



---

# AYUNTAMIENTO TEOCALTICHE, JALISCO

---

**SECRETARÍA GENERAL DE  
GOBIERNO**

---

**LIC. PEDRO GONZÁLEZ REYES**

---

## “INFORME TRIMESTRAL” ENERO-MARZO

2022



# ÍNDICE.

	<b>PÁG</b>
I. PRESENTACIÓN.....	1
II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.....	2
III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.....	3
IV. ACCIONES Y RESULTADOS.....	4
a. Primer Trimestre.	
V. CONCLUSIONES.....	6

## **I. PRESENTACIÓN.**

El que suscribe Lic. Pedro González Reyes. Quien me encuentro fungiendo como Secretario General del Ayuntamiento y Director General de Gobierno, debo tomar la responsabilidad del despacho de los asuntos administrativos, así como apoyar a nuestro Presidente Municipal, el C. Juan Manuel Vallejo Pedroza en la conducción de la política interna, instrumentando lo necesario para responder con calidad a las demandas ciudadanas dentro de un marco de legalidad, de igual manera proveer de asesoría técnica a las áreas administrativas de la Administración Pública Municipal, de acuerdo a sus atribuciones.

## **II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS**

### **Objetivo general:**

La función del Secretario de Ayuntamiento es demandante porque depende de diversos intereses del contexto en el que se encuentre la administración en turno debido a las responsabilidades que asume como:

- Despachar los asuntos de la competencia de Ayuntamiento y de la Presidencia Municipal.
- Organizar y vigilar el funcionamiento de los órganos encargados de la Administración de la Justicia Municipal.
- Suscribir conjuntamente con el Presidente Municipal las licencias, permisos, autorizaciones, constancias y certificaciones Municipales, vigilando el cumplimiento previo de las exigencias legales del caso y de los Reglamentos correspondientes, así como los nombramientos expedidos por el Ayuntamiento.
- Vigilar que los miembros del Ayuntamiento sean citados con la debida anticipación a las sesiones ordinarias y extraordinarias a que convoque el Presidente Municipal o los Regidores (as) en su caso.
- Llevar un libro de actas donde se asienten los asuntos tratados y los acuerdos tomados con las respectivas firmas de conformidad por parte de los miembros del Ayuntamiento asistentes a la sesión.
- Auxiliar al Presidente Municipal en la elaboración de sus informes de gobierno.
- Dar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal propuesto para el período respectivo de su administración.
- Las demás que expresamente le encomiende el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, Reglamentos y Acuerdos de Cabildo.

## **III. ACCIONES Y RESULTADOS**

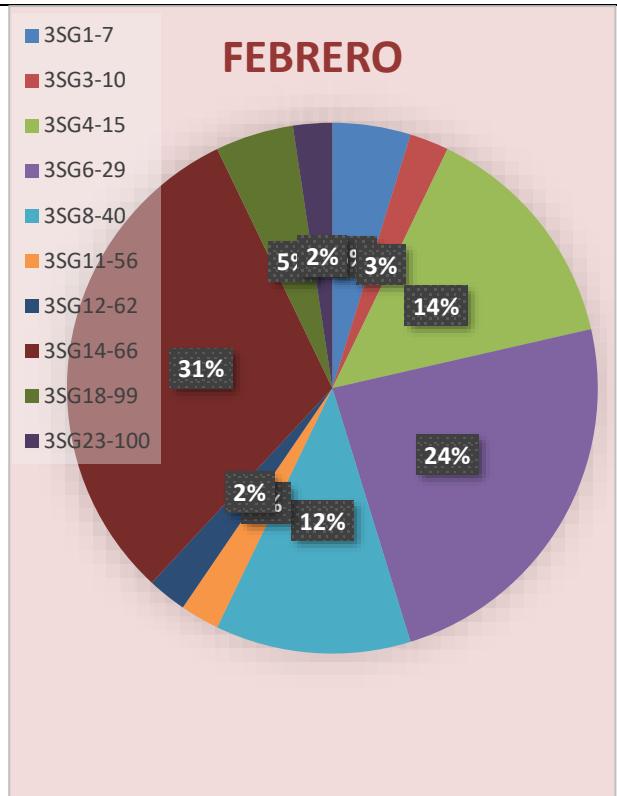
En este departamento de Secretaría se ha dado la tarea de brindar a quien lo necesite y a la población en general, la atención y resolución a los asuntos que competen a esta Secretaría General.

**IV.  
PRIMER MES DEL PERIODO**

Actividad realizada.			Gráfico o evidencia.
EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE		<p style="font-size: 24px; color: red; margin: 0;"><b>ENERO</b></p>
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	00	
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00	
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	01	
3SG4-15	CERTIFICACIONES	00	
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00	
3SG6-29	CONSTANCIAS	04	
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00	
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	01	
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00	
3SG10-54	INVITACIONES	00	
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	05	
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00	
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	01	
3SG14-66	PERMISOS	11	
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	06	
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00	
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00	
3SG18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	06	
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	00	
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00	
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	02	
3SG22-107	VARIOS	00	
3SG23-109	REGLAMENTOS	03	
3SG24-110	INICIATIVAS	00	
3SG25-111	INFORMES	00	
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00	
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00	

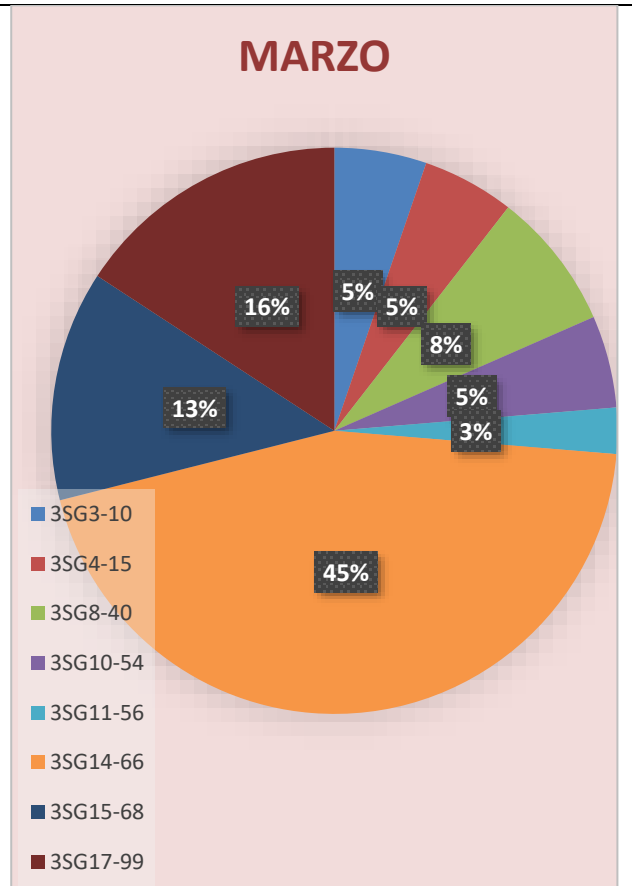
**SEGUNDO MES DEL PERIODO**

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	02
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	01
3SG4-15	CERTIFICACIONES	06
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	10
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	05
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	03
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	01
3SG12-62	NOTIFICACIONES	01
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	00
3SG14-66	PERMISOS	13
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	00
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	02
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	01
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	00
3SG22-107	VARIOS	00
3SG23-109	REGLAMENTOS	00
3SG24-110	INICIATIVAS	00
3SG25-111	INFORMES	00
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00



**TERCER MES DEL PERIODO**

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	00
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	02
3SG4-15	CERTIFICACIONES	02
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	00
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	03
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	02
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	01
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	00
3SG14-66	PERMISOS	17
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	05
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	06
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	00
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	00
3SG22-107	VARIOS	00
3SG23-109	REGLAMENTOS	00
3SG24-110	INICIATIVAS	00
3SG25-111	INFORMES	00
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00



### Resumen general del trimestre:

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TRAMITE Y/O ESCRITOS
ENERO-MARZO 2022		
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	02
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00

35G3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	04
35G4-15	CERTIFICACIONES	248
35G5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
35G6-29	CONSTANCIAS	14
35G7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
35G8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	09
35G9-43	EDUCACIÓN PÚBLICA	00
35G10-54	INVITACIONES	05
35G11-56	JUZGADO MUNICIPAL	07
35G12-62	NOTIFICACIONES	01
35G13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	01
35G14-66	PERMISOS	41
35G15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	11
35G16-75	RECOMENDACIONES	00
35G17-95	SECRETARÍA DE SALUD	00
35G18-99	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	14
35G19-100	SINDICO MUNICIPAL	01
35G20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
35G21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	02
35G22-107	VARIOS	00
35G23-109	REGLAMENTOS	03
35G24-110	INICIATIVAS	00
35G25-111	INFORMES	00
35G26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
35G27-113	ACTAS DE CABILDO	00



## V. CONCLUSIONES

El equipo de Secretaría General, en este primer trimestre del año, seguimos con la determinación de mejorar día a día, además con la integración de un nuevo compañero, reforzando así la oficina para poder brindar un mejor servicio y atención a la ciudadanía.

**ATENTAMENTE**  
**TEOCALTICHE, JALISCO. A 04 DE ABRIL DEL 2022.**  
**LIC. PEDRO GONZÁLEZ REYES.**  
**SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**Y DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO.**