

DEPENDENCIA: PATRIMONIO.

NO. OFICIO: AP/10-02/2022.

ASUNTO: INFORME MENSUAL.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
COORDINACION DE ARCHIVO.

PRESENTE:

Por medio del presente extiendo un cordial saludo esperando éxito en sus labores del día a día, así mismo aprovecho para presentarle el **INFORME MENSUAL** de actividades del área de **PATRIMONIO** del mes de **JUNIO** del año 2022.

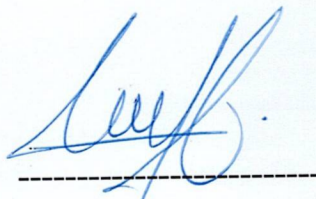
- En el mes de junio se realizó el trabajo de oficina y se estuvo haciendo entrega de documentos pendientes, se trabajó en la búsqueda de documentos en el archivo municipal para entrega de copias de ellos mismos, se acudió a la reunión para la brigada interna de P.C.

Sin mas por el momento me despido quedando a sus ordenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE.

TEOCALTICHE, JAL. 06/JULIO/2022.

ENCARGADA DE PATRIMONIO MUNICIPAL Y SUB. DIRECTORA DE  
ARCHIVO.



C. CARMEN BELINDA ALVARADO RODRIGUEZ.

