

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE TRANSPARENCIA
Y COORDINACION DE ARCHIVO.**

P R E S E N T E

Por medio del presente escrito me permito informar las actividades realizaron en el mes de **NOVIEMBRE** es esta dependencia:

EN EL MES DE NOVIEMBRE SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- EN ESTE MES SE REALIZO TRABAJO ADMINISTRATIVO, SE REALIZO TRABAJO DE APOYO REFERENTE A LA FERIA MUNICIPIO DE TEOCALTICHE.
- SE REALIZO TRABAJO ADMINISTRATIVO ACTUALIZACION DE LA PAGINA OFICIAL.
- SE ACTUALIZO EL CATALOGO DE ARCHIVO A LA ENTREGA DE LAS DEPENDENCIAS.
- SE REALIZARON LAS GESTIONES NECESARIAS EN RECEPCION DE LAS SOLICITUDES PARA DARLE RESPUESTA, OBTENIENDO UN TOTAL 141 SOLICITUDES, 1 FISICA, 53 DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, 67 DE CORREO ELECTRONICO, 20 AFIRMATIVOS ORDINARIOS.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JALISCO 9 DE DICIEMBRE DEL 2021.

TEOCALLINTZIN

Sandra Gill

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO

