

DEPENDENCIA: PATRIMONIO Y ARCHIVO.

NO. OFICIO: AP/05/02/2022.

ASUNTO: INFORME MENSUAL.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y

COORDINACION DE ARCHIVO.

PRESENTE:

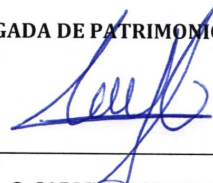
Por medio de este presente le envié un cordial saludo, mismo que aprovecho para presentarle el informe de actividades correspondientes al área de **PATRIMONIO** del mes de **ENERO** del año **2022**.

- TRABAJO DE OFICINA, LUNES 3 DE ENERO.
- TRABAJO DE OFICINA, MARTES 4 DE ENERO, SE FINALIZÓ LA ACTUALIZACIÓN DE LAS PORTADAS DE ESCRITURAS PERTENECIENTES A PROPIEDADES DEL MUNICIPIO.
- TRABAJO DE OFICINA, MIÉRCOLES 5 DE ENERO, ENTREGA DE AGENDA E INFORME TRIMESTRAL.
- JUEVES 6 DE ENERO, ACUDIMOS A LA PENCIÓN DEL CASTILLO A DAR ACOMODO A ALGUNOS DE LOS PASILLOS QUE PERTENECEN A ARCHIVO, CONTAMOS CON PRESTADORES DE SERVICIOS.
- TRABAJO DE OFICINA, VIERNES 7 DE ENERO, GIROS DE OFICIOS A LAS OFICINAS ANEXANDO INVENTARIO (COMODATO) CONTRALORIA.
- TRABAJO DE OFICINA, LUNES 10 DE ENERO, COORDINACIÓN CON OFICIAL MAYOR PARA DAR INICIO AL INVENTARIO PERTENECIENTE A PATRIMONIO.
- TRABAJO DE OFICINA, MARTES 11 DE ENERO, COORDINACIÓN CON OFICIAL MAYOR PARA INVENTARIO Y BÚSQUEDA DE VEHÍCULOS EN LAS DIFERENTES PENCIONES.
- TRABAJO DE OFICINA, MIÉRCOLES 12 DE ENERO.
- JUEVES 13 DE ENERO, DÍA INHABIL.
- TRABAJO DE OFICINA, VIERNES 14 DE ENERO, INVENTARIO (ARTÍCULOS Y VEHÍCULOS EN COMODATO) INVENTARIO CONTRALORIA.
- TRABAJO DE OFICINA, LUNES 17 DE ENERO, INVENTARIO A ALGUNAS DE LAS OFICINAS.
- TRABAJO DE OFICINA, MARTES 18 DE ENERO, INVENTARIO A ALGUNAS OFICINAS.
- TRABAJO DE OFICINA, MIÉRCOLES 19 DE ENERO, INVENTARIO A ALGUNAS OFICINAS.
- 20, 21, 24, 25, 26 DE ENERO DÍAS INHABIL (INCAPACIDAD).
- LOS SIGUIENTES DÍAS POSTERIORES AL TERMINAR EL MES SE TRABAJÓ EN INVENTARIO A ALGUNAS OFICINAS.

ATENTAMENTE

TEOCALTICHE, JAL. 1 DE FEBRERO DE 2022.

ENCARGADA DE PATRIMONIO Y SUB. DIRECTORA DE ARCHIVO



C. CARMEN BELINDA ALVARADO RODRIGUEZ.



Administración 2021-2024
TEOCALTICHE, JALISCO
PATRIMONIO MUNICIPAL