

**ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL.  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION  
DE ARCHIVO.  
PRIMER TRIMESTRO ENERO- FEBRERO- MARZO  
DEL 2022.**

# **ADMINISTRACION 2021-2024.**



**PRESENTACION... 3**

**TEOCALLINTZIN**

**OBJETIVO GENERAL OBJETIVO ESPECIFICO... 3**

**PRIMERO TRIMESTRE ENERO FEBRERO Y MARZO DEL  
2022... 4,5**

**PUNTOS A MEJORAR... 5**

**CONCLUSION... 6**

## **PRESENTACION:**

EL PRESENTE INFORME TRIMESTRAL, TIENE LA FINALIDAD DE COMPARTIR A LOS CIUDADANOS LAS ACTIVIDADES CORRESPONDEN AL LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO QUE SON EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022.

## **OBJETIVO GENERAL:**

EL OBJETIVO GENERAL ES UTILIZAR TODOS RECURSOS DE LAS TECNOLOGIAS Y LAS NUEVAS ACTUALIZACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA BRINDARLE AL CIUDADANO LA INFORMACION PUBLICA NECESARIA, TAMBIEN EN MATERIA ARCHIVO LLENAR RESPECTIVAMENTE LOS CATALOGOS DOCUMENTALES Y TENER UN ORDEN EN EL ARCHIVO GENERAL.

## **OBJETIVO ESPECIFICO:**

TRANSPARENTAR LA INFORMACION PUBLICA Y TENER UN ARCHIVO GENERAL EL ORDEN.

***PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022***

***INFORME DE ENERO***

*EN EL MES DE ENERO SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:*

- *RECEPCION DE SOLICITUDES Y RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACION.*

*TOTAL, DE SOLICITUDES 86, 43 PLATAFORMA NACIONAL Y 43 DE CORREO Y 19 AFIRMATIVOS ORDINARIOS*

- *CONTESTACIONES DE LAS SOLICITUDES Y RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACION.*
- *ACTUALIZACION CONSTANTE DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO.*
- *REGURDO DE LOS ARCHIVO DE LAS DEPENDENCIAS Y LLENADO DE LOS CATALOGOS DIGITALES.*
- *TRABAJO ADMINISTRATIVO AL GIRAR OFICIOS A LAS DEPENDENCIAS*



## **INFORME DE FEBRERO**

*EN EL MES DE FEBRERO SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES*

- *RECEPCION DE SOLICITUDES Y RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACION.*
- *TOTAL, DE SOLICITUDES 88, 43 PLATAFORMA NACIONAL Y 45 DE CORREO Y 5 AFIRMATIVOS ORDINARIOS*
- *CONTESTACIONES DE LAS SOLICITUDES Y RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACION.*
- *ACTUALIZACION CONSTANTE DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO.*
- *CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA 2 DIAS CURSO VIRTUAL.*
- *VISITA AL ITEI EN GUADALAJARA.*





## INFORME DE MARZO

EN EL MES DE MARZO SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- RECEPCION DE SOLICITUDES Y RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACION.
- TOTAL, DE SOLICITUDES 122, 48 PLATAFORMA NACIONAL Y 74 DECORREO Y 38 AFIRMATIVOS ORDINARIOS
- CONTESTACIONES DE LAS SOLICITUDES Y RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACION.
- ACTUALIZACION CONSTANTE DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO.
- VISITA AL ITEI EN GUADALAJARA.
- ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS DE LA PENSION Y DEL AUDITORIO.



### **PUNTOS A MEJORAR**

- ❑ *CAPACITACION EN MATERIA DE ARCHIVO.*
- ❑ *CAPACITACION Y ACTUALIZACION EN MATERIA DETRANSparencia.*
- ❑ *ACTUALIZACION CONSTANTE DEL PORTAL OFICIAL DETRANSparencia.*
- ❑ *CONTINUAR CON LAS MEDIDAS SANITARIA NECESARIAS PARA EVITAR LA PROPAGACION DEL VIRUS DE COVID- 19.*



## CONCLUSION

- EL OBJETIVO PRINCIPAL DE ESTA ADMINISTRACION ES TRANSPARENTAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA PRESIDENCIA Y SUS DEPENDENCIAS, LO CUAL CON LA ACTUALIZACION CONSTANTE DEL PORTAL DE TARNSPAENCIA SE ESTA LOGRANDO Y DANDO LE PRIORIDAD AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION Y AL EJE RECTOR DE ESTA ADMINISTRACION EL CUAL ES FINANZAS TRANSPARENTES, SE SEGUIRA CAPACITANTO PARA DAR UNA MEJOR ATENCION AL PUBLICO Y MEJORCONTESTACION A TODAS SUS SOLICITUDES.

ATENTAMENTE

TEOCALTICHE, JALISCO 8 DE ABRIL DEL 2022.



*Sandra Gill*



**LIC. SANDRA GONZALEZ MORA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**Y COORDINACION DE ARCHIVO**