LIC. SANDRA GONZALEZ MORA

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANPARENCIA.

Informe de las actividades relacionadas al área de Atención Ciudadana Correspondientes al mes de Febrero 2022.

Por medio de él presente, aunado a un cordial saludo, se presenta informe correspondiente al mes de Febrero de él año 2022.

Se recibieron reportes ciudadanos en esta oficina de Atención Ciudadana en forma personal y mediante vía telefónica correspondientes a Áreas como lo son: Servicios Públicos Municipales, Alumbrado Público, Recolección de basura, Agua Potable y Áreas Verdes mismos que arrojaron un total de 68 reportes ciudadanos en el mes de Febrero.

De igual manera se apoyó a la ciudadanía con peticiones y oficios correspondientes a las diversas áreas que conforman este H. Ayuntamiento como lo son: Presidencia, Tesorería municipal, Obras Públicas, Agua Potable, Giros Restringidos, Secretaria General, Alumbrado Público entre otros, mismos que arrojaron un total de 82 Peticiones Ciudadanas durante el referido mes de Febrero.

Así mismo, otra de las funciones principales de esta oficina de Atención Ciudadana es la de expedir constancias de: Residencia, Domicilio, Identidad y Origen de las cuales dse realizaron y dieron un total de 35 Constancias expedidas en esta oficina.

De igual forma se brindó el apoyo a la ciudadanía de manera diligente, eficaz y responsable para la expedición de el Expediente de Vacuna y el formato CURP relativo para la aplicación de la vacuna correspondiente contra Covid-19 este apoyo arrojo un total de 170 formatos para aplicación de vacuna y 27 formatos de CURP durante el mes mencionado.

Sin otro particular por el momento, me despido quedando a sus ordenes para cualquier aclaración, o duda al respecto.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Administración 2021- 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
ATENCIÓN CIUDADANA

TEOCALLI INTZIN

Atte: Lic. JOSÉ ÁNGEL TORRES TOSTADO.

Jefe de Departamento de Atención Ciudadana.

TEOCALTICHE, JAL.
02-MARZO-2022

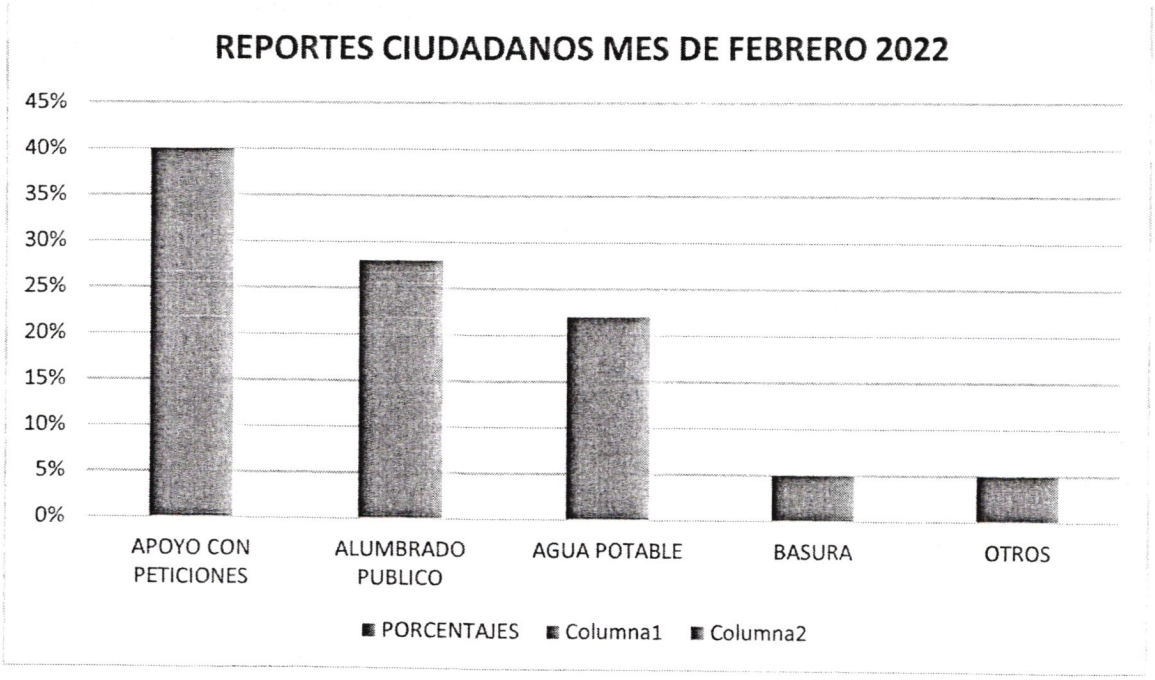
C.c.p.a.
V.e.o.

REPORTES CORRESPONDIENTES A LA OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA

MES DE FEBRERO DE EL AÑO 2022

Actividad realizada:

La recepción y el debido seguimiento de los reportes recibidos por esta oficina por medio de vía telefónica y además en forma personal por la ciudadanía, brindando además el apoyo solicitado en forma de redacción a los ciudadanos que así lo requieren para las diversas áreas que conforman este H. Ayuntamiento Municipal como son: Tesorería, Obras Públicas, Presidencia y demás departamentos que así lo soliciten.

Una vez canalizado el reporte ciudadano a el área correspondiente, en un término aproximado de 24 hrs. se le da solución.

Así mismo se informa de acuerdo a los reportes ciudadanos, y tomando como indicador al porcentual el 100% de los reportes señalados tal y como lo indica la siguiente gráfica de estadística: