



AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE

OFICIALIA MAYOR

MTRA. PETRA ALEJANDRA PADILLA SANDOVAL

“INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES” JUL-SEP 2021

ÍNDICE.

I.	PRESENTACION.....	1
II.	OBJETIVO GENERALES Y ESPECIFICOS.....	1
III.	ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO....	1
IV.	ACCIONES Y RESULTADOS.....	2
	a. Primer Trimestre.	
V.	CONCLUSIONES.....	2

I. PRESENTACIÓN.

En esta área nos comprometimos a estar cercanos al personal para saber de sus necesidades y así mejorar su ambiente laboral, hacer sentir a los colaboradores parte de este equipo para que en conjunto se logren los objetivos trazados por esta Administración.

II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

Objetivo general:

Brindar un servicio de calidad, rapidez y calidez humana además de buscar soluciones a las peticiones o inconformidades que presentan los empleados de este Ayuntamiento.

Objetivo principal:

Realizar acciones en Pro de todos los colaboradores de este Ayuntamiento.

Objetivos específicos:

Crear un ambiente laboral que propicie alcanzar las metas establecidas por este Ayuntamiento.

III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

NO APLICA

Eje	Estrategia	Líneas de acción.	Actividades a realizar

IV. ACCIONES Y RESULTADOS

Descripción general.

2° TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE 2021

En el presente trimestre se realizaron acciones a favor de los colaboradores como son las cartas de trabajo, oficios de vacaciones, generar nominas de pago (semanal, quincenal y mensual) además de brindar el servicio médico y las partes medicas en Seguridad Publica.

RESUMEN

Actividad realizada.	Grafico o evidencia.																				
<p style="text-align: center;">Consultas Medicas para empleados y sus familias y expedición de constancias de trabajo para diferentes tramites</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">jul-21</th> <th style="text-align: center;">ago-21</th> <th style="text-align: center;">sep-21</th> <th style="text-align: center;">totales</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Atencion Medical/Dr. Carlos Jimenez</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">67</td> <td style="text-align: center;">29</td> <td style="text-align: center;">176</td> </tr> <tr> <td>Atencion Medical/Dra. Cecilia Garcia C.</td> <td style="text-align: center;">203</td> <td style="text-align: center;">198</td> <td style="text-align: center;">111</td> <td style="text-align: center;">512</td> </tr> <tr> <td>Constancias y Solicitudes de Nomina para Empleados</td> <td style="text-align: center;">55</td> <td style="text-align: center;">47</td> <td style="text-align: center;">28</td> <td style="text-align: center;">130</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center;"> </div>		jul-21	ago-21	sep-21	totales	Atencion Medical/Dr. Carlos Jimenez	80	67	29	176	Atencion Medical/Dra. Cecilia Garcia C.	203	198	111	512	Constancias y Solicitudes de Nomina para Empleados	55	47	28	130
	jul-21	ago-21	sep-21	totales																	
Atencion Medical/Dr. Carlos Jimenez	80	67	29	176																	
Atencion Medical/Dra. Cecilia Garcia C.	203	198	111	512																	
Constancias y Solicitudes de Nomina para Empleados	55	47	28	130																	

Resumen general del trimestre:

Se brindo una atención de calidad a todo el personal que ocupo del servicio.

V. CONCLUSIONES.

Seguir en la misma dirección con la intención de mejorar en todos los aspectos.

Mtra. Petra Alejandra Padilla Sandoval

Firma

Teocaltiche, Jal a 30 de Septiembre
de 2021

