

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA

DIRECTORA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PRESENTE.

Por medio del presente y de la manera más atenta me dirijo a usted aprovechando para enviarle un cordial saludo deseando éxito en sus labores diarias, así mismo hago entrega del informe de actividades de mes de diciembre de la oficina de la dirección de apoyo a la mujer Teocaltichense.

1-Se entrego reporte de actividades a Secretaria General y a Transparencia.

1.1-Se entrego en tiempo y forma informe de actividades a las oficinas de transparencia y secretaria general.

2-Reunión virtual con el conservatorio de la secretaria a las 6:00pm.

2.1-Reunión virtual informativa con la secretaria del estado sobre ¿qué hacer si me molesta un agresor? Y como canalizar a la víctima a la dependencia correspondiente.

3-Contestación de oficio de Transparencia.

3.1--contestación oficio con **folio Infomex: 11UT3/01-01/21 de la oficina de transparencia.**

4--Reunión con el Comisario de seguridad pública para analizar proyecto Estrategia ALE.

4.1-Reunión virtual informativa sobre proyecto estatal "Estrategia ALE".

5--Reunión virtual con la secretaria 5:00 pm.

5.1-Reunión virtual de secretaria del estado sobre "Programa Estrategia ALE 2022".

6-Entrega de borrador de reglamento de acceso a el área Jurídica para revisión.

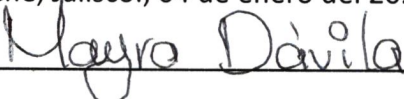
6.1-Entrega y análisis de reglamento de acceso, necesarios para proyectos estatales.

7- Análisis de reglas de operación de programa estatal Estrategia ALE.

- 7.1- Análisis de reglas de operación de programa estatal Estrategia ALE.
- 8- Análisis de reglas de operación de programa estatal Estrategia ALE.
- 8.1- Reunión virtual con secretaria del estado de violencia política en las administraciones de los municipios del estado de Jalisco.
- 9- Recepción de información de protocolo cero de la secretaria del estado.
- 9.1- Recepción de copia de protocolo cero el cual es necesario para proyectos estatales.
- 10- Entrega de borrador de reglamento de Igualdad sustantiva a el área Jurídica para revisión.
- 10.1- Entrega y análisis de reglamento de igualdad sustantiva, necesarios para proyectos estatales.
- 11- Entrega de corrección de reglamento de Igualdad a el área Jurídica para revisión.
- 11.1- Entrega y análisis de corrección de reglamento de igualdad sustantiva, necesarios para proyectos estatales.
- 12- Entrega y análisis de reglamento de protocolo cero, necesarios para proyectos estatales.
- 12.1- Entrega y análisis de reglamento de protocolo cero, necesarios para proyectos estatales.
- 13- Recepción de publicación del diario Oficial de la federación para las reglas de operación de proyecto de Transversalidad.
- 13.1- Se recibió la publicación de las reglas de operación del programa federal de transversalidad para recurso interno de la dirección de apoyo a la mujer Teocaltchense.
- 14- Comienzo borrador de programa de Transversalidad.
- 14.1- Comenzando borrador de proyecto y recopilación de datos e información para proyecto federal.
- Sin más por el momento agradezco de antemano su apoyo quedando a la orden para cualquier duda.

ATENTAMENTE

Teocaltiche, Jalisco., 04 de enero del 2022



Lic. Mayra Roxana Dávila Ramírez.

Directora de apoyo a la mujer Teocaltichense.