Pueblo y Gobierno transformando
TEOCALTICHE
H. Ayuntamiento 2021-2024

AGENDA DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE:
**PENSIÓN MUNICIPAL**
NOMBRE DEL ENCARGADO:
**DANIEL SANTOS SERNA**

# Diciembre 2021

| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 29 | 30 | **01**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Solicitar materiales para los mecánicos<br>**Supervisar labores del taller mecánico, cerrajería y pintores** | **02**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Supervisar labores del taller mecánico<br>**Supervisar labores de cerrajería**<br>Supervisar labores de los pintores | **03**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Solicitar materiales para los mecánicos<br>**Supervisar labores del taller mecánico, cerrajería y pintores** | **04**<br>Día inhábil |
| **05**<br>Día inhábil | **06**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Supervisar labores del taller mecánico<br>**Supervisar labores de cerrajería**<br>Supervisar labores de los pintores | **07**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Solicitar materiales para los mecánicos<br>**Supervisar labores del taller mecánico, cerrajería y pintores** | **08**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Supervisar labores del taller mecánico<br>**Supervisar labores de cerrajería**<br>Supervisar labores de los pintores | **09**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Solicitar materiales para los mecánicos<br>**Supervisar labores del taller mecánico, cerrajería y pintores** | **10**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Supervisar labores del taller mecánico<br>**Supervisar labores de cerrajería**<br>Supervisar labores de los pintores | **11**<br>Día inhábil |
| **12**<br>Día inhábil | **13**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Solicitar materiales para los mecánicos<br>**Supervisar labores del taller mecánico, cerrajería y pintores** | **14**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Supervisar labores del taller mecánico<br>**Supervisar labores de cerrajería**<br>Supervisar labores de los pintores | **15**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Solicitar materiales para los mecánicos<br>**Supervisar labores del taller mecánico, cerrajería y pintores** | **16**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Supervisar labores del taller mecánico<br>**Supervisar labores de cerrajería**<br>Supervisar labores de los pintores | **17**<br>Designar personal para obras públicas<br>**Coordinar labores de limpia de bodega**<br>Solicitar materiales para los mecánicos<br>**Supervisar labores del taller mecánico, cerrajería y pintores**<br>Organizar posada | **18**<br>Día inhábil |
| **19**<br>Día inhábil | **20**<br>Incapacidad por positivo a COVID-19 | **21**<br>Incapacidad por positivo a COVID-19 | **22**<br>Incapacidad por positivo a COVID-19 | **23**<br>Incapacidad por positivo a COVID-19 | **24**<br>Incapacidad por positivo a COVID-19 | **25**<br>Día inhábil |
| **26**<br>Día inhábil | **27**<br>Incapacidad por positivo a COVID-19 | **28**<br>Incapacidad por positivo a COVID-19 | **29**<br>Incapacidad por positivo a COVID-19 | **30**<br>Incapacidad por positivo a COVID-19 | **31**<br>Incapacidad por positivo a COVID-19 | 01 |

**NOTA:** LAS ACTIVIDADES DESCRITAS PUEDEN LLEGAR A MODIFICARSE DEBIDO A IMPREVISTOS QUE DÍA A DÍA SE PRESENTAN DENTRO DEL ÁREA DE TRABAJO.

# SERVICIOS MECANICOS MUNICIPALES

**LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA**
TITULAR DE TRANSPARENCIA Y
UNIDAD DE ARCHIVO

FECHA DE REPORTE
**DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

Se atendieron **12** servicios de mantenimiento correctivo y preventivo. A continuación se especifica el número y departamento correspondiente a cada asistencia mecánica:

| DEPARTAMENTO | SERVICIOS |
|---|---|
| Movilidad | 4 |
| Protección civil | 3 |
| Aseo público | 2 |
| Seguridad pública | 1 |
| SEDENA | 1 |
| Agua potable | 1 |

**ATENTAMENTE**
**TEOCALTICHE, JAL. A 10 DE ENERO DE 2022**

**C. DANIEL SANTOS SERNA**
JEFE DE PERSONAL DE PENSIÓN MUNICIPAL