

DEPENDENCIA: PATRIMONIO.

NO. OFICIO AP/02/02/2021.

ASUNTO: INFORME MENSUAL.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y

COORDINACION DE ARCHIVO.

PRESENTE.

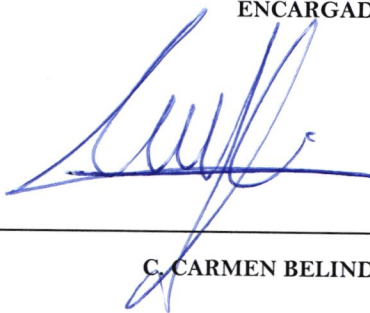
POR ESTE MEDIO LE ENVIO UN COORDIAL SALUDO ESPERANDO SE ENCUENTRE BIEN EN SU DIA A DIA, APROVECHO PARA PRECENTRARLE EL INFORME DE ACTIVIDADES DE PATRIMONIO DEL MES DE **NOVIEMBRE** DEL AÑO 2021.

- DEL PRIMERO AL CINCO DE NOVIEMBRE SE CONTO CON TRABAJO DE OFICINA TENIENDO UN DIA INHABIL (2 DE NOVIEMBRE),
- SE DIO CONTESTACION A RECURSO DE REVICION DE PATRIMONIO CON AYUDA DE LA LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.
- DEL NUEVE AL DIEZ SE ISO TRABAJO DE OFICINA Y APOYO ADMINISTRATIVO, CONTANDO CON TRES DIAS INHABILES (ONCE, DOCE, QUINCE)
- LOS SIGUIENTES DIAS AL TERMINO DEL MES SE CONTO CON TRABAJO DE OFICINA, SE ISO REVICION DEL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL ARCHIVO DE LA PENCION, SE DIO APOYO ADMINISTRATIVO.
- LOS DIAS CONSECUTIVOS AL TERMINAR EL MES SE REALIZO TRABAJO DE OFICINA.

ATENTAMENTE

TEOCALTICHE JALISCO NOVIEMBRE 2021.

ENCARGADA DE PATRIMONIO.



C. CARMEN BELINDA ALVARADO RODRIGUEZ.



Administración 2021-2024
TEOCALTICHE, JALISCO
PATRIMONIO MUNICIPAL