

AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL AREA DE: "SINDICATURA"

NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA: LIC. J. JESUS AVELAR DURAN



Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

				1 Asistencia a junta de cabildo. Atención al ciudadano.	2 DÍA INHABIL	3 DÍA INHABIL
4 Dar de alta correos institucionales de Sindicatura Municipal y Jurídico. Solicitud de facturas para dos camionetas que se encuentran en comodato. Atención al ciudadano.	5 Envío de oficio para requerir información al Director de Seguridad Publica de Teocaltiche Jalisco. Atención al ciudadano.	6 Actividades de oficina. Revisión de oficios con obras publicas. Reunión con Jurídico. Atención al ciudadano.	7 Actividades de oficina. Recopilación y envío de información al congreso del Estado para los alineamientos y delimitación del territorio de Teocaltiche Jalisco. Atención al ciudadano.	8 Actividades de oficina. Autorización de permiso para la Plaza de toros de Huejotitlan Atención al ciudadano.	9 DÍA INHABIL	10 DÍA INHABIL
11 Actividades de oficina. Asistencia del Sindico Municipal a las oficinas del SAT. Levantamiento de acta de la entrega a recepción de Contraloría. Atención al ciudadano	SUSPENSIÓN DE LABORES	13 Junta con el Secretario y jurídico. Oficio girado de las escrituras para la acreditación de servicios de salud de la Casa Salud de Ostotan. Envío de oficio y expediente a la fiscalía Atención al ciudadano.	14 Reunión de cabildo. Atención al ciudadano.	15 Entrega de copias de las escrituras del centro de salud de Ostotan al director Oscar Vital Hernández. Atención al ciudadano.	16 DÍA INHABIL	17 DÍA INHABIL

18	19	20	21	22	<u>23</u>	<u>24</u>
Enumerando documentación para enviar a archivo. Atención al ciudadano.	Asistencia a videoconferencia Movilidad forzada y conflicto con la ley. Asistencia a junta de cabildo. Atención al ciudadano	Enumerando documentación para enviar a archivo. Checar expedientes. Atender auditoria en obras públicas. Reunión con Jurídico. Atención al ciudadano.	Enumerando documentación para enviar a archivo. Atención al ciudadano.	Asistencia del Síndico Municipal a Tepatitlan para darse de alta como asesor jurídico ante el IMSS, tramitar y recoger la tarjeta. Atención al ciudadano.	<u>DÍA INHABIL</u>	<u>DÍA INHABIL</u>
25	26	27	28	29	<u>30</u>	<u>3</u>
Asistencia por parte del Síndico a capacitación de reglamentación ambiental de los Municipios altos norte de las 10:00am a las 02:00pm. Revisión de oficios varios. Firma de documentación de recursos de revocación. Atención al ciudadano.	Actividades de oficina. Revisión de expedientes. Asistencia a junta con Presidencia. Enumerando expedientes para enviar documentación a archivo. Atención al ciudadano.	Actividades de oficina. Revisión de expedientes. Firma de documentación. Reunión con jurídico. Atención al ciudadano	Firma de documentación. Reunión con Jurídico. Enumerando expedientes para enviar a archivo. Atención al ciudadano	Asistencia a junta con Directores y Regidores del Municipio. Asistencia a la reunión virtual "Visor Urbano". Atención al ciudadano.	<u>DÍA INHABIL</u>	<u>DÍA INHABIL</u>