

DEPENDENCIA: PATRIMONIO .

NO. OFICIO: AP/09-02/2022.

ASUNTO: INFORME MENSUAL.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
COORDINACION DE ARCHIVO.

PRESENTE:

Por medio del presente extiendo un cordial saludo esperando éxito en sus labores del día a día , así mismo aprovecho para presentarle el **INFORME MENSUAL** de actividades del área de **PATRIMONIO** del mes de **MAYO** del año **2022**.

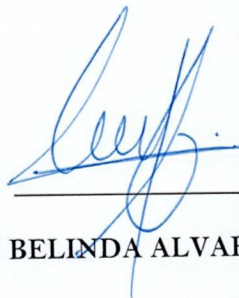
- En el mes de mayo se hizo entrega de agendas e informes. Se realizo trabajo de oficina y se entregó documentos pendientes. Se trabajó en el área del archivo que se encuentra en el auditorio municipal. Se acudió a capacitación para servidores públicos.



ATENTAMENTE

TEOCALTICHE, JAL. 06 DE JUNIO DEL 2022.

ENCARGADA DE PATRIMONIO Y SUB. DIRECTORA DE ARCHIVO



C. CARMEN BELINDA ALVARADO RODRIGUEZ.



Administración 2021- 2024  
TEOCALTICHE, JALISCO  
PATRIMONIO MUNICIPAL