Pueblo y Gobierno transformando
TEOCALTICHE
H. Ayuntamiento 2021-2024

Dependencia: DEPARTAMENTO JURIDICO.
No. De Oficio: 9JA7/ 078 /2022.
Asunto: INFORME MENSUAL
JULIO 2022.

LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente a las labores realizadas por el Departamento Jurídico el cual represento, correspondiente al mes de JULIO del presente año, los cuales le enlisto a continuación:

- ✓ Preparación de los documentos pertinentes para el desahogo de las audiencias establecida en el artículo 128 de la Ley para los Servidores Públicos Del Estado De Jalisco Y Sus Municipios ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.

- ✓ Acudimos a las reuniones a Secretaria General del Ayuntamiento Municipal para analizar, estudiar y tratar temas de interés legal en asuntos en que el H. Ayuntamiento es parte.

- ✓ Se le dio contestación a los diferentes oficios recibidos durante el mes de Julio de la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivo del H. Ayuntamiento.

- ✓ Fue presentado los informes mensuales a la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivo.

- ✓ De la misma manera, se brinda el apoyo al Departamento de Oficialía Mayor para la revisión en la Vigencia de los contratos laborales.

- ✓ Se brindó orientación y se canalizo a la ciudadanía que acudió al departamento jurídico en los asuntos de carácter legal.

- ✓ Se brindo el apoyo y asesoramiento al Sistema del Desarrollo Integral de la Familia en asuntos de carácter legal en los que es parte así como la canalización en asuntos civiles ordinarios de jurisdicción voluntaria.

- ✓ Estudio y elaboración de Recursos de Revisión de multas derivadas de visitas de inspección CONAGUA.

- ✓ De igual manera se realizaron solicitudes al Director Administrativo de CONAGUA cuenca Lerma-Santiago.

- ✓ Realizamos las gestiones necesarias y pertinentes para llevar a cabo la escrituración de Terreno para el Ayuntamiento en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes.

- ✓ De igual manera se estuvieron realizando las contestaciones necesarias y pertinentes en los informes previos y justificados correspondientes al expediente 1084/2022.

- ✓ Presentación de oficios a la Dirección de Medios Alternos en temas de interés para el Ayuntamiento.

- ✓ Se atendieron asuntos ante la Dirección de Medidas Cautelares en asuntos en los que el Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco sea parte.

- ✓ Acudimos a la reunión de Predios Rústicos-Urbanos en la ciudad de Lagos de Moreno, Jalisco.

- ✓ Realización de oficios dirigidos al Instituto de Pensiones en el Estado de Jalisco.

- ✓ Estudio y elaboración del escrito de amparo para el expediente 297/2011 en el que el Ayuntamiento forma parte como autoridad demandada.

- ✓ Se realizaron pláticas de conciliaciones en Juicios Laborales en los cuales se celebraron convenios para dar por finiquitados los procedimientos respectivos.

TEOCALLINTZIN

- ✓ Se brindó el asesoramiento en las contestaciones a la Dirección de Catastro Municipal en asuntos en los que el Ayuntamiento es parte.

- ✓ Se brindó el apoyo a la Dirección de Oficialía Mayor con la recepción de las Renuncias voluntarias así como la elaboración de los finiquitos correspondientes.

- ✓ Se brindó el apoyo a la dirección de obra pública e infraestructura municipal en la realización de diversos contratos de obras públicas en los que el Ayuntamiento forma parte.

- ✓ Se acudió al diplomado de WORLD VISION durante la primera semana del mes de Julio dentro de SIPINNA.

- ✓ Se continuó con la recepción de encuestas realizadas por SIPINNA a las escuelas del municipio de Teocaltiche, Jalisco.

- ✓ Se acudió a reuniones a la Oficina de Hacienda Municipal para tratar temas de interés legal en que el H. Ayuntamiento es parte.