



AYUNTAMIENTO TEOCALTICHE, JALISCO

SECRETARÍA GENERAL DE
GOBIERNO

MTRO. ALDO ELISEO SÁNCHEZ PÉREZ

TITULO DEL DOCUMENTO

“INFORME TRIMESTRAL”

ÍNDICE.

	PÁG
I. PRESENTACIÓN.....	1
II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.....	2
III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.....	3
IV. ACCIONES Y RESULTADOS.....	4
a. Tercer Trimestre.	
V. CONCLUSIONES.....	6

I. PRESENTACIÓN.

El que suscribe Mtro. Aldo Eliseo Sánchez Pérez. Quien me encuentro fungiendo como Secretario General del Ayuntamiento debo tomar la responsabilidad del despacho de los asuntos administrativos, así como apoyar a nuestra Presidenta Municipal Interina la Lic. Carolina Reyes Chávez en la conducción de la política interna, instrumentando lo necesario para responder con calidad a las demandas ciudadanas dentro de un marco de legalidad, de igual manera proveer de asesoría técnica a las áreas administrativas de la Administración Pública Municipal, de acuerdo a sus atribuciones

II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Objetivo general:

La función del Secretario de Ayuntamiento es demandante porque depende de diversos intereses del contexto en el que se encuentre la administración en turno debido a las responsabilidades que asume como:

- Despachar los asuntos de la competencia de Ayuntamiento y de la Presidencia Municipal.
- Organizar y vigilar el funcionamiento de los órganos encargados de la Administración de la Justicia Municipal.
- Suscribir conjuntamente con el Presidente (a) Municipal las licencias, permisos, autorizaciones, constancias y certificaciones Municipales, vigilando el cumplimiento previo de las exigencias legales del caso y de los Reglamentos correspondientes, así como los nombramientos expedidos por el Ayuntamiento.
- Vigilar que los miembros del Ayuntamiento sean citados con la debida anticipación a las sesiones ordinarias y extraordinarias a que convoque el Presidente Municipal (a) o los Regidores (as) en su caso.
- Llevar un libro de actas donde se asienten los asuntos tratados y los acuerdos tomados con las respectivas firmas de conformidad por parte de los miembros del Ayuntamiento asistentes a la sesión.
- Auxiliar al Presidente (a) Municipal en la elaboración de sus informes de gobierno.
- Dar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal propuesto para el período respectivo de su administración.
- Las demás que expresamente le encomiende el Presidente (a) Municipal o le señalen las Leyes, Reglamentos y Acuerdos de Cabildo.

III. ACCIONES Y RESULTADOS

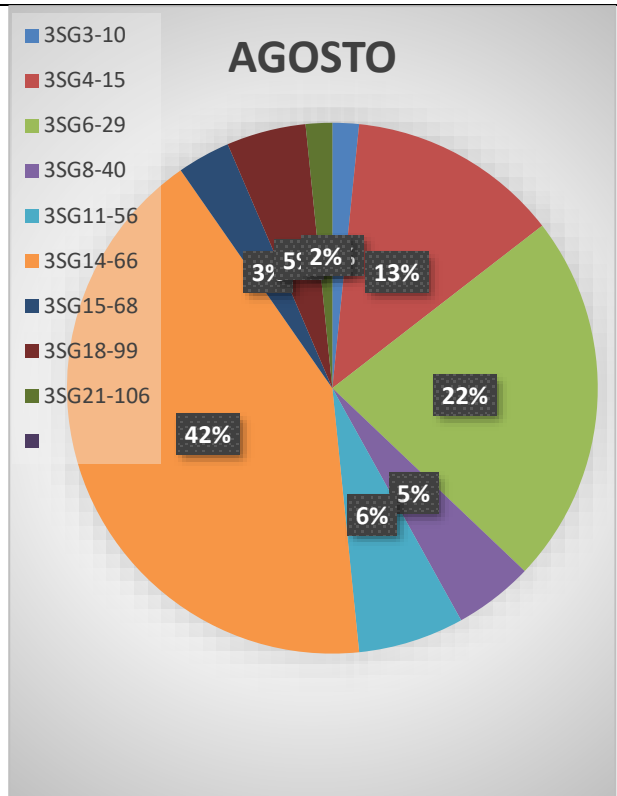
En este departamento de secretaría se ha dado la tarea de brindar a quien lo necesite y a la población en general, la atención y resolución a los asuntos que competen a esta Secretaría General.

PRIMER MES DEL PERIODO

Actividad realizada.			Gráfico o evidencia.
EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE		<p align="center">JULIO</p> <p>Legend for Pie Chart:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3SG1-7 3SG3-10 3SG4-15 3SG6-29 3SG8-40 3SG11-56 3SG13-64 3SG14-66 3SG15-68 3SG18-99
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	05	
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00	
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	02	
3SG4-15	CERTIFICACIONES	07	
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00	
3SG6-29	CONSTANCIAS	07	
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00	
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	04	
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00	
3SG10-54	INVITACIONES	00	
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	04	
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00	
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	02	
3SG14-66	PERMISOS	26	
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	05	
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00	
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00	
3SG18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	05	
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	00	
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00	
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	04	
3SG22-107	VARIOS	00	
3SG23-109	REGLAMENTOS	00	
3SG24-110	INICIATIVAS	00	
3SG25-111	INFORMES	00	
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00	
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00	

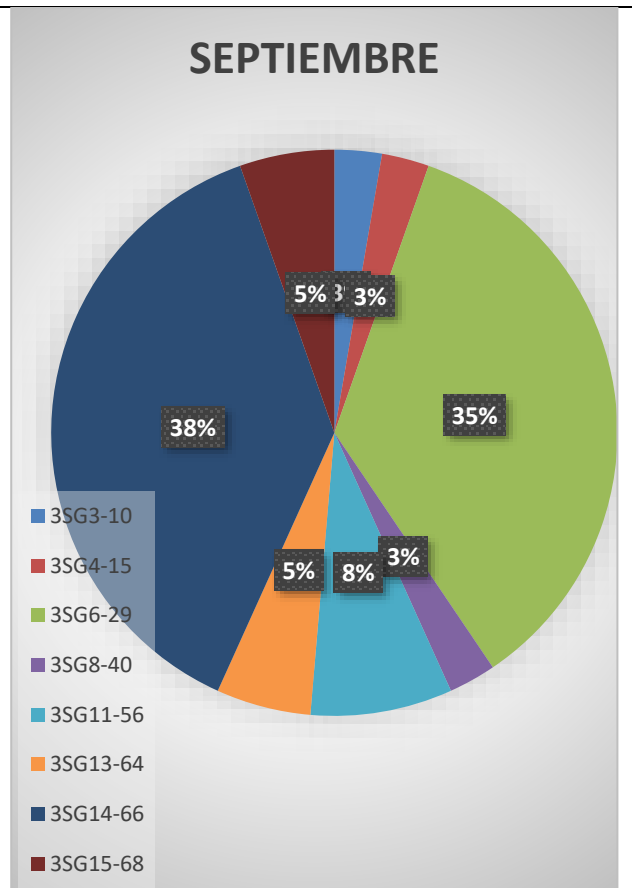
SEGUNDO MES DEL PERIODO

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	00
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	01
3SG4-15	CERTIFICACIONES	08
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	14
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	03
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	00
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	04
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	00
3SG14-66	PERMISOS	26
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	02
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	03
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	00
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	01
3SG22-107	VARIOS	00
3SG23-109	REGLAMENTOS	00
3SG24-110	INICIATIVAS	00
3SG25-111	INFORMES	00
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00



TERCER MES DEL PERIODO

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	00
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	01
3SG4-15	CERTIFICACIONES	01
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	13
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	01
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	00
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	03
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	02
3SG14-66	PERMISOS	14
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	02
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	03
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	01
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	01
3SG22-107	VARIOS	00
3SG23-109	REGLAMENTOS	00
3SG24-110	INICIATIVAS	00
3SG25-111	INFORMES	00
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00



Resumen general del trimestre:

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TRAMITE Y/O ESCRITOS
JULIO-SEPTIEMBRE 2021		
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	05
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00

35G3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	04
35G4-15	CERTIFICACIONES	465
35G5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
35G6-29	CONSTANCIAS	34
35G7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
35G8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAJIDAD	08
35G9-43	EDUCACIÓN PÚBLICA	00
35G10-54	INVITACIONES	00
35G11-56	JUZGADO MUNICIPAL	11
35G12-62	NOTIFICACIONES	00
35G13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	04
35G14-66	PERMISOS	66
35G15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	09
35G16-75	RECOMENDACIONES	00
35G17-95	SECRETARIA DE SALUD	00
35G18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	11
35G19-100	SINDICO MUNICIPAL	01
35G20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
35G21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	06
35G22-107	VARIOS	00
35G23-109	REGLAMENTOS	00
35G24-110	INICIATIVAS	00
35G25-111	INFORMES	00
35G26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
35G27-113	ACTAS DE CABILDO	00



MTRO. ALDO ELISEO SÁNCHEZ PÉREZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.