

MARZO

2022

Durante el mes de Marzo se llevaron a cabo una serie de actividades por parte del departamento de educación, las cuales se mencionaran a continuación.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01/03/2022	<p>Salida a Lagos de Moreno para hacer una revisión de los expedientes de RECREA, por parte del personal encargado del programa. Viaje a Guadalajara por parte de dos de los choferes que conforman el departamento de educación para actualizar sus licencias C5. Trabajo en oficina y atención al público. Atención a solicitudes y dar respuesta a las mismas.</p>
02/03/2022	<p>Salida a Aguascalientes para llevar alumnos a la UAA. Atención al público en oficina. Contestación de solicitudes a las diferentes instituciones educativas. Coordinación con los directivos para los apoyos de mano obra, transporte u alguna otra situación que se presente. Últimas revisiones y cambios de credenciales vencidas en los expedientes de recrea.</p>
03/03/2022	<p>Vuelta a Guadalajara para entregar comprobación de RECREA y esta vez sí fueron bien recibidas de manera correcta. Planeación ara el consejo de participación social en la educación. Creación de las invitaciones para el consejo de educación. Planeación de la reunión que se llevara a cabo con los directivos de nivel preescolar para el desfile del FESTIVAL DE PRIMAVERA.</p>
04/03/2022	<p>Entrega de invitaciones para reunión del FESTIVAL DE PRIMAVERA. Creación de los puntos a revisar en las dos reuniones tanto la del consejo de educación como la del festival de primavera. Actualización de los convenios de los transportes escolares con la secretaria de transporte escolar de Guadalajara. Entrega de tarjetas de descuento. Salida a Aguascalientes a llevar a los alumnos al Museo Descubre.</p>
07/03/2022	<p>Planear los últimos detalles de la reunión del festival de el primavera. Atención al público en oficinas. Recordar a los invitados de la reunión.</p>

	<p>Coordinación con la dirección de Cultura para el lugar en el cual se llevaría a cabo la reunión para festival de primavera.</p>
08/03/2022	<p>Reunión con los directivos de nivel preescolar para la planeación y coordinación del desfile de primavera. Coordinación con los choferes que pertenecen al departamento de educación para las salidas extras a las rutas escolares. Trabajo de oficina y atención al público.</p>
09/03/2022	<p>Atención al público en la oficina. Atención a solicitudes y contestaciones de las mismas. Coordinación con la Secretaria de transporte de Guadalajara, para llevar a cabo el comodato de las camionetas con las que cuenta el municipio. Estrategias de planeación para lograr llevar a cabo el festival de primavera.</p>
10/03/2022	<p>Realización de oficios que comprueben que las camionetas que se tienen en comodato por parte del estado se tienen en regla en cuanto a sus pagos. Creación de los documentos que se solicitan por parte de la secretaria de transporte escolar de Jalisco. Confirmación de solicitudes. Atención al público en oficina</p>
11/03/2022	<p>Realización de Trámites para credencial de descuento en camiones UNICEN y Ómnibus. Entrega de tarjetas de descuento a estudiantes. Revisión de solicitudes a estudiantes. Planeación de la reunión del consejo de participación social en la educación.</p>
14/03/2022	<p>Afinar los últimos detalles de la reunión del Consejo de Participación Social en la Educación. Confirmar con los preescolares de quienes participaran en el festival de primavera. Realización de informe del mes de febrero de 2022. Atención al público en oficina.</p>
15/03/2022	<p>Reunión del consejo de participación social en la educación, en la cual se vieron puntos importantes que influyen en el desarrollo optimo de las diferentes instituciones educativas tanto del municipio como sus comunidades. Creamos el comité que velara por los mejoramientos en la educación. Seguir con la planeación del desfile de primavera.</p>
16/03/2022	<p>Realización de Trámites para credencial de descuento en camiones</p>

	<p>UNICEN y Ómnibus. Revisión de solicitudes a estudiantes. Acordar putos de salida y la ruta que se recorrerá en el desfile del día 24 de Marzo del presente año.</p>
17/03/2022	<p>Reunión por la tarde con los directivos de los diferentes centros educativos de nivel preescolar que participaran en el desfile de primavera. Atención a solicitudes y contestaciones de las mismas. Comenzamos con la organización del evento del día del maestro. Apoyo a pacientes de hemodiálisis al hospital santo Toribio romo e villa hidalgo.</p>
18/03/2022	<p>Coordinación con el departamento de contraloría para los gastos que se generarían con el desfile de primavera. Realización y entrega de invitaciones para las personas que integraran el presidium. Compra de obsequios para el concurso académico de la zona 212. Realización del acta del consejo de participación social en la educación.</p>
21/03/2022	<p>Día inhábil.</p>
22/03/2022	<p>Comenzamos arreglar la decoración que se utilizaría en el festival de primavera. Reunión de padres de familia en el Preescolar Sor Juana Inés de la Cruz. Preparación para reunión del día 23 con el personal de la DERSE. Compra de premios para el concurso académico de la Zona 212.</p>
23/03/2022	<p>Reunión en la mañana con el supervisor de la Zona 212 y el Jefe de la Sub-DERSE. Programar la próxima reunión del Consejo de Participación Social en la Educación. Programación de la próxima Reunión con los supervisores del municipio. Seguir preparando el material para la decoración del escenario del Festival de Primavera.</p>
24/03/2022	<p>Decoración del escenario por el tema de la primavera. Organización del personal que apoyaría en el desfile. Desfile del Festival de Primavera a las 6:00 pm. Festival en la Plaza principal a las 7: 00 pm</p>
25/03/2022	<p>Reunión en la casa pinta acerca de las artesanías de Teocaltiche. Reunión en la sala de acabado con los directores del H. Ayuntamiento.</p>

	<p>Atención al público en oficina.</p> <p>Revisión de las solicitudes que se presentarán por parte de las diferentes instituciones educativas</p>
28/02/2022	<p>Salida a Aguascalientes a llevar a los alumnos del COBAEJ, de Mechoacanejo a visitar las instalaciones de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.</p> <p>Coordinación con el Departamento de Contraloría para estar al corriente con los pagos de refrendos de las camionetas que se tienen para transporte escolar.</p> <p>Reunión de la conformación del Consejo del Gabinete Municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia, reunión que se llevo a cabo en las instalaciones de la “Casa Pinta”</p> <p>Atención al Público en oficina.</p>
29/03/2022	<p>Salida a Zapopan, Jal., a llevar a los alumnos del CBTIS #247, al concurso de prototipos.</p> <p>Preparación de la reunión del Consejo de Educación para presentarla a la secretaria general para que den la aportación.</p> <p>Enviar las invitaciones de la primera reunión del Consejo de Educación que se llevará a cabo el día 04 de Abril en las instalaciones de la “casa pinta”.</p>
30/03/2022	<p>Entrega del Acta de conformación del consejo de participación Social en la Educación al departamento de Secretaria General, de forma digital para poderlo presentar ante cabildo en la próxima reunión.</p> <p>Terminar con la entrega de invitaciones a los diferentes maestros que formaran parte del consejo de educación.</p> <p>Apoyo a la Secretaria de salud en la Aplicación de vacunas contra el COVID19.</p>
31/03/2022	<p>Atención al público en oficina.</p> <p>Revisión de solicitudes.</p> <p>Programar los últimos pendientes de la reunión del consejo.</p> <p>Entrega de las tarjetas de circulación a los choferes para que estén al corriente con los pagos de las camionetas de transporte escolar.</p> <p>Coordinación con el departamento de oficialía mayor para viajes a Guadalajara, de las diferentes dependencias.</p>