID-19, se continúa sin realizado capacitaciones, sin embargo se sigue trabajando para transparentar la información con las medidas de seguridad establecidas

Lic. Lizeth Medina Hernández



*Fecha de realización.
29 de Septiembre de
2021*