

**Dependencia:** DEPARTAMENTO JURIDICO.  
**No. De Oficio:** 9JA16/036/2022.  
**Asunto:** INFORME MENSUAL  
MARZO 2022.

**LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVO.**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente a las labores realizadas durante el mes de MARZO del presente año, los cuales le presento a continuación:

- ✓ Se acudió al Tribunal de Arbitraje y escalafón para la presentación de las contestaciones de demandas iniciales correspondientes.
- ✓ Durante este mes de Marzo, se acudió al Tribunal de Arbitraje y Escalafón a las audiencias dentro de los juicios laborales en los que el Ayuntamiento es parte.
- ✓ Se participo en la Caminata conmemorativa del día de la mujer realizada el día 07 de Marzo por las principales calles de la ciudad de Teocaltiche y sus Delegaciones.
- ✓ Se acudió a la Ponencia Conmemorativa del Día Internacional de la Mujer la cual se llevo a cabo en el auditorio Municipal.
- ✓ Se sigue el apoyo al Departamento de Oficialía Mayor para la revisión en la Vigencia de los contratos laborales.
- ✓ Realización de los escritos de las terminaciones Laborales de los trabajadores por la terminación de vigencia de sus contratos, así como el cálculo de sus prestaciones irrenunciables correspondientes.
- ✓ Se realiza la organización del archivo histórico del departamento jurídico así como el registro en los formatos correspondientes para entregar a la Dirección de Archivo Municipal.

- ✓ Se elaboró las contestaciones necesarias y pertinentes para el departamento de Transparencia y Coordinación de Archivo.
- ✓ Realizamos el apoyo a DIF (desarrollo Integral de la Familia) con relación a temas jurídicos presentados dentro de la institución con estudio y aplicación de los lineamientos legales correspondientes.
- ✓ Durante este mes de marzo acudimos a las Reuniones de Cabildo a fin de informar y despejar las dudas de carácter legal que se presenten.
- ✓ Se elaboraron los escritos pertinentes para presentar los recursos de Revocación en asunto que afecta el marco legal del Ayuntamiento.
- ✓ Se realizaron las contestaciones necesarias y pertinentes para el departamento de Catastro Municipal.
- ✓ Se preparo y organizo los medios necesarios para la Reunión para la integración de SIPINNA.
- ✓ Participamos en la Asamblea Regional de SIPINNA, la cual fue atreves de plataforma digital, para tratar temas de interés y de información sobre temas de interés para el programa.
- ✓ Acudimos a la Reunión a la Ciudad de Lagos de Moreno, ante la Dirección General de Desarrollo Municipal.
- ✓ Se acudió a la capacitación para Servidores Públicos que se celebrara en la Casa de la Cultura de Lagos de Moreno.
- ✓ Realización de los contratos de Prestaciones de Servicios Profesionales en los que el municipio es parte.
- ✓ Acudimos a las Reuniones realizadas en el mercado municipal para despejar dudas dentro del marco legal.
- ✓ Nos presentamos en las Reuniones en las mesas de trabajo dentro de los ejes en los que se forma parte dentro del comité del COPLADEMUN.
- ✓ Se brinda el apoyo legal para la conformación de las mesas de trabajo en los diferentes temas que conforman los ejes para el comité de COPLADEMUN.

- ✓ Se elaboro la demanda para presentar el trámite de jurisdicción voluntaria dentro del Juzgado Civil de Teocaltiche.
- ✓ Se participo en la conferencia de Arqueología y temas Prehispánicos el cual se llevo a cabo en el Centro Cultural González Hermosillo "Casa Pinta".
- ✓ De igual manera acudimos a la Ciudad de Unión de San Antonio en las que se presento información y temas relacionados con SIPINNA.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E**  
**TEOCALTICHE, JALISCO 06 DE ABRIL DE 2022.**



Administración 2021-2024  
TEOCALTICHE, JALISCO  
DEPARTAMENTO JURIDICO

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. XOCHILT AGUILERA HERNÁNDEZ.**  
**DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO**  
**ADMINISTRACIÓN 2021-2024.**