Dependencia: **DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO**
No. de Oficio: **13DRYE-13/002/2022**
Asunto: **INFORME MENSUAL DE DICIEMBRE 2021**

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades de **diciembre** del presente año:

- Se dio contestación al oficio para la entrega de Cartillas Militares, se realizo el conteo y todo lo necesario para su entrega, el día 02 del presente la cual se cancelo.
- Se entrego el informe mensual y la agenda mensual, para ser subida a la plataforma de transparencia.
- Se tuvo una plática por teléfono con el médico Miguel Enriguez sobre el manejo de la Maquinaria en caso de no ocuparse durante las vacaciones.
- Se le apoyo a un regidor y a un director con la agenda mensual, así como la del Director de este Departamento.
- Se ensobretaron las 7 credenciales que fueron entregadas en el mes pasado y se les llamo a los ganaderos para que la recojan dentro de nuestro departamento.
- Se checaron todos los correos del programa reactiva para ver si tenían alguna observación los proyectos aprobados, con el fin de finalizar con este programa.
- Se apoyo con nuestro personal al departamento de Obras Publicas con el llenado de CUIS en el Barrio de este Municipio y en el Centro de Salud con el llenado de formatos para las vacunas.
- Se apoyo a varias personas con la impresión del formato de "mi vacuna" y curp para que fueran vacunadas.
- Se envió un listado de 9 credenciales agroalimentarias a la SADER con el fin de que sean impresas y nos sean entregadas en la próxima vuelta a Guadalajara.
- Se realizo una salida a Aguascalientes para realizar la compra de los adornos de Navidad, para el Municipio.
- Se realizaron los oficios necesarios para las vacaciones y la guardia en el departamento por el periodo vacacional de Diciembre.
- Se ingreso a un Foro Estatal de Economía Solidaria" vía zoom.
- Se asistió a una reunión en el Auditorio Municipal con la Oficial Mayor para aclarar algunas dudas sobre el Departamento.

- Se realizo el acomodo de toda la documentación que ya no se necesita para que fueran llevadas al Archivo.
- Se realizo llamada a la SADER con Edgar Pulido Chávez, para pedir información sobre el programa de Rastros.
- Se recibió llamada de San Diego de Alejandría para estar en coordinación para las dudas de ATM y se les paso el formato que nosotros utilizamos para la realización de las bitácoras.
- Se continúa proporcionando información a varios jóvenes sobre los trámites de liberación y reposición de Cartillas Militares que se realizan en la XV/a Zona Militar.
- Se atendieron a las personas que requirieron los servicios de la Visitadora Agraria de Lagos de Moreno. En este mes se tuvo 1 visita en la cual atendió a 5 personas dentro de este departamento.
- Se tramitaron 4 credenciales agroalimentarias.
- Se apoyó a 6 productores en el llenado de formatos e integración de expediente para el trámite de la UPP y a 3 de ellos se les elaboró contrato de arrendamiento.

- Se le da atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros, a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 05 DE ENERO DE 2022.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración 2021- 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO

L.C.P. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL