Pueblo y Gobierno transformando
TEOCALTICHE
H. Ayuntamiento 2021-2024

Dependencia: **DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO**
No. de Oficio: **13DRYE-13/063/2021**
Asunto: **INFORME MENSUAL DE NOVIEMBRE 2021**

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades de **noviembre** del presente año:

- Se asistió a dos reuniones con Directores en el Auditorio Municipal.
- Se entrego el informe mensual y la agenda mensual, para ser subida a la plataforma de transparencia.
- Se realizo oficio dirigido al Contralor para que nos hiciera el cambio de sello de nuestro Departamento y se nos dio uno nuevo con la leyenda de "RECIBIDO", ya que nunca se había contado con uno.
- En este mes se tuvieron 4 días inhábiles.
- Se les está apoyando a dos regidores y a un director con la agenda mensual.
- Se apoyo con nuestro personal en el Auditorio Municipal, con el registro de la vacuna.
- Se apoyo con nuestro personal al Departamento de Desarrollo Social en el Auditorio Municipal con el acomodo de los útiles y uniformes durante varios días.
- Se tuvo una reunión en nuestro departamento con personal de Guadalajara de las oficinas de Hortofrutícola, donde se hablo de la Certificación del Chile Yahualica.
- Se realizaron las convocatorias para elegir a los 4 Delegados de las Delegaciones de este Municipio.
- Se realizo el oficio con la Ruta de ATM.
- Se realizo oficio con el nombre y las copias de las Licencias de Conducir de los operadores de la maquinaria según su función.
- Se están recibiendo solicitudes de toda persona que necesita el arreglo de sus caminos con el programa de ATM.
- Se tuvo una plática con el encargado de ATM para coordinarnos en las solicitudes recibidas.

- Se tuvieron 2 reuniones dentro del Departamento, con el Coordinador del Programa ATM, con el Medico Miguel Enrigue Vega de Guadalajara, Jalisco de la SADER, donde nos explico el llenado del nuevo formato para la bitácora y la manera en que se estará trabajando. En su segunda visita nos reviso las primeras bitácoras de ATM, las cuales se le enviaron por Watssap.
- Se asistió a una reunión en San Juan de los lagos, impartida por el Ing. Francisco Xavier Orendáin De Obeso, titular de la coordinación General Estratégica de Crecimiento y Desarrollo Economico.
- Se realizo oficio dirigido al Director de Desarrollo Social y al Presidente para solicitarle dos equipos de cómputo.
- Se continúa con la revisión de los 18 proyectos aprobados del Programa *Reactiva 2021*, revisando continuamente los correos electrónicos y la página de internet, ya por parte del programa de la Secretaria de Desarrollo Economico, les enviaron un correo dando por terminado su proyecto con sus comprobaciones, quedando pendientes 2
- Se hablo a la Secretaria de Economico para corregir documentos que se están subiendo del Programa Reactiva y se nos dijo la fecha límite para el sierre de comprobaciones y del programa (30 de noviembre de 2021).
- Se recibió llamada de Credencialización con la observación de 3 credenciales a lo cual se les llamo a los interesados para que acudieran a entregar la documentación correcta, con el fin de poder elaborar su Credencial Agroalimentaria.
- Se asistió a las oficinas de Credencialización para recoger 7 credenciales.
- Se asistió a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado para una capacitación en la Ciudad de Guadalajara.
- Se asistió al evento cívico realizado en la Plaza Bicentenario.
- Se recibió una solicitud de transparencia a la cual se le dio contestación puntualmente.
- Se acudió al CDC para revisar los arbolitos y se entregaron a la población en general, total 100 arbolitos entregados.
- Se continúa proporcionando información a varios jóvenes sobre los trámites de liberación y reposición que se realiza en la XV/a Zona Militar, realizando la búsqueda de una matrícula para un interesado.
- Se atendió a todas las personas que requirieron los servicios de la Visitadora Agraria de Lagos de Moreno. Este mes se tuvieron 2 visitas en las cuales atendió a 19 personas dentro de este departamento.

- Se realizo el POA y un oficio para solicitar mobiliario y fuese contado o adherido dentro del POA.
- Se atendió a una persona, la cual se canalizo a catastro y a las oficinas del Presidente Municipal ya que su problema no era de nuestra competencia.
- Se tramitaron 4 credenciales agroalimentarias.
- Se apoyó a 5 productores en el llenado de formatos e integración de expediente para el trámite de la UPP y a 2 se les elaboró contratos de arrendamiento.

- Todos los días se proporciona información a las personas que lo requieren, así como por vía telefónica. En los casos en que no son asuntos de nuestra competencia los dirigimos a la oficina correspondiente.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 02 DE DICIEMBRE DE 2021.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración 2021- 2
TEOCALTICHE, JALISCO
DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO

L.C.P. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL

c.c.p. Archivo
c.c.p. Secretaria General