Dependencia: ORGANO INTERNO DE CONTROL.
No. De Oficio: 9JA16/033/2022.
Asunto: INFORME MENSUAL DE MARZO DE 2022.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente de las labores realizadas durante el meses de marzo del año de 2022, labores de las cuales la mayoría realizamos en apoyo de la dirección del departamento jurídico los cuales le enlisto a continuación:

M A R Z O:

- ✓ Al inicio del presente mes se realizó el análisis de las actividades mensuales del mes de febrero por lo cual se llevó a cabo el informe mensual para ser presentado en transparencia donde de manera cronológica se exponen las actividades realizadas durante febrero.
- ✓ Se realizo contestación de recomendación del SEAJAL dirigido a los 125 municipios del Estado de Jalisco.
- ✓ Se realizaron oficios a los directores de cada área para invitarlos a que asistieran a formar parte de las mesas de trabajo integrados por el COPLADEMUN.
- ✓ Se tuvo una salida a Guadalajara para la revisión de los expedientes 4053/2021, 1412/2021-G1, 1409/2021-C1, en el tribunal del arbitraje y escalafón, además se presentó promoción del expediente 250/2004 y se verifico el estatus de expediente 501/2012en el tribunal administrativo.
- ✓ Salida a Guadalajara para el seguimiento de los expedientes 2431/2012-F1, 1412/2021-G1, 2431/2012-F1 en el tribunal de Arbitraje y Escalafón, así como también para presentar promoción del expediente 2431/2012-F1 en el Tribunal de Administrativo y por último se acudió a Fiscalía del Estado para presentar oficio de designación de enlace.

- ✓ Se mando contestación de las recomendaciones realizadas a los 125 municipios del Estado de Jalisco, a la autoridad remitente.
- ✓ Se realizaron escritos de expedientes a Guadalajara, como apoyo del departamento Jurídico.
- ✓ Se llevo a cabo la instauración del consejo de SIPINNA, así como se llevó a cabo el cambio de titular de prevención social.
- ✓ Se apoyo con la recolección de basura en zonas
- ✓ Caminata en conmemoración del del día internacional de la mujer.
- ✓ Se realizaron las pruebas de Carlos Jiménez Soto para el desahogo de la audiencia correspondiente.
- ✓ Acudimos al Auditorio municipal para el evento del internacional de la mujer.
- ✓ Dar contestación de demanda civil en el juzgado de primera instancia de Teocaltiche con número de expediente 360/2021.
- ✓ Se llevo a cabo la elaboración de acta de comité del mercado municipal.
- ✓ Se llevo a cabo la inspección al mercado municipal.
- ✓ Se preparo la documentación correspondiente para el desahogo de la audiencia de pruebas y alegatos de un juicio laboral bajo expediente 1410/2021-E3.
- ✓ Audiencia del expediente laboral en el tribunal de arbitraje y escalafón.
- ✓ Inicio del curso.
- ✓ Toma del curso de preparación impartido por el SEAJAL introducción al sistema Estatal y Nacional anticorrupción del 14 al 21 de marzo.
- ✓ Hacer escritos de expedientes mercantiles.
- ✓ Revisión y contestación de oficio remitido por transparencia.
- ✓ Se llevo a cabo la realización de la conformación del Gabinete de prevención social en casa pinta.
- ✓ Llevar a cabo la realización de los pliegos de posiciones de audiencias y llevarlos para firmas y a su vez cerrar el sobre.
- ✓ Se realizo la ficha técnica del acuerdo legislativo.
- ✓ Apoyo al área de turismo para la charreada en la venta de frituras.
- ✓ Conformación del consejo de mejora regulatoria en casa pinta, así misma exposición de iniciativa del reglamento de mejora regulatoria.

- ✓ Elaboración del acta del COPLADEMUN, así como la minuta, para abarcar los temas de plan de desarrollo y evaluación de las propuestas de cada mesa.
- ✓ Se tomo el tercer curso del SEAJAL de manera estructurada se abarcaron los temas de prevenir y combatir la anticorrupción.
- ✓ Se apoyo en la lotería temática y estuvimos presentes en la conferencia de arqueología sobre temas prehispánicos.
- ✓ Apoyo al departamento de turismo con el préstamo de bocina, micrófono y con un animal doméstico de la familia de los equinos (burro) en la callejeada, realizando el recorrido junto con la ciudadanía.
- ✓ Realización del pliego de posiciones, y el ordenamiento de las pruebas del juicio en materia laboral con número de expediente 1413/2021-A1.
- ✓ Elaboración del reglamento de participación ciudadana.
- ✓ Elaboración de convenios laborales relacionados con renuncias voluntarias.
- ✓ Realización de contestación de acuerdo legislativo dirigido a los 125 municipios del Estado de Jalisco.
- ✓ Se modifica reglamento del área del órgano interno de control y se envía comisión para su debida aprobación.
- ✓ Apoyo en el circuito deportivo para niños

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JALISCO A 04 DE MARZO DE 2022.

LIC. WENDY ELIZABETH PEREZ SERNA.
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
ADMINISTRACION 2021-2024.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración 2021 - 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
CONTROL INTERNO