Dependencia: **DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO**
No. de Oficio: **13DRYE-13/049/2021**
Asunto: **INFORME MENSUAL DE OCTUBRE 2021**

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades de **octubre** del presente año:

- Con el inicio de la nueva administración municipal se llevó a cabo la organización de todos los archivos históricos de la oficina, tanto de Desarrollo Rural, Desarrollo Económico y del Servicio Militar Nacional. Se llevó a cabo el llenado de los formatos necesarios para poder entregar a la Dirección de Archivo Municipal 9 cajas de archivos que no son requeridos para el trabajo diario de nuestra oficina. Solo estamos a la espera de que la Dirección de Archivo cuente con las cajas necesarias para poder hacer el resguardo correspondiente.
- Se ha dado seguimiento a los 18 proyectos aprobados y los 26 pendientes de respuesta del programa *Reactiva 2021*, revisando continuamente los correos electrónicos y la página de internet y atendiendo. Se brindó apoyo a una beneficiaria que requería hacer cambio de proveedor, para lo cual se siguieron las instrucciones que nos dieron los funcionarios encargados del programa en la Secretaría de Desarrollo Económico. Igualmente, se atendieron todas las inquietudes de los beneficiarios que lo requirieron.
- Se llamó por teléfono a las personas que han recogido sus credenciales agroalimentarias, gracias a lo cual unos cuantos ya acudieron por ellas.
- Se acudió al CDC para verificar el estado de los arbolitos y decidir qué destino tendrán.
- En este mes se elaboraron las últimas 8 cartillas militares del Servicio Militar Nacional del presente año. Se hizo el cierre anual, para lo cual se elaboró todo el expediente (organización de documentos, llenado de formatos, escaneo de cartillas) y se entregó en tiempo y forma en la XV/a Zona Militar en la ciudad de Zapopan. Se proporcionó información a varios jóvenes sobre los trámites de liberación y reposición que se realiza en la XV/a Zona Militar. Se le llamó por teléfono a los jóvenes que tramitaron su cartilla durante el presente año pero les faltaba entregar algún documento para completar su expediente del año 2021, clase "2003".
- Se dio contestación puntual a una solicitud de información de trasparencia.
- Se asistió a todas las reuniones que me han convocado.

- Se atendió a todas las personas que requirieron los servicios de la Visitadora Agraria de Lagos de Moreno. Este mes se tuvo 2 visitas en las cuales atendió a 37 personas dentro de esta oficina. Asimismo, dicha funcionaria nos envió por correo electrónico documentos para cambio de sucesores o enajenación de tres parcelas del Ejido de Teocaltiche, los cuales se imprimieron y se les entregaron a las personas interesadas.
- Le solicitamos a un servidor de la nación la información del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro, por lo cual nos visitó en la oficina y nos dio toda la explicación para poder canalizarle a los ciudadanos que deseen acceder a dicho programa.
- Nos visitó un gestor que nos ofreció su ayuda para gestionar e implementar diversos programas y proyectos.
- Con el apoyo de la Dirección de Comunicación Social se hizo publicidad del programa *Ganado de Jalisco para Jalisco* de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado, con el cual, los productores pecuarios pueden solicitar apoyo para la compra de sementales bovinos, ovinos y caprinos.
- Con el objetivo de solicitarle a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado que nos entregue con comodato el módulo de maquinaria para la rehabilitación de caminos rurales, se integró el expediente necesario, para lo cual se elaboró el acta constitutiva del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable, así como diversos formatos, se recabaron firmas de las autoridades correspondientes. También se le solicitó a Secretaría General que se incluyera en una reunión de Ayuntamiento los puntos de acuerdo que necesitan para el mismo fin. Se envío el expediente a la Secretaría para su revisión.
- Nos comunicamos a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado para pedir toda la información del Programa de Aseguramiento Agrícola. Posteriormente nos comunicamos a las comunidades para investigar si hubo pérdidas de cultivos por falta o excesos de lluvias. En base a la información recabada se elaboró y envío a la Secretaría la solicitud correspondiente. Estaremos a la espera de la respuesta, esperando que sea favorable.
- El área de credencial agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado nos indicó que deberíamos de suspender el trámite de credenciales hasta que nos dieran la capacitación necesaria. Sin embargo, a los pocos días nos indicaron que reanudáramos el trámite.
- Se tramitaron 7 credenciales agroalimentarias.
- Se apoyó a 6 productores en el llenado de formatos e integración de expediente para el trámite de la UPP y a 2 se les elaboró contratos de arrendamiento.
- Una beneficiaria del programa Tu Casa 2004 nos pidió apoyo para obtener la cuenta de banco para liquidar su adeudo. Para lo cual nos comunicamos al Instituto Jalisciense de la Vivienda y posteriormente se envío la ficha de depósito al Instituto Jalisciense de la Vivienda.

- Se asistió a una reunión con los empleados del Rastro Municipal.
- Todos los días se proporciona información a las personas que lo requieren, así como por vía telefónica. En los casos en que no son asuntos de nuestra competencia los dirigimos a la oficina correspondiente.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 01 DE NOVIEMBRE DE 2021.
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL

L.C.P. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración 2021- 2024
DESARROLLO RURAL
Y ECONÓMICO