Dependencia: **DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO**
No. de Oficio: **13DRYE-13/081/2022**
Asunto: **INFORME MENSUAL MAYO 2022**

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades de **mayo** del presente año:

- Se recibieron 2 solicitudes para el arreglo de caminos (Agua Tinta y Rancho el Santo).
- Se dio atención al comisario de la comunidad del Pueblito con problemática sobre la Escuela, el cual se canalizo a Educación.
- Se realizaron 2 oficios para el pago de horas extras a los choferes de ATM y uno para solicitar neumáticos para la camioneta donde se traslada el personal de ATM.
- Se realizaron 4 bitácoras del programa ATM, sobre las obras realizadas durante este mes en las comunidades de Agua Tinta 11 km, Buena Vista 2 km y La Parrita 3 km con un total de 16 km.
- Se asistió a la comunidad del Soyatal donde se gravo un video sobre la revisión de caminos.
- Se realizo oficio para recoger los volteos que estaban en reparación en Tepatitlan.
- Salida a Belén y otras comunidades para checar el banco de material con el que se cuenta para que esté listo en cuanto el modulo de maquinaria llegue a dichos lugares.
- Se realizo oficio para algunas correcciones sobre el personal del modulo de maquinara.
- Se realizo oficio para condonar un gasto de viáticos que no fue presentado ya que se le brindo este apoyo a personal de la SADER el cual apoyo con el traslado de la vibrocompactadora que se encontraba en la Ciudad de Guadalajara.
- Se realizo y entrego el informe mensual y agenda de actividades realizadas y el de las actividades a realizar para el mes de junio.
- Se realizo oficio para la notificación del programa de empedrados al departamento de Obras Publicas para el ejercicio 2022.
- Se realizo oficio del listado de operadores ya que hubo algunos cambios y dicho oficio tendría que ser entregado a la SADER, de igual forma fue entregado al Presidente Municipal.
- Se envió por correo electrónico el oficio de contestación a la Lic. Paola Ibarra con los nombres de los chileros que conformaran el Consejo de chile Yahualica.

- Se realizo el listado y se atendieron a las personas que requirieron los servicios de la Visitadora Agraria de Lagos de Moreno en el Salón Ejidal de este Municipio, se tuvieron 3 visitas en este mes en las cuales atendió a 25 personas.
- Se apoyo con nuestro personal en la descarga de Leche en el DIF de Maravillas.
- Se apoyo al departamento de Transparencia con nuestro personal en el acomodo del archivo en el Auditorio Municipal.
- Se apoyo con nuestro personal en la oficina del Presidente.
- Se apoyo en el evento del día de las madres con nuestro personal.
- Nos conectamos a una reunión vía zoom de la Mejora Regulatoria.
- Se asistió a una reunión de COPLADEMUN en el Municipio.
- Se asistió a la reunión Distrital de Desarrollo Rural Sustentable en Ojuelos Jalisco, así mismo se realizaron los oficios necesarios para la salida y se realizo el informe de lo que se miro en dicha reunión para ser entregado al Asesor del Presidente Municipal.
- Se realizaron 10 cartillas militares, dos búsquedas de matrículas de dos interesados, una constancia de inexistencia para un interesado que se le elaborara la cartilla militar en otro estado.
- Salida al CBTis 247 del Municipio para la promoción con los jóvenes en edad militar para el trámite de su cartilla.
- Se realizo el llenado del libro de Cartillas Militares desde su inicio a la fecha.
- Se realizaron todos los oficios necesarios y las invitaciones para ser entregadas a las personas que asistirán a la quinta reunión del Consejo de Desarrollo Rural Sustentable en Casa de la Cultura
- Se realizo y organizo la quinta reunión de Desarrollo Rural Sustentable del Municipio contamos con el apoyo del Personal de Casa de la Cultura, en dicha reunión se presentaron los paquetes de las herramientas agrícolas para quien desee adquirirlas a precios accesibles para los interesados, también se tubo la presentación de la explicación de los seguros por parte de personal de FACNOG y la presentación de Créditos Ganaderos.
- Se termino con la captura de 5 proyectos del programa Jalisco Empresarial y Jalisco Crece, donde diariamente se checan los correos para ver si no hay algún cambio y se está en espera de respuestas de los aprobados.
- Se le pidió a comunicación apoyo para la publicidad de los paquetes y la impresión de los folletos y recibos de pago.

- Se tramito 1 credencial agroalimentaria.
- Se apoyó a un productor con el llenado del formato e integración de expediente para el trámite de la UPP y se apoyo a 1 interesado con el llenado del contrato de arrendamiento.
- Se checo el inventario de nuestro departamento para ver que mobiliario se encuentra en otras oficinas.
- Se brindo información a dos interesados de FOJAL.
- Por parte de Recursos Humanos se nos pidió una información sobre el perfil de puestos, el cual se realizo y fue entregado al personal correspondiente en tiempo y forma.
- Se entregaron 20 palmas a una persona que las solicito.
- Se le da atención a toda persona que acude al departamento y por teléfono, que requiere información sobre los paquetes, información de la visitadora agraria, cartillas militares entre otros asuntos que se llevan dentro del departamento y si no es de nuestra incumbencia se canaliza al departamento correspondiente.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 01 DE JUNIO DE 2022.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración 2021- 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO

C. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL

c.c.p. Archivo