

DEPENDENCIA: PATRIMONIO.

NO. OFICIO: AP/11-02/2022.

ASUNTO: INFORME MENSUAL.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.

PRESENTE:

Por medio del presente extiendo un cordial saludo esperando éxito en sus labores del día a día, así mismo aprovecho para presentarle el **INFORME MENSUAL** de actividades del área de **PATRIMONIO MUNICIPAL** del mes de **JULIO** del año 2022.

- Durante el mes de julio se estuvo realizando trabajo de oficina, se realizo el inventario a dos de las dependencias, se realizo la captura de facturas de material de obras esto con el fin de un mejor resguardo de ellas y se entrego documentos pendientes.

Sin mas por el momento me despido quedando a sus ordenes para cualquier duda o aclaración.



A T E N T A M E N T E .

TEOCALTICHE , JAL. 01/AGOSTO/2022.

ENCARGADA DE PATRIMONIO MUNICIPAL Y SUB. DIRECTORA DE
ARCHIVO.

C. CARMEN BELINDA ALVARADO RODRIGUEZ.

