

DEPENDENCIA: PATRIMONIO .

NO. OFICIO: AP/08-02/2022.

ASUNTO: INFORME MENSUAL.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.

PRESENTE:

Por medio del presente extiendo un cordial saludo esperando éxito en sus labores del día a día , así mismo aprovecho para presentarle el **INFORME MENSUAL** de actividades del área de **PATRIMONIO** del mes de **ABRIL** del año **2022**.

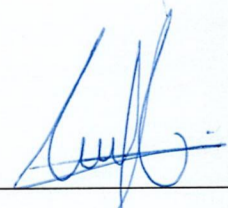
- ENTREGA DE AGENDA E INFORME MENSUAL DEL MES DE ABRIL.
- SE DIO SEGUIMIENTO AL TRABAJO DE OFICINA Y SE ISO ENTREGA DE DOCUMENTOS.



A T E N T A M E N T E

TEOCALTICHE, JAL. 24 DE MAYO DE 2022.

ENCARGADA DE PATRIMONIO Y SUB. DIRECTORA DE ARCHIVO



C. CARMEN BELINDA ALVARADO RODRIGUEZ.



Administración 2021- 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
PATRIMONIO MUNICIPAL