

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE TRANSPARENCIA
Y COORDINACION DE ARCHIVO.**


P R E S E N T E

Por medio del presente escrito me permito informar las actividades realizaron en el mes de **OCTUBRE** es esta dependencia:

EN EL MES DE OCTUBRE SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- SE INICIO EL MES DE OCTUBRE CON LOS PENDIENTES QUE NOS SEÑALO LA TITULAR DE LA ADMINISTRACION PASADA (CONTESTACION DE SOLICITUDES)
- SE HIZO UNA EXHAUSTIVA REVISION DE LA PAGINA OFICIAL DE TRANSPARENCIA, ASI COMO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION CORRESPONDIENTE.
- SE HIZO UNA REVISION A FONDO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCONTRABAN EN LA DEPENDENCIA.
- SE ACTUALIZO EL CATALOGO DE ARCHIVO A LA ENTREGA DE VARIAS DEPENDENCIAS.
- SE REALIZO TRABAJO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTES A LA RECEPCION DE SOLICITUDES, LLEVANDO A CABO LAS GESTIONES NECESARIAS PARA REMITIR AL CIUDADANO LA INFORMACION SOLICITADA.
- *HABIENDO UN TOTAL DE 145 SOLICITUDES, 3 FISICAS, 51 DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, 91 ELECTRONICAS Y NINGUN AFIRMATIVO ORDINARIO.*

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JALISCO 15 DE NOVIEMBRE DEL 2021.



LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO

