

DEPENDENCIA: PATRIMONIO.

NO. OFICIO AP/03/02/2021.

ASUNTO: INFORME MENSUAL.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y

COORDINACION DE ARCHIVO.

PRESENTE.

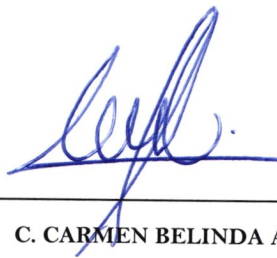
POR ESTE MEDIO LE ENVIO UN COORDIAL SALUDO ESPERANDO SE ENCUENTRE BIEN EN SU DIA A DIA, APROVECHO PARA PRECENTRARLE EL INFORME DE ACTIVIDADES DE PATRIMONIO DEL MES DE **DICIEMBRE** DEL AÑO 2021.

- TRABAJO DE OFICINA DEL PRIMERO AL DIEZ DE DICIEMBRE SE CONTO CON TRABAJO DE OFICINA TENIENDO UN DIA INHABIL (8).
- LOS DIAS POSTERIORES A TERMINAR EL MES SE MODIFICO LA PORTADA DE TODAS LAS ESCRITURAS PERTENECIENTES A PATRIMONIO ,CONTANDO CON CUATRO DIAS INHABILES.

ATENTAMENTE

TEOCALTICHE JALISCO DICIEMBRE 2021.

ENCARGADA DE PATRIMONIO.



C. CARMEN BELINDA ALVARADO RODRIGUEZ.



Administración 2021-2024
TEOCALTICHE JALISCO
PATRIMONIO MUNICIPAL