Dependencia: ORGANO INTERNO DE CONTROL.
No. De Oficio: 34OIC/OF-01/2022.
Asunto: INFORME MENSUAL DE MAYO DE 2022.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente de las labores realizadas durante el mes de mayo del año de 2022, labores de las cuales la mayoría realizamos en apoyo de la dirección del departamento jurídico los cuales le enlisto a continuación:

M A Y O:

- ✓ Al inicio del presente mes se comenzó con la captura de la actualización de las declaraciones patrimoniales del mes de mayo.
- ✓ Se realizaron escritos a los directores de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento Constitucional de Teocaltiche, Jalisco para requerirlos a ellos y a su personal al departamento donde se encuentra ubicado el OIC para realizar las declaraciones patrimoniales de todo el personal por ser esta una obligación de todos los servidores públicos.
- ✓ Búsqueda de fundamentos legales para contestaciones de requerimientos de CONAGUA.
- ✓ Estudio del Reglamento del Órgano Interno de Control con los regidores para modificaciones o comentarios.
- ✓ Realizar escrito de se nombra como abogado patrono en un procedimiento del Tribunal de Arbitraje y Escalafón.

- ✓ Salida a Guadalajara para el desahogo de la audiencia del expediente laboral 1501/2021-G3, así como para presentar promoción en la oficialía de partes del mismo tribunal.
- ✓ Capacitación del SEAJAL en el cual se trataron diversos temas en especial el manejo de los sistemas denominados como S2 y S3 los cuales consisten en subir la información del sistema S1 a la Plataforma Nacional Digital, así como el buen funcionamiento y uso de los sistemas anteriormente mencionados.
- ✓ Elaboración de los Informes mensuales de transparencia, así como el calendario de actividades del mes de abril.
- ✓ Comunicación con el Juez Segundo de distrito en materia Administrativa, Civil y de Trabajo del Estado de Jalisco.
- ✓ Apoyo a Jurídico con atención a trabajadores relacionado con liquidaciones y cálculos correspondientes, así como con el estudio de leyes relacionadas a la materia, como la ley para los Servidores Públicos del Estado y la Ley del Trabajo.
- ✓ Apoyo a Jurídico y a Sindicatura con la realización de Contratos del Mercado Municipal.
- ✓ Reunión virtual de SEAJAL para tratar diversos temas y a la vez para capacitar de las dudas que se tenían referentes para la plataforma.
- ✓ Salida a Guadalajara al el TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON DEL ESTADO DE JALISCO con la finalidad de verificar el estado procesal de los expedientes 2426/2012 C, 2431/2012 F1, 1411/2021 D3, 1387/2021 D2, 1410/2021 E3, 1413/2021 A1, 1412/2021 G1, 1409/2021 C1, 1501/2021 G3, 277/2022 F2, asistiendo de igual manera al TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE JALISCO dando seguimiento a los expedientes 307/2017 I, 4053/2021 II, 3078/2017 III, 2275/2021 III, 253/2010 IV, 297/2011 V, 157/2002 VI, 501/2012 VI, 70/2016 VI, 1506/2019, 424/2015, 769/2016, 2537/2017, 3076/2017, así como a Ciudad Judicial donde presentará respuesta de Informe Previo requerido por el JUZGADO SEGUNDO DE

DISTRITO EN MATERIAS ADMINISTRATIVA, CIVIL Y DE TRABAJO EN EL ESTADO DE JALISCO

- ✓ Preparación de Pruebas para la audiencia en el tribunal de Arbitraje y Escalafón para el procedimiento administrativo bajo el expediente número 1413/2021 A1.
- ✓ Realización del convenio de colaboración, estudio de fundamentos legales, así como la revisión y adecuamiento de los reglamentos.
- ✓ *Contestación de recursos de* CONAGUA *para darle* seguimiento a los tramites legales en apoyo al departamento jurídico.
- ✓ Recopilación de datos para trámites administrativos de asuntos internos, así como solicitar a las diferentes dependencias información estratégica.
- ✓ Buscar Reglamento de Adquisidores para su debido estudio.
- ✓ Realización de oficio para remitir comparecencia y así misma realización de oficio para la descarga de aguas residuales.
- ✓ Análisis y modificaciones del reglamento de Jueces Municipales, así como los reglamentos de adquisiciones y enajenaciones y de Órgano Interno de Control.
- ✓ Atención al público y realización de declaraciones patrimoniales actualización del mes de mayo.
- ✓ Apoyo a jurídico en la elaboración de solicitudes dirigidas a CONAGUA.
- ✓ Análisis y recepción de las actas de consejos municipales, cotejar y recolectar firmas del escrito de desistimiento.
- ✓ Elaboración del contrato de prestación de servicios, así como para la debida ingresión y complementación de expedientes de tesorería.
- ✓ Realización de recibos de pago con trabajador e institución para la liquidación.
- ✓ Comparecencia de una ciudadana ante jurídico de una ciudadana con relación a asuntos jurídicos.
- ✓ Realización de declaraciones patrimoniales a los diferentes empleados correspondientes a diferentes áreas.

- ✓ Asistencia en la audiencia en el tribunal de arbitraje y escalafón correspondiente al procedimiento en el expediente 1409/2021 C1, así misma presencia en el juzgado de primera Instancia de Teocaltiche, Jalisco, para la comparecencia en la escucha de la sentencia en el expediente mercantil registrado bajo el número 311/2019.
- ✓ Reunión virtual para la presentación de la capacitación de mejora regulatoria, así como el termino de las declaraciones patrimoniales.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

TEOCALTICHE, JALISCO A 04 DE JUNIO DE 2022.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración 2021- 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
CONTROL INTERNO

LIC. WENDY ELIZABETH PEREZ SERNA.
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA DEL ORGANO
INTERNO DE CONTROL
ADMINISTRACION 2021-2024.